

# IHK Akademie GESAMTÜBERSICHT 2021

**Ihr Partner für  
berufliche Weiterbildung**

# Lernen für die Zukunft

## Über 800 berufliche Weiterbildungen

### Was uns ausmacht

Unser Ziel ist es, dass Sie bei uns die Weiterbildung finden, die perfekt zu Ihnen oder Ihren Mitarbeitern passt. Damit dies gelingt, bieten wir ein einzigartig umfangreiches Programm an Seminaren, Lehrgängen und Management Trainings, die zu jeder Karrierestufe passen. Damit eine Weiterbildung

auch dem individuellen Karrierewunsch oder den zeitlichen Möglichkeiten entspricht, können Teilnehmer/-innen wählen, ob sie berufsbegleitend, in Vollzeit oder online, branchenspezifisch oder -übergreifend an ihrem beruflichen Vorankommen arbeiten möchten.



Damit systematische und nachhaltige Weiterbildung Ihr Unternehmen voranbringt, beraten wir Unternehmen ganz individuell und persönlich.

📌 [www.ihk-akademie-muenchen.de/weiterbildungsberatung](http://www.ihk-akademie-muenchen.de/weiterbildungsberatung)

## Unsere Weiterbildungen

### PRÜFUNGS- LEHRGÄNGE

Mit einer abgeschlossenen Ausbildung und erster Berufserfahrung kann mit einem Prüfungslehrgang Fachwissen vertieft und eine Spezialisierung erzielt werden. Lehrgänge mit IHK-Prüfung sind im deutschen Qualifikationsrahmen (DQR) vergleichbar zur akademischen Ausbildung auf Bachelor- bzw. Masterniveau eingeordnet.

### SEMINARE UND ZERTIFIKATS- LEHRGÄNGE

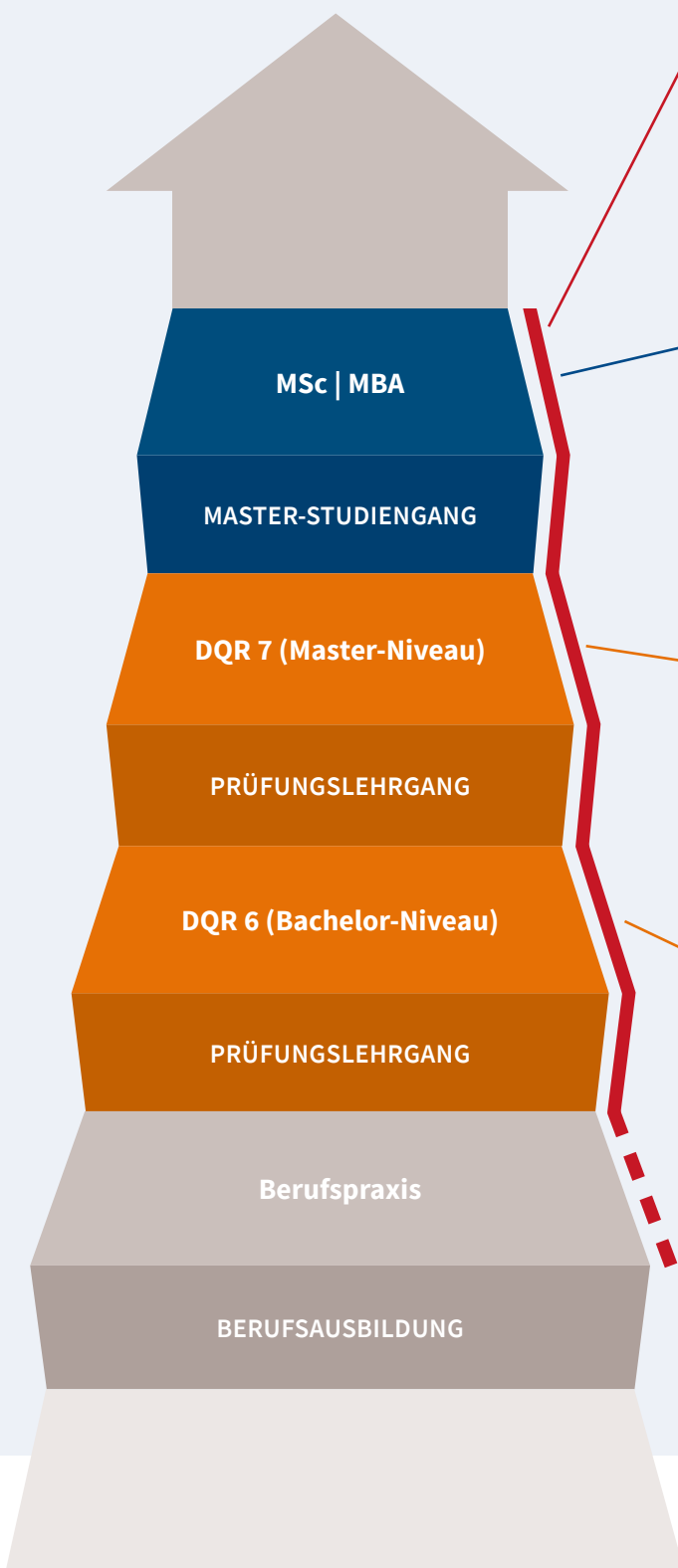
Unsere Seminare und Zertifikatslehrgänge bieten in kurzer Zeit tiefe Einblicke in ein bestimmtes Themengebiet. Seminare vermitteln komprimiert und gezielt praxisorientiertes und fachspezifisches Wissen. Unsere Zertifikatslehrgänge (Abschluss mit IHK-Zertifikat) sorgen für eine intensive und umfassende Wissensanreicherung in einem Fachbereich.

