

IHR WEG ZUR IHK-PRÜFUNG UND ZUM IHK-ZERTIFIKAT IN OBERBAYERN

# STUDIENPROGRAMM

Mühldorf / Altötting  
Burghausen

# 16

MEDIENFACHWIRT ENERGIEMANAGER  
LAGER LOGISTIKER LOGISTIKMEISTER  
TER VERANSTALTUNGSTECHNIKMEISTER  
ELEKTROFACHKRAFT QUALIFIZIERTER  
WIRT BUSINESS MANAGER QM-FACHWIRT  
TECHNISCHER FACHWIRT PROJEKTMANAGER  
LUFTFAHRTTECHNIK INDUSTRIEMEISTER  
SYSTEMMANAGER BUSINESS CONSULTANT  
BILANZBUCHHALTER PERSONALFACHKAUFFRAU  
BETRIEBSWIRTSCHAFTSFACHWIRT  
ADA TECHNISCHER VERTRIEBSMANAGER  
VERSAMMLUNGSSATTENVERORDNUNG  
FACHBEFUGTER FÜR FINANZDIENSTLEISTUNGSFACHKAUFFRAU  
FÜR BÜROMANAGEMENT FACHKAUFFRAU  
FÜR EINKAUF U. LOGISTIK FACHKAUFFRAU  
FÜR MARKETING FACHWIRT FÜR  
DIENSTLEISTUNGSBRANCHEN INDUSTRIEFACHWIRT VERKEHRS

[www.ihk-akademie-muenchen.de](http://www.ihk-akademie-muenchen.de)



# Inhaltsverzeichnis

- 5 Willkommen in der IHK Akademie
- 12 Neue Fördermöglichkeiten
- 15 Betriebswirte IHK, Technische Betriebswirte IHK
- 21 Betriebswirtschaft
- 33 Finanzen, Buchhaltung und Controlling
- 41 Personal- und Büromanagement
- 51 Ausbildung der Ausbilder (AdA)
- 55 Verkehr, Einkauf, Logistik und Lagerwesen
- 59 Metall und Elektrotechnik
- 69 Qualitäts- und Projektmanagement
- 73 Hochschulabschlüsse mit der IHK Akademie
- 78 Teilnahmebedingungen
- 80 Register
- 81 Anmeldung



# Herzlich willkommen in der IHK Akademie!

Ihr Partner für Weiterbildung in München und Oberbayern



Ihre Studienbetreuer

## Sie haben ein Ziel? Wir haben den Weg!

Sie wollen Ihre Karriere vorantreiben und sich im Beruf verwirklichen? Erfahrungen sammeln und Ihren Horizont erweitern? Wir bringen Sie mit der richtigen Weiterbildung ans Ziel!

Wir, das sind die 40 Studienbetreuer der IHK Akademie München und Oberbayern. Vom ersten Beratungsgespräch an begleiten wir Sie auf Ihrem Weg zum erfolgreichen Abschluss. Als persönliche Ansprechpartner erarbeiten wir passende Lösungen für Ihre Ansprüche und sorgen gemeinsam mit Ihnen und unseren Dozenten dafür, dass Sie Ihre Zukunftspläne verwirklichen können. Rufen Sie uns an oder besuchen Sie uns zu einem

Beratungsgespräch. Lassen Sie uns gemeinsam Ihre Weiterbildungsziele konkretisieren, Fragen klären und den Bildungsweg finden, der Sie nach vorne bringt. Nun wünschen wir viel Spaß mit unserem Studienplaner 2016.

Das Programm gibt Ihnen einen ersten Überblick über unsere Weiterbildungsmöglichkeiten, im kaufmännischen, technischen oder IT – Bereich. Sie finden Ihren Ansprechpartner direkt neben dem jeweiligen Produkt.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!  
Ihre Studienbetreuer  
der IHK Akademie München und Oberbayern

# Gemeinsam für Ihren Erfolg

## Nur zusammen stark: Teilnehmer, Dozenten und Studienbetreuer



Ich möchte die Teilnehmer dabei unterstützen, das Wissen in sich selbst zu entdecken.

Theo Grassl, Dozent für Marketing



Mich hat besonders begeistert, dass die Dozenten theoretische Grundlagen sehr anschaulich vermittelt haben und auf eigene praktische Beispiele und Fälle eingegangen sind.

Alexandra Graf, Bilanzbuchhalterin IHK

### Das Team gewinnt

In der IHK Akademie arbeiten Sie zusammen mit den Studienbetreuern und den Dozenten auf Ihren gelungenen Abschluss hin.