### WESTERHAM MANAGEMENT TRAININGS

Die Westerham Management Trainings zählen zu unserem Premiumangebot und finden in unserem Seminarhotel in Westerham statt. In den hochwertigen Seminaren und Ausbildungsreihen mit IHK-Zertifikat qualifizieren sich Führungskräfte und Spezialisten für herausfordernde Tätigkeiten.

## Aufstieg mit System

Karriereschritte sinnvoll planen: Unser vielfältiges Weiterbildungsangebot ermöglicht einen schrittweisen Aufstieg zum nächsthöheren Bildungslevel und kann Sie durch das ganze Arbeitsleben begleiten. So gelingt lebenslanges Lernen.



### SEMINARE, ZERTIFIKATSLEHRGÄNGE UND WESTERHAM MANAGEMENT TRAININGS

Alle unsere Seminare und Zertifikatslehrgänge bieten vertiefte Einblicke in ein Themengebiet und stärken die Kompetenz bei der täglichen Arbeit. Schon wenige Stunden kompaktes Training erweitern das Fachwissen und verbessern die individuellen Fähigkeiten. Darüber hinaus bieten wir speziell für Führungskräfte entwickelte Management Trainings an. Bei uns finden Sie die Weiterbildung, die zu Ihrer Karriere passt!

### MSc | MBA (MASTER-ABSCHLUSS)

Diese beiden Master-Studiengänge bieten wir in Kooperation mit der Donau-Universität Krems an:

- ◆ Master of Science Management und IT
- ◆ Master of Business Administration Digital Corporate Governance

### DQR 7 (MASTER-NIVEAU)

Mit einer aufbauenden Weiterbildung können Sie bei uns folgende Abschlüsse auf Master-Niveau erreichen:

- ◆ Gepr. Betriebswirt/-in
- ◆ Gepr. Techn. Betriebswirt/-in

### DQR 6 (BACHELOR-NIVEAU)

Unsere Weiterbildungen ermöglichen folgende Abschlüsse auf Bachelor-Niveau:

- ◆ Gepr. Bilanzbuchhalter/-in
- ◆ Gepr. Fachkaufmann/Fachkauffrau
- ◆ Gepr. Fachwirt/-in
- ◆ Gepr. (Industrie-)Meister/-in
- ◆ Operative IT Professionals

# Echte Vorteile

## Einfach überzeugend

Nicht nur unsere langjährige Kompetenz in der beruflichen Weiterbildung, sondern auch eine hohe Beratungsqualität und unser Sinn für Zukunftstrends machen uns zu einem verlässlichen und beliebten Bildungspartner für die Wirtschaft.



### Sichern Sie sich staatliche Förderung

Mit dem **Aufstiegs-BAföG** können Sie bei **PRÜFUNGSLEHRGÄNGEN** bis zu **75% der Lehrgangs- und Prüfungsgebühren** sparen. Bei bestandener Prüfung profitieren Sie zusätzlich vom **Meisterbonus**. Eine Übersicht zu allen Förderungsmöglichkeiten unserer Weiterbildungen finden Sie unter:

➤ [www.ihk-akademie-muenchen.de/foerderung](http://www.ihk-akademie-muenchen.de/foerderung)



### Online-Weiterbildungen

Flexibel, individuell, anerkannt: Unsere Online- und Blended-Learning-Angebote sorgen nicht nur örtlich und zeitlich für maximale Flexibilität. Sie nutzen auch alle Vorteile der neuen Medien, ersparen lange Fahrtwege und ermöglichen anerkannte Abschlüsse.

➤ [www.ihk-akademie-muenchen.de/online-weiterbildungen](http://www.ihk-akademie-muenchen.de/online-weiterbildungen)



### Auf Ihren Bedarf abgestimmt

Inhouse-Weiterbildungen, die speziell auf Ihr Unternehmen ausgerichtet sind und direkt bei Ihnen vor Ort oder auch an einem unserer Standorte stattfinden, runden unser Weiterbildungsangebot ab. Unsere Trainer/-innen erstellen in Abstimmung passgenaue Inhalte, legen Schwerpunkte fest und entwickeln so individuelle Weiterbildungen.

➤ [www.ihk-akademie-muenchen.de/inhouse](http://www.ihk-akademie-muenchen.de/inhouse)



### Toptrainer mit Erfahrung

Das Trainerteam ist entscheidend für jeden Lernerfolg. 1300 Spezialisten aus der Praxis bieten fundiertes Fachwissen aus den jeweiligen Branchen und pädagogische Souveränität. So ist abwechslungsreiche und interaktive Wissensvermittlung bei maximalem Praxisbezug garantiert.



### Weiterbildungsberatung für Unternehmen

Qualifizierte und motivierte Fachkräfte erhöhen die Wettbewerbsfähigkeit. Damit systematische und nachhaltige Weiterbildung Ihr Unternehmen voranbringt und Bildungsmaßnahmen erfolgreich umgesetzt werden können, beraten wir Unternehmen ganz individuell und persönlich.

➤ [www.ihk-akademie-muenchen.de/weiterbildungsberatung](http://www.ihk-akademie-muenchen.de/weiterbildungsberatung)

## IHK Akademie Westerham



Die mehrfach ausgezeichnete IHK Akademie Westerham bietet perfekte Bedingungen für firmeneigene Events, Tagungen, Outdoor-, Team- und Führungstrainings – hier lernt man mit den besten Aussichten auf Erfolg.

➤ [www.ihk-akademie-muenchen.de/westerham](http://www.ihk-akademie-muenchen.de/westerham)



## Assistenz | Büroorganisation | Kommunikation

### ASSISTENZ IM MANAGEMENT

- Z**  Assistenz im Management 4.0 IHK
- Z** Managementassistent/-in IHK
- S** Aktives Beschwerdemanagement
- S** Arbeitsrecht für Assistenten/-innen und Sekretäre/-innen
- S** Assistenz der Zukunft
- S**  Assistenz-Know-how 4.0
- S** Der/Die Praxismanager/-in der Sandwichfunktion – Modul 1 und 2
- S** Die Assistenz – ein Allround-Talent
- S** Die Assistenz als rechte Hand des Chefs
- S** Die Assistenz im Umfeld der Digitalisierung
- S** Die Assistenz in der Arbeitswelt 4.0
- S** Erfolgsbausteine für die Assistenz mit Erfahrung
- S** New Secretary Business Breakfast
- S** Professionelle Projektassistenz – der Schlüssel zum Projekterfolg
- S** Verhandlungskompetenz für die Assistenz

### BÜROORGANISATION

- P** Gepr. Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation
- S** Agiles Office Management
- S** Assistenz 4.0 – New Work und Kreativität
- S** Die Assistenz in der Arbeitswelt 4.0 – lean and digital office
- S** Effektives und modernes Büro- und Selbstmanagement
- S** Ein Fall für zwei: Doppelsekretariat und Jobsharing
- S** Teamassistenz im Office 4.0
- S** Veranstaltungen und Events organisieren wie ein Profi


### KOMMUNIKATION

- S** Don't work hard – work smart
- S** Emotionen im Griff
- S** Gewusst wie – E-Mails und Briefe treffsicher formuliert
- S** Guter Ton am Telefon
- S** Herausfordernden Gesprächspartnern und Situationen souverän begegnen
- S** Klar und wirksam im Business kommunizieren
- S** PR in eigener Sache – positives Selbstmarketing
- S** Resilienz – das Abfederungsprinzip
- S** Stressmanagement – blitzschnell entspannt
- S** Wir lieben Beschwerden

## Legende


- P** Prüfungslehrgang
- W** Westerham Management Training
- Z** Zertifikatslehrgang
- S** Seminar

### **M** Master


-  **Online-Weiterbildung** – diese Veranstaltung findet auch als Blended-Learning-/Online-Format statt.

## Ausbilder | Azubi



### AUSBILDUNG DER AUSBILDER

- P**  Ausbildung der Ausbilder (Ada)
- P** Ausbildung der Ausbilder (Ada) – Vorbereitung praktische Prüfung

### AUSBILDER-FIT

- Z** Coach für agile Berufsausbildung
- S** 1x1 der Ausbildung – Ausbildung von der Einstellung bis zur Übernahme planen
- S** Ada-Update
- S** Ausbilder/-in als Coach
- S** Ausbilder/-in als interkultureller Coach
- S** Ausbilder/-in als Vorbild
- S** Ausbilderfrühstück
- S** Ausbildungsgerechte Lernstrategien und Stressmanagement in Prüfungssituationen
- S** Ausbildungsmethodik: Lernen durchs Erleben
- S** Ausbildungszeugnisse treffend formulieren
- S** Auszubildende sicher beurteilen
- S** Azubis führen, fördern und fordern
- S** Basics für Ausbildungsbeauftragte
- S** Didaktische Grundlagen für Ausbilder/-innen
- S** Die besten digitalen Tools für die Ausbildung
- S** Die Besten entdecken
- S**  Die Neuen kommen – Generation Z in der Ausbildung
- S** Einsatz von und Umgang mit neuen Medien für Ausbilder
- S** Erfolgsfaktor Ausbildung – zeitgemäß und erfolgreich ausbilden
- S** Generation XYZ für Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte
- S** Lern-Tubes/Lernvideos erstellen – Einfach. Selbst. Gemacht.
- S** Mein Potenzial als Ausbilder/-in entdecken und richtig einsetzen
- S** Neu als Ausbildungsbeauftragte/-r
- S** Rechtsfragen rund um die Ausbildung
- S** So funktioniert die Kommunikation mit den Azubis
- S** Zeit- und Selbstmanagement für Ausbilder/-innen
- S** Zielorientiertes Ausbilden