Sie werden von engagierten Experten unterrichtet, die berufliche Erfolge vorweisen und auf praxistaugliches und relevantes Know How zurückgreifen können.

Ihr Wissen und ihre Erfahrungen vermitteln sie mit anschaulichen Beispielen sowie Übungen, die den Inhalt lebendig machen. In Gruppenarbeiten, Teamtagen oder Exkursionen setzen Sie das Gelernte gemeinsam in die Tat um.

Die jeweiligen Lehrmethoden und der Unterrichtsstil richten sich nach den Erfordernissen des Inhalts sowie den Anforderungen der Teilnehmer: Präsentationen, Filmbeispiele, Kreativmethoden oder Online-Trainings machen den Unterricht abwechslungsreich und das Lernen leichter.

Wie unsere Studenten möchten auch wir unser Wirken kontinuierlich verbessern. Darum haben Sie mehrmals im Jahr die Möglichkeit, unsere Dozenten zu bewerten und uns so ein Feedback zu geben. Dieses werten wir sorgfältig aus, greifen Anregungen auf und passen Service und Angebot den Bedürfnissen unserer Studenten an.

### Unterricht mitgestalten

Als Teilnehmer gestalten Sie den Lernprozess aktiv mit. Sie können Ihre Kenntnisse und Ihr Fachwissen in den Unterricht einbringen und das Kursgeschehen selbst mitbestimmen: So profitieren Sie in Ihrer beruflichen Tätigkeit am meisten vom Unterricht.



# Studieren an der IHK Akademie

Persönlich und praxisnah



Campus der IHK Akademie

## Lernen erleben

Exzellente Leistungen werden Sie nur erbringen, wenn Sie sich bei uns wohlfühlen. Darum möchten wir Ihnen mehr bieten als Fachwissen und einen anerkannten Abschluss.

Erfolgreich studieren setzt eine optimale Lernatmosphäre voraus. Zentrale Lage und große, helle Schulungsräume mit moderner Ausstattung sind dabei nur der Anfang. Erfolgreich studieren heißt für uns vor allem, auf die individuellen Bedürfnisse einzugehen mit Rahmenbedingungen, die vielfältige Unterrichtsmethoden und konzentriertes Lernen ermöglichen.

Ein erfolgreiches Studium zeichnet sich aber auch durch gute soziale Kontakte zwischen Ihnen und Ihren Studienkollegen aus. Gemeinsam studieren bringt Sie leichter ans Ziel: durch gegenseitige Unterstützung, Motivation und fachlichen Austausch.

Die Gemeinschaft unserer Studierenden fördern wir bewusst: bei Einführungsveranstaltungen, beim gemeinsamen Kaffee in unserer Campuscafeteria, bei Exkursionen und immer häufiger bei einem gemeinsamen Outdoor Training in unserem Seminarhotel Westerham.

# Die IHK Akademie

## Daten, Fakten, Infos



Studieren an der  
IHK Akademie

### Ihr Wegbegleiter seit 39 Jahren!

Die IHK Akademie wurde 1977 gegründet und zählt zu den führenden Weiterbildungsanbietern in Oberbayern.

Über 300 Studiengänge und Praxistrainings finden jährlich an den Standorten München, Westerham, Ingolstadt, Rosenheim, Mühldorf, Traunstein und Weilheim statt.

Mehr als 3.000 Weiterbildungsinteressierte lassen sich von uns im Monat beraten.

In unseren Schulungsräumen in Mühldorf vermitteln 100 Dozenten engagiert und praxisnah aktuelle Unterrichtsinhalte.

Die Nähe zum Kunden ist uns wichtig. Deshalb bieten wir Veranstaltungen auch in Altötting, Burghausen, Freilassing und Traunstein an.

Raumgröße, technische Ausstattung und nicht zuletzt die Betreuung vor Ort schaffen ein optimales Lernambiente.

Die Veranstaltungen finden überwiegend berufsbegleitend abends und samstags statt, einige werden auch in Vollzeit angeboten.