### AZUBI-FIT

- S** Der gute Ton am Telefon und Knigge für Azubis
- S** Englisch für den Büroalltag
- S** Kommunikationstraining für Azubis
- S** Kosten- und Leistungsrechnung für Azubis
- S** Lernen lernen für Azubis
- S** Lernstrategien entwickeln und Prüfungsangst bewältigen
- S** Präsentationstraining für Azubis
- S** Professionelle Korrespondenz für Azubis
- S** Projektmanagement in der Ausbildung
- S** Prüfungsangst erfolgreich bekämpfen für Azubis
- S** Prüfungsvorbereitung
  - Bankkaufmann/-frau
  - Buchführung/Rechnungswesen für kfm. Berufe
  - Einzelhandelskaufmann/-frau
  - Fachkraft für Lagerlogistik
  - Industriekaufmann/-frau
  - Industriemechaniker/-in
  - IT-Berufe, Teil A
  - IT-Berufe, Teil B
  -  Kaufmännische Ausbildungsberufe
  -  Kaufmann/-frau für Büromanagement
  - Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel, Fachrichtung: Großhandel
  - Konstruktionsmechaniker/-in
  - Veranstaltungskaufmann/-frau
  - Zerspanungsmechaniker/-in
- S** Qualifizierung von Auszubildenden zu Energie-Scouts
- S** Schön und schwer zugleich – Zusammenarbeit im Team
- S** Souverän in schwierigen Situationen für Azubis
- S** Telefontraining, E-Mails richtig schreiben, Business Knigge light für Azubis
- S** Vom Azubi zum Mitarbeiter
- S** Vom Schüler zum Azubi
- S** Zeit- und Selbstmanagement für Azubis



## Auf Ihren Bedarf abgestimmt

Alle unsere Lehrgänge und Seminare bieten wir Ihnen auch als maßgeschneiderte Inhouse-Lösungen an. In Abstimmung erstellen wir passgenaue Inhalte, legen Schwerpunkte fest und entwickeln so individuelle Weiterbildungen für Ihre Mitarbeiter.

## Außenwirtschaft | International Business

### AUSSENHANDEL

- Z** Exportmanager/-in IHK
- S** Akkreditiv – Inkasso – Kompaktseminar für Einsteiger
- S** Das Auslandsgeschäft – Basics für Einsteiger
- S** Exportwissen kompakt
- S** Importe effizient gestalten
- S** Richtige Anwendung der Incoterms® 2020
- S** Statistik des innergemeinschaftlichen Warenverkehrs (INTRASTAT)
- S** Umsatzsteuer – Behandlung des Waren- und Dienstleistungsverkehrs mit dem Ausland
- S** Workshop: Carnet A.T.A./C.P.D.

### ZOLL- UND AUSSENWIRTSCHAFTSRECHT

- Z** IHK-Fachkraft Zoll
- S** Aktuelle Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht zum Jahreswechsel
- S** Auftragsabwicklung im Exportgeschäft
- S** Ausfuhrverfahren Grundlagen und Online-Abwicklung in ATLAS
- S** Ausfuhrverfahren in Theorie und Praxis
- S** Basislehrgang Zolltarif
- S** Basisseminar Warenursprung und Präferenzen mit Lieferantenerklärung
- S** Die Lieferantenerklärung für Handelsunternehmen: Bedeutung und Regeln
- S** Digitalisierung der Zollprozesse
- S** Grundlagen der EU- und US-Embargos
- S** Grundlehrgang für die betriebliche Zollpraxis
- S** Kompakt-Überblick über die US-Exportkontrolle
- S** Lieferantenerklärung in der Praxis
- S** Nationale und europäische Exportkontrolle – Seminar für Einsteiger
- S** Nationale und europäische Exportkontrolle – Workshop und Vertiefungsseminar für Fortgeschrittene
- S** Organisation & Umsetzung der EU-Exportkontrolle
- S** Präferenzlieferungen kalkulieren und Lieferantenerklärungen korrekt erstellen können
- S** Sanktionslisten-Compliance im Unternehmen
- S** US-(Re-)Exportkontrolle für europäische Exporteure
- S** Zoll für Customer Services und Vertrieb
- S** Zoll für Entscheider
- S** Zollabwicklung mit der Schweiz
- S** Zollpotenziale erkennen und Zollkosten reduzieren
- S** Vertiefungsseminar Warenursprung und Präferenzen mit Lieferantenerklärung

### INTERNATIONAL BUSINESS

- P** Doppelqualifizierung kfm. Ausbildung und Gepr. Fremdsprachenkorrespondent/-in Englisch
- Z** Manager/-in für interkulturelle Kommunikation IHK
- Z** New in an international leading role
- S** English for International Office Management
- S** Fit for Business in Germany
- S** International Business Excellence – erfolgreiche Geschäfte weltweit
- S** International Correspondence and E-Mails
- S** Internationale Fachkräftegewinnung
- S** Internationales Change Management
- S** Internationales Konfliktmanagement
- S** Leadership and Communication (in English)
- S** Professional English for Trade Fairs and Events
- S** Successful Business Negotiation (in English)
- S** Vertrieb und Verkauf im internationalen Kontext – was Ihr Business international erfolgreicher macht

## Masterstudiengänge

### KOOPERATION MIT DER DONAU-UNIVERSITÄT KREMS

- M** Master of Business Administration (MBA) Digital Governance
- M** Master of Science (MSc) Management und IT



## BWL | Finanzen | Versicherung

### BETRIEBSWIRTSCHAFT

- P** Fachberater/-in für Servicemanagement IHK
- P** Gepr. Industriefachwirt/-in
- P** Gepr. Betriebswirt/-in
- P** Gepr. Technische/-r Betriebswirt/-in
- P** Gepr. Technische/-r Fachwirt/-in
- P** Gepr. Wirtschaftsfachwirt/-in
- W** BWL-Auffrischung für Führungskräfte
- S** BWL kompakt
- S** Fit für den Fachwirt
- S** Fit für den Technischen Betriebswirt

### CONTROLLING

- P** Gepr. Controller/-in
- W** Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA): Früherkennung im Unternehmen!
- Z** IHK-Fachkraft Controlling
- S** Business Intelligence Workshop für professionelle Unternehmensauswertungen
- S** Controlling für Nicht-Controller
- S** Controlling in der praktischen Anwendung für kleine und mittlere Unternehmen
- S** Die G+V-vernetzte Liquiditäts- und Finanzplanung
- S** Excel-Workshop für Ihr Controlling im Unternehmen

### RECHNUNGSWESEN | BUCHFÜHRUNG | STEUERN

- P** Gepr. Bilanzbuchhalter/-in
- Z** Bilanzbuchhalter/-in International IHK
- Z** IHK-Fachkraft Rechnungswesen
  - Buchführung und Abschluss
  - Kosten- und Leistungsrechnung
  - Steuerrechtliche Grundlagen
- S** Abc des Forderungsmanagements
- S** Aktuelles Reisekosten- und Bewirtungsrecht
- S** Anlagenbuchhaltung – Aufbau-seminar
- S** Anlagenbuchhaltung – Grundlagen-seminar
- S** Bilanzen lesen, interpretieren und kommunizieren
- S** Buchführung – Aufbau-seminar in 3 Tagen
- S** Buchführung – Grundkurs in 5 Tagen
- S** Die G+V-vernetzte Liquiditäts- und Finanzplanung
- S** Digitalisierung im Rechnungswesen
- S** Entgeltabrechnung für Fortgeschrittene
- S** Fit für den Jahresabschluss
- S** Grundlagen der Entgeltabrechnung kompakt
- S** Telefon-Inkasso
- S** Umsatzsteuer – Grundlagen-seminar
- S** Umsatzsteuerliche Behandlung von Dienstleistungen mit dem Ausland
- S** Update für Bilanzbuchhalter/-innen
- S** Update IFRS

### FINANZANLAGEN | VERSICHERUNGEN

- P** Gepr. Fachmann/-frau für Versicherungsvermittlung gem. § 34 d GewO
- P** Gepr. Finanzanlagenfachmann/-frau gem. § 34 f GewO
- P** Gepr. Immobiliendarlehensvermittler/-in IHK gem. § 34 i GewO
- Z** Berater/-in Betriebliche Krankenversicherung IHK
- Z** Generationenberater/-in IHK Privat
- Z** Generationenberater/-in IHK Unternehmen

## CSR | Nachhaltigkeit | Gesundheit

### CSR | NACHHALTIGKEIT

- W** Westerhamer CSR Manager/-in IHK
- Z** Green Consultant Film & TV IHK
- S** Das Verpackungsgesetz
- S** Nachhaltigkeit entlang der Wertschöpfungskette sichern
- S** Nachhaltigkeitsbericht erstellen
- S** Praktischer Einstieg in die CSR-Strategie
- S** Veranstaltungen nachhaltig planen und durchführen

### GESUNDHEIT

- P** Gepr. Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen
- Z** Fachberater/-in Stress und Burnout IHK
- Z** Medizinische/-r Praxismanager/-in IHK
- S** Pflegetotse im Unternehmen
- S** Faktencheck – psychische Gesundheit am Arbeitsplatz

## Coaches | Mediatoren | Trainer



### COACHING

- W** Coaching für Führungskräfte
- W** Westerhamer Business Coach IHK

### WIRTSCHAFTSMEDIATION

- W** Westerhamer Wirtschaftsmediator/-in IHK
- S** Klären und Gestalten von Teamsituationen mit mediativer Kompetenz
- S** Konflikte in Planungsverfahren lösen
- S** Mediation für Immobilienunternehmen
- S** Mediationskompetenz – Auffrischung und Intensivierung
- S** Sommercamp Wirtschaftsmediation
- S** Supervision für ausgebildete Mediatoren
- S** Verhandlungstraining für Mediatoren/-innen

### TRAINER-KNOW-HOW

- W** Professional Trainer/-in IHK – die Trainerausbildung in Westerham
- W** Trainieren – Referieren – Unterrichten
- Z**  Professional Online-Trainer/-in IHK
- S**  Präsenztrainings nachhaltig digitalisieren

## Digitalisierung

- Z** Als IT-Experte die digitale Transformation vorantreiben IHK
- Z** Anwender/-in für kollaborierende Robotik IHK
- Z** Digital Transformation
  -  Consultant IHK
  - kompakt IHK
  - Leader IHK
  - Manager/-in IHK
- Z** Digitalexperte/-in Logistik IHK
- Z** Digitalexperte/-in Versicherung IHK
- Z** Innovationsexperte/-in IHK
- S** Agiles Projekt- und Selbstmanagement mit Kanban
- S** Agiles Projektmanagement – mit Scrum und Kanban durchstarten
- S** Auf dem Weg zum agilen Unternehmen
- S** Deep Dive: Digital and Technology Recruiting
- S** Digitales Kompetenzmanagement
- S** Digitalisierung im Rechnungswesen
- S** Digitalisierung umsetzen – die Grundlagen
- S** User Experience kompakt
- S** Wirksames Recruiting in der digitalen Welt
- S** Zukunftstechnologie Blockchain verstehen und praktische Anwendungen kennenlernen

## Einkauf | Logistik

### EINKAUF

- P** Gepr. Fachwirt/-in für Einkauf
- S** Crashkurs Einkauf und Beschaffung
- S** Disposition und Logistik
- S** Einkaufs-Controlling
- S** Erfolgreich einkaufen und beschaffen
- S** Strategischer Einkauf
- S** Verhandlungstechniken für Einkäufer/-innen – Basisseminar
- S** Verhandlungstraining für Profis aus Einkauf und Supply Chain
- S** Vertragsrecht für Einkäufer