# Die IHK in der Region

## Ihre IHK Akademie vor Ort



### IHK Akademie München

Orleansstraße 10-12  
81669 München  
Tel. (089) 5116-1570  
Fax (089) 5116-1551



### IHK Akademie Weilheim

Pütrichstraße 30-32  
82362 Weilheim  
Tel. (0881) 925 499-0  
Fax (0881) 925 499-11



### IHK Akademie Westerham

Von-Andrian-Straße 5  
83620 Feldkirchen-Westerham  
Tel. (08063) 91-0  
Fax (08063) 91-444



### IHK Akademie Rosenheim

Hechtseestraße 16  
83022 Rosenheim  
Tel. (08031) 2308-400  
Fax (08031) 2308-499



### IHK Akademie Mühldorf am Inn

Tögingerstraße 18d  
84453 Mühldorf am Inn  
Tel. (08631) 699-555  
Fax (08631) 699-566



### IHK Akademie Traunstein

Jahnstraße 38  
83278 Traunstein  
Tel. (0861) 90953-202  
Fax (0861) 90951-771



### IHK Akademie Ingolstadt

Goldknopfgasse 7  
85049 Ingolstadt  
Tel. (0841) 93871-15  
Fax (0841) 93871-17  
ab 1. April 2016  
neue Anschrift:  
Despag-Straße 4a  
85055 Ingolstadt

### ■ IHK Akademien (Bildungszentren)

München, Westerham, Ingolstadt, Weilheim,  
Rosenheim, Mühldorf am Inn, Traunstein

### □ Geschäftsstellen und Gremien

Altötting, Bad Reichenhall, Bad Tölz, Dachau, Ebersberg,  
Eichstätt, Erding, Freilassing, Freising, Fürstenfeldbruck,  
Garmisch-Partenkirchen, Ingolstadt, Landsberg a. Lech,  
Markt Schwaben, Miesbach, Mühldorf am Inn, München,  
Neuburg a. d. Donau, Pfaffenhofen a. d. Ilm, Rosenheim,  
Schongau, Starnberg, Tegernsee, Traunstein, Weilheim i. OB,  
Westerham, Wolfratshausen

Die Geschäftsstellen der IHK beraten Sie zu allen  
geschäftrelevanten Themen – von Existenzgründung  
bis zur Geschäftsaufgabe.

# Training oder Studium?

Sie haben ein Ziel? Wir haben das passende Angebot!

## Veranstaltungskompass

Selbstständige, Quereinsteiger, Meister, Berufsnachwuchs oder Aufsteiger: alle haben unterschiedliche Motive sich weiterzubilden. Darum haben wir verschiedene Bildungsangebote entwickelt, die Sie effektiv an Ihr Ziel bringen.

Wollen Sie Experte für ein bestimmtes Themengebiet sein und Ihr Wissen erweitern?

Dann ist das Praxistraining mit IHK-Zertifikat für Sie der richtige Weg.

Oder interessieren Sie sich für eine fundierte und umfassende Weiterbildung, streben eine leitende Stellung an und sind bereit, dafür Zeit und Energie zu investieren?

Dann entscheiden Sie sich für einen Praxisstudiengang mit anschließender IHK-Prüfung.



Mit dem Industriemeister Kunststoff und Kautschuk habe ich einen anerkannten Abschluss in der Hand und bin außerdem gut gerüstet für die Praxis.

Gerhard Koros, Industriemeister Kunststoff und Kautschuk IHK

	Praxistraining mit IHK-Zertifikat	Praxisstudium mit IHK-Prüfung
Ziel	vertiefender Einblick in ein Themengebiet	Breite Wissensaneignung öffentlich-rechtlicher Abschluss
Unterrichtsstunden à 45 Minuten	50 - 300	500 - 1100
Abschluss	IHK-Zertifikat	IHK-Prüfungszeugnis
Meister-BAföG	nicht möglich	möglich
Leistungserbringung	Tests / Projektarbeiten	schriftliche / mündliche Prüfungen
Reichweite	regionale Schwerpunkte möglich	bundeseinheitlich

## Das Praxistraining mit IHK-Zertifikat

Ständige Veränderungen prägen den modernen Berufsalltag. Innovative Technologien, Gesetzesänderungen, neue Berufsbilder. Damit Sie mit der Zeit Schritt halten können, bilden wir Sie in nur wenigen Monaten zum fachlichen Experten aus. Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen können ihr Wissen mit un-

seren Praxistrainings an die aktuellen beruflichen Anforderungen anpassen oder neue Betätigungsfelder erschließen: z. B. als IHK-Fachkraft Rechnungswesen, Webmaster oder Energiemanager IHK.

# Karriere mit der IHK-Weiterbildung

## Aufstieg mit System

### Das Praxisstudium mit IHK-Prüfung

Unsere Praxisstudiengänge richten sich an Fachkräfte, die nach ihrer Ausbildung bereits mehrjährige Berufserfahrung vorweisen können und nun mehr erreichen wollen.

Der erste Schritt Ihres beruflichen Aufstiegs ist ein Abschluss als Fachkaufmann / Fachwirt, Industriemeister oder IT Professional. Damit sind Sie in der Lage in Ihrem Betrieb Sach- und Führungsaufgaben eigenständig zu übernehmen, d. h. auch unternehmerisch zu denken.

Nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung können Sie sich in einem zweiten Schritt zum Betriebswirt IHK, zum Technischen Betriebswirt IHK oder zum Tech.

Industriemanager IHK weiterbilden. Sie übernehmen neue Führungsaufgaben und lernen moderne Management-Methoden einzusetzen.

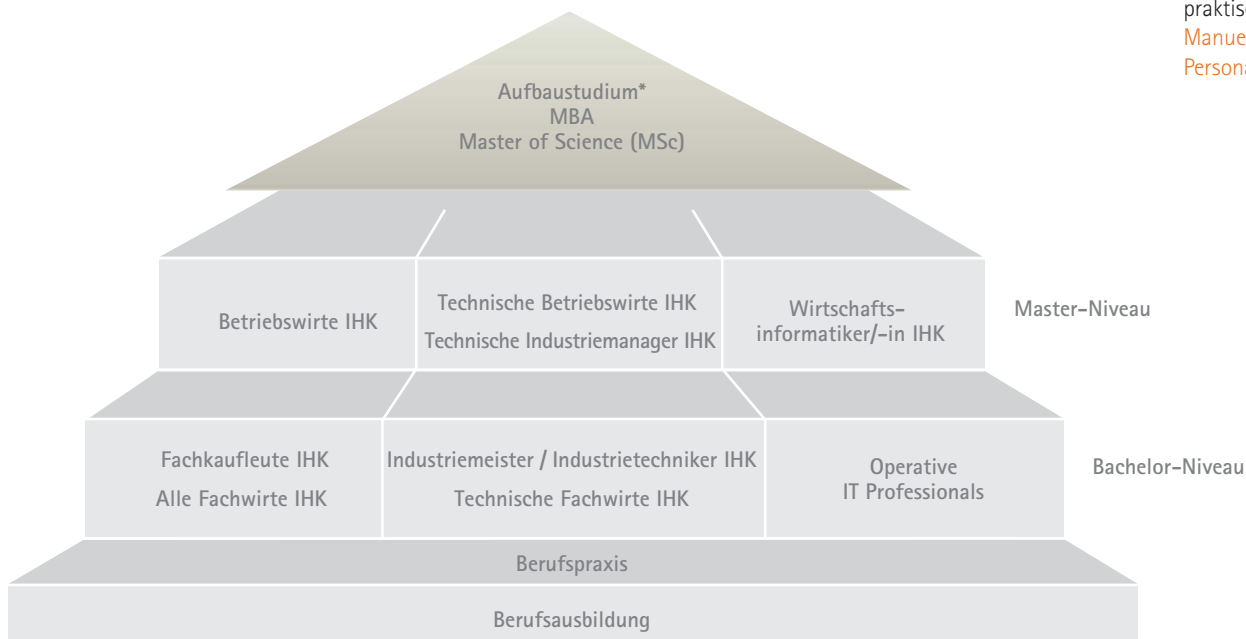
Mit unseren Aufbaustudiengängen „Master of Science“ und MBA haben Sie schließlich die Möglichkeit, einen international anerkannten praxisnahen Hochschulabschluss zu erlangen (siehe Seite 74, 75).

Seit 2010 haben Sie mit einem IHK-Abschluss auch den allgemeinen Hochschulzugang erlangt und können, Beratungsgespräch vorausgesetzt, ein akademisches Studium beginnen.



Die Weiterbildung zur Personalfachkauffrau vermittelt fundierte, theoretische Kenntnisse, aber auch viel praktisches Wissen.

Manuela Hicke,  
Personalfachkauffrau IHK



\* Berufsbegleitende Studiengänge für Betriebswirte IHK, Technische Betriebswirte IHK, IT Professionals sowie Technische Industriemanager IHK

### Abschlüsse: bekannt und anerkannt!

Die Absolventen der IHK Akademie genießen bei Personalverantwortlichen der Unternehmen einen sehr guten Ruf. Die praxisnahen Inhalte unserer Lehrpläne stimmen wir direkt mit den Anforderungen der Wirtschaft ab. Die Studiengänge schließen mit einer öffentlichrechtlichen Prüfung vor der IHK ab, die ebenfalls

bundeseinheitlich durchgeführt wird. Diese Rahmenbedingungen garantieren einen hohen Qualitätsstandard, eine gute Vergleichbarkeit und einen großen Bekanntheitsgrad der Abschlüsse in den Firmen.