### LOGISTIK

- P** Gepr. Fachwirt/-in für Güterverkehr und Logistik
- P** Gepr. Logistikmeister/-in
- Z** IHK-Fachkraft Logistik
  - Lagerlogistik
  - Versandlogistik
  - Wareneingang
- S** Überseecontainer beladen

## Existenzgründung

- S** Basiswissen Buchhaltung
- S** Basiswissen Steuern
- S** Frauen machen sich selbstständig
- S** Gewusst wie: Tipps und Tools
- S** Gründen im Nebenerwerb
- S** Ich mache mich selbstständig
- S** Workshop Businessplan

## Immobilien

### BAUTRÄGER

- S** Bauträger-Seminar
- S** Unternehmerisches Handeln in der Immobilienbranche
- S** Workshop: Bauplanungsrecht mit Praxistipps

### HAUS- UND GRUNDSTÜCKSV-ERWALTER/-INNEN

- Z** Haus- und Grundstücksverwalter/-in IHK
- S** (Bau-)Mängelverfolgung
- S** Betriebskosten
- S** Compliance, Datenschutz und IT-Sicherheit für Hausverwalter/-innen
- S** Eigene Immobilien erfolgreich verwalten
- S** Eigentümersammlung
- S** Einführungs- und Aufbauseminar für Miethausverwalter/-innen
- S** Einführungs- und Aufbauseminar für WEG-Verwalter/-innen
- S** Fehlerhafte Heizkostenabrechnungen erkennen und korrigieren
- S** Mediation für Immobilienunternehmen
- S** Technik für Hausverwalter/-innen
- S** Wohnflächenberechnung für Makler und Hausverwalter

### IMMOBILIENMAKLER/-INNEN

- Z** Immobilienmakler/-in IHK
- S** Compliance, Datenschutz und IT-Sicherheit für Immobilienmakler/-innen
- S** Der Wohnungsmietvertrag
- S** Die Zwangsversteigerung
- S** Eigentumswohnungen rechtssicher verkaufen für Makler/-innen
- S** Erbschaft- und Schenkungsteuer bei Immobilien im Privatvermögen
- S** Fotografie für Immobilienprofis
- S** Gewerbemietrecht – Basiswissen
- S** Grundlagen der Immobilienbewertung
- S** Grundlagenseminar I und II für Immobilienmakler/-innen
- S** Home Staging für Immobilienprofis
- S** Homepage und Außendarstellung für Immobilienmakler/-innen
- S** Immobilien-Finanzierung – Basiswissen
- S** Online-Marketing für Immobilienunternehmen
- S** Praxisorientierte Immobilienbewertung im Maklerbüro
- S** Professionelle Immobilienvermarktung
- S** Storytelling für Immobilienprofis
- S** Verkaufstraining für Immobilienprofis
- S** Wie werde ich zum/zur gefragten Immobilienmakler/-in

### IMMOBILIENMANAGEMENT


- P** Gepr. Immobilienfachwirt/-in

Ausführliche Informationen  
und Anmeldung unter:  
[www.ihk-akademie-muenchen.de](http://www.ihk-akademie-muenchen.de)



## Marketing | Vertrieb

### MARKETING

- P**  Gepr. Fachwirt/-in für Marketing
- Z** IHK-Fachkraft Marketing
- S** Crashkurs modernes Marketing
- S** Erreichen Sie mit Storytelling und der richtigen Botschaft Ihre Kunden
- S** Konzeptwerkstatt: Konzepte strukturiert und effektiv schreiben
- S** Texte, die verkaufen
- S** Workshop Marketing- und Werbeplanung in der Praxis

### ONLINE MARKETING | SOCIAL MEDIA

- Z**  Online Marketing Manager/-in IHK
- Z** SEM-/SEO-Manager/-in IHK
- Z** Social Media Manager/-in IHK
- S** CMS TYPO 3 als Redakteur erfolgreich einsetzen
- S** Design Thinking
- S** Die datenschutzkonforme Unternehmenswebsite
- S** Effizientes Marketing mit Social Media
- S** E-Mail-Marketing in Zeiten der DSGVO
- S** Erfolgreich Anzeigen schalten mit Google Ads, Facebook Ads & Instagram
- S** Instagram Marketing
- S** Intensivworkshop SEO-Analyse
- S** Live Website Check
- S** Nutzen Sie XING und LinkedIn jetzt erfolgreich
- S** Online-Texte professionell formulieren
- S** Professionelle Suchmaschinenoptimierung: Grundlagen und redaktionelle SEO
- S** Social-Media-Konzeption für Ihr Unternehmen
- S** Social Media Workshop
- S** Von der Customer Journey zu einem ganzheitlichen Markenerlebnis
- S** Web Controlling – Google Analytics selbstständig und erfolgreich einsetzen
- S** Website-Analyse in der Praxis – Einführung
- S** Website-Analyse in der Praxis für Fortgeschrittene
- S** Workshop Webvideos für Ihre Website, Youtube & Co.

### VERTRIEB

- P** Gepr. Fachwirt/-in für Vertrieb im Einzelhandel
- Z** Technische/-r Produktmanager/-in IHK
- Z** Technische/-r Vertriebsmanager/-in IHK
- Z** Vertriebsingenieur/-in IHK
- S** Aktives Verkaufstraining
- S** Auch technischer Vertrieb ist sexy
- S** Effizienz im Vertrieb und aktiver Telefonverkauf
- S** Einkaufsleiter trainiert Verkäufer für Preisverhandlungen
- S** Fit für Verkauf und Vertrieb
- S** Key Account Management im Mittelstand
- S** Kompetent verhandeln
- S** Kunden verstehen – begeistern – überzeugen
- S** Preisverhandlungen durchsetzungsstark führen
- S** Professionell verhandeln im Zeitalter 4.0 mit dem Kunden 4.0
- S** Selling-Plan statt Sales-Plan – Impulse für Vertriebschefs
- S** Telefontraining 4.0
- S** Verkaufs- und Verhaltenstraining
- S** Vertragsrecht für den Vertrieb

## Personalmanagement | Arbeitsrecht

### PERSONALMANAGEMENT

- P** Gepr. Personalfachkaufmann/-frau
- Z** IHK-Fachkraft Personalwesen
  - Lohn- und Gehaltsabrechnung
  - Personalentwicklung und -beurteilung
  - Personalmanagement
- S** Arbeitszeugnisse professionell erstellen
- S** Aufbaueminar Entgeltabrechnung für Fortgeschrittene
- S** Betriebliche Vorsorgesysteme für den Mittelstand
- S** Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
- S** Das Assessment-Center als effektives Werkzeug zur Personalauswahl
- S** Employer Branding im Kontext von Digitalisierung, CSR und New Work
- S** Faktencheck – psychische Gesundheit am Arbeitsplatz
- S** Gesprächsführung für Personaler
- S** Grundlagen der Entgeltabrechnung kompakt
- S** Personalbüro/Lohnabrechnung/Lohnsteuerpraxis – Aktuelles zum Jahreswechsel
- S** Talente finden, Talente binden
- S** Trennungsgespräche führen, Trennungsprozesse bewältigen
- S** Wirksames Recruiting in der digitalen Welt

### ARBEITSRECHT

- S** Arbeitsrecht für Führungskräfte – aktuelle Brennpunkte
- S** Arbeitsrecht kompakt
- S** Arbeitsrecht Update
- S** Kündigung und Aufhebungsvertrag

## Projektmanagement | Qualitätsmanagement

### PROJEKTMANAGEMENT



- P** Cert. IT Business Manager/-in
- P** Gepr. Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation
- W** Westerhamer Projektleiter/-in IHK
- Z** Projektmanager/-in IHK
- S** Grundlagen im Projektmanagement
- S** Hybrides Projektmanagement
- S** Projektmanagement Basistraining
- S** Projektmoderation

### QUALITÄTSMANAGEMENT

- Z** QM-Auditor/-in IHK
- Z** Qualitätsmanager/-in IHK
- S** Auditoren-schulung – Basisseminar für interne Auditoren
- S** CE-Kennzeichnung von elektronischen Geräten
- S** Geschäftsprozessoptimierung
- S** Grundlagen ISO 9001:2015
- S** Kompetenzaufbau – der erfolgreiche Weg für Spielhallenmitarbeiter/-innen

## Soft Skills | Arbeitstechniken | Persönlichkeitsentwicklung


### SOFT SKILLS

- Z** Business Moderator/-in IHK
- S** Besprechungen erfolgreich moderieren
- S** Diskutieren – argumentieren – überzeugen
- S** Effektiv verhandeln – sicher argumentieren
- S** Grundlagen der Moderation
- S** Individuelles Präsentationstraining mit Coaching
- S** Kommunikation bei schwierigen Moderationen
- S** Kreativprozesse moderieren
- S** Mehr sagen – weniger reden
- S** Moderationstraining
- S**  Online-Moderationen effektiv durchführen
- S** Optimal kommunizieren
- S** Projektmoderation
- S**  Rhetorik-Profi: Selbstbewusst kommunizieren und überzeugen!
- S** Schlagfertigkeit kann jeder lernen
- S** Überzeugend präsentieren
- S** Wirkungsvoll präsentieren

### ARBEITSTECHNIKEN

- S** „Nutze die Zeit“
- S** Erfolgreiches Zeitmanagement
- S** Feedback geben und nehmen
- S** Komplex denken – fokussiert handeln
- S** Konflikte erfolgreich klären
- S** Konfliktmanagement – so verwandeln Sie Konflikte in Chancen
- S** Konflikttraining für Frauen
- S** Power talking – stärken Sie Ihr Profil in Kommunikation und Kompetenz zu Ihrem Erfolg
- S** Professionelle Kommunikation
- S** Selbstmanagement – das Leben, die Arbeit, das Team und ich
- S** Steuerrad statt Hamsterrad
- S** Verhandlungsführung für Frauen
- S**  Zeitmanagement und Selbstorganisation

### PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG

- S** Assessment-Center live inkl. Potenzialbeurteilung
- S** Außergewöhnliche Ziele erreichen
- S** Der Weg zu New Work: agil, kooperativ und flexibel
- S** Durchsetzungsstark im Beruf
- S** Gelassenheit statt Hamsterrad für Frauen
- S** Grenzen setzen – Nein sagen können
- S** Ihre Stimme gewinnt!
- S** Interkulturelle Teamarbeit managen
- S** Knigge im Berufsalltag
- S** Mentale Stärke: Erfolg braucht kraftvolle Gelassenheit
- S** Mit Flow ans Ziel! Prüfungsangst (schriftlich/mündlich) überwinden
- S** Persönliche Umsetzungskompetenz steigern
- S** Präsent sein – wie wir wirken und andere erreichen – im Beruf und Alltag
- S**  Resilienz in Zeiten des Wandels
- S** Schluss mit Nervosität – willkommen Souveränität und Gelassenheit
- S** Selbstbewusst und selbstsicher
- S** Soziale Kompetenz
- S** Wer wird denn gleich in die Luft gehen?