# Neue Fördermöglichkeiten

Sie bekommen bei erfolgreicher Abschlussprüfung noch mehr Geld zurück



## Meister-Bafög

Von den Lehrgangskosten und den Prüfungsgebühren werden bis zu 30,5% durch Zuschuss und der Rest durch ein zinsgünstiges Darlehen gefördert. Bei Bestehen der Abschlussprüfung werden Absolventen/-innen für Maßnahmen oder Maßnahmeabschnitte, die ab dem 1.7.2009 beginnen, auf Antrag 25% des Darlehens für die Lehrgangs- und Prüfungsgebühren erlassen. Nähere Auskünfte und Antragsformulare erhalten Sie bei den zuständigen Ämtern für Ausbildungsförderung Ihres Landratsamtes oder Ihrer kreisfreien Gemeinde. Holen Sie bitte auf jeden Fall sachkundigen Rat ein.

Ein Berechnungsbeispiel (s. Industrietechniker S. 62):

Lehrgangsgebühr (zuschussfähig, d.h. ohne Studienmaterial)	6900,00 €
Zuschussanteil Meister-Bafög 30,5% (muss nicht zurück gezahlt werden)	-2104,50 €
Darlehensanteil Meister-Bafög 69,5%	4795,50 €
Prüfung bestanden: 25,0% Erlass auf das Darlehen	-1199,00 €
<b>verbleiben</b>	<b>3596,50 €</b>

Achten Sie bitte auch auf die Hinweise in unseren Lehrgangsprospekten sowie auf die Informationen unter [www.meister-bafog.info](http://www.meister-bafog.info).

## Begabtenförderung

Die berufliche Fortbildung kann finanziell auch im Rahmen der Begabtenförderung unterstützt werden. Hierfür können sich Absolventen der Berufsausbildung bewerben (nicht älter als 25 Jahre). Voraussetzung ist der Abschluss in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit besser als „gut“ (d. h. mindestens Note 1,9). Nähere Informationen und den Antrag auf Aufnahme erhalten Interessenten bei der IHK unter der Tel. (089) 5116-1625.

## Steuerliche Absetzbarkeit

Fortbildungskosten, d. h. Aufwendungen, die ein Arbeitnehmer/Unternehmer leistet, um seine Kenntnisse und Fähigkeiten im ausgeübten Beruf zu erhalten oder zu erweitern, sind als Werbungskosten/Betriebsausgaben voll absetzbar. Ausbildungskosten, d. h. Aufwendungen für den Erwerb von Kenntnissen, die als Grundlage für eine erstmalige Berufsausübung notwendig sind, können grundsätzlich als Sonderausgaben bis zu 4.000,- EUR im Kalenderjahr abgesetzt werden.

Auskünfte erteilt Ihnen Ihr Studienbetreuer.  
Alle Angaben ohne Gewähr. Stand: September 2015



Studieren und nicht mehr an der Finanzierung scheitern. Lassen Sie sich beraten!

Cornelia Gruber,  
Studienbetreuerin

# Was gibt's Neues in Mühldorf?

## Neue Lernformen und neue Weiterbildungen

### Mobiles Lernen

Lernunterlagen zu Hause vergessen? Dieses Problem gehört bei unseren mobilen Studiengängen, die Bildung zum Mitnehmen möglich machen, der Vergangenheit an. Mit einer App können Lehrgangsteilnehmer auf die digitalen Unterlagen / Textbände unserer Veranstaltungen zugreifen, ergänzt durch Lernvideos und Zusatzfunktionen – auch offline. Die Teilnehmer benötigen ein Tablet, um die App zum jeweiligen Kurs herunter laden zu können.



So funktioniert es:

- Suchfunktionen ermöglichen die Recherche von Begriffen in einem Textband, in allen Textbänden zum Lehrgang und im Internet.
- Mit der Notizfunktion lassen sich eigene Texte oder Internetseiten in einen Textband einfügen.
- Lernvideos visualisieren ausgewählte Themen und bauen ‚Prüfungshürden‘ ab.
- Mit kurzen Tests kann der eigene Wissenstand immer wieder selbständig überprüft werden.
- Teilnehmer realisieren so die maximale zeitliche und örtliche Flexibilität.



Dieses Symbol finden Sie bei allen unseren Weiterbildungen mit mobilem Lernen.

Unsere mobilen Praxisstudiengänge und -trainings:

- Gepr. Technische/-r Betriebswirt/-in IHK (Seite 18)
- Gepr. Wirtschaftsfachwirt/-in (Seite 24)
- Betriebswirtschaft kompakt (Seite 30)

### Neue Weiterbildungen

Die Arbeitswelt entwickelt sich weiter, Ihr Arbeitgeber stellt Ihnen neue