## Sommellerie | Gastronomie

### SOMMELLERIE

- P** Gepr. Sommelier/-ière
- Z** Junior Sommelier/-ière IHK

### GASTRONOMIE

- P** Gepr. Küchenmeister/-in
- P** Gepr. Wirtschaftsfachwirt/-in + Gastronomie-Hotelmanagement
- Z** Barista IHK
- Z** Küchenprofi IHK
- Z** Manager/-in für nachhaltige Ernährung IHK
- S** HACCP in der Gastronomie



## Technik | IT

### METALL | ELEKTRO | CHEMIE | KUNSTSTOFF | LUFTFAHRT

- P** Gepr. Industriemeister/-in
  - Chemie
  - Elektrotechnik
  - Kunststoff und Kautschuk
  - Luftfahrttechnik
  - Metall
- P** Gepr. Industrietechniker/-in
- Z** Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten
- Z** Reinraum Service- & Messtechniker/-in IHK
- S** Auswahl, Auslegung und Betrieb von Kreiselpumpen
- S** Betriebssicherheitsverordnung kompakt
- S** Elektrotechnisch unterwiesene Personen (EUP)
- S** Fit für den Meisterlehrgang
- S** Wiederkehrende Unterweisung im Elektrobereich

### PRINT- | DIGITALMEDIEN | VERANSTALTUNGSTECHNIK

- P** Gepr. Industriemeister/-in Printmedien
- P** Gepr. Medienfachwirt/-in
- P** Gepr. Meister/-in für Veranstaltungstechnik
- Z** Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten (Veranstaltungstechnik)

### IT PROFESSIONALS

- P** Cert. IT Business Manager/-in
- Z** Technik für Kaufleute

### IT-SICHERHEIT UND DATENSCHUTZ

- Z** Datenschutzbeauftragte/-r IHK – kompakt
- Z** Informationssicherheitsbeauftragte/-r IHK
- S** Beschäftigendaten und Datenschutz
- S** Datensicherheit und Datenschutz
- S** Die DSGVO – das Update für Datenschutzbeauftragte
- S** Einstieg leicht gemacht: Praktische Umsetzung des Datenschutzes nach BDSG und DSGVO
- S** EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und Bundesdatenschutz (BDSG) für kleine und mittlere Unternehmen (KMU)
- S** Kundendaten und Datenschutz
- S** Outsourcing von Tätigkeiten im Rahmen des Datenschutzes – von der Prüfung bis zum Vertragsabschluss

## Unternehmensführung | Mitarbeiterführung

### HAFTUNG | RISIKOMANAGEMENT

- W** Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA): Früherkennung im Unternehmen
- W** BWL-Auffrischung für Führungskräfte
- W** Prokura – Rechte, Pflichten, Haftungsrisiken
- W** Wie funktioniert die GmbH? Rechte, Pflichten, Compliance für die Geschäftsführung

### MITARBEITERFÜHRUNG

- W** Führung und Kommunikation
- W** Führungstraining
- W** Kommunikations- und Führungsverhalten
- W** Laterale Führung – gelingt Führung auch ohne „Macht“?
- W** Leadership Basics
- W** Praktische Psychologie für Führungskräfte
- W** Sichere Führung gewerblicher Mitarbeiter
- W** Soziale und emotionale Intelligenz: Führen mit Fingerspitzengefühl?
- W** Teams noch erfolgreicher führen
- W** Westerhamer Leadership Training IHK
- S** Als Führungskraft erfolgreich delegieren und Konflikte lösen
- S** Die Führungskraft als Motivator und Konfliktmanager
- S** Digital Leadership
- S** Fit für Veränderungen – Change Management
- S** Führen ohne Personalverantwortung, Teil 1 und 2
- S** Führen von Fenster zu Fenster
- S** Gewaltfreie Kommunikation für Führungskräfte
- S** Im Change liegt die Chance
- S** Mitarbeiter und Teams erfolgreich führen
- S** Mitarbeitergespräche erfolgreich führen
- S** Neu als Führungskraft, Modul 1 und 2
- S** Remote arbeiten im Team
- S** Sozial kompetent Gespräche führen
- S** Stärkenorientiert führen
- S** Vom Kollegen zum Vorgesetzten
- S** Von Talent zu Stärke – und dann Teams erfolgreich führen. Modul 1 und 2



## Online-Weiterbildungen

Wir bieten zahlreiche Weiterbildungen im Blended-Learning- oder Online-Format an. In unseren Online-Weiterbildungen erfolgt die Lehre vollständig digital. Bei unseren Blended-Learning-Angeboten handelt es sich um eine Kombination aus online-gestützten Selbstlernphasen und Präsenzzunterricht. So lässt sich die Weiterbildung noch flexibler in Ihr Leben integrieren.

**VOLLZEIT, BERUFSBEGLEITEND  
ODER ONLINE?**

**WIR HABEN FÜR JEDEN  
DIE PASSENDE WEITERBILDUNG!**

**Weitere Informationen unter:**

[www.ihk-akademie-muenchen.de](http://www.ihk-akademie-muenchen.de)

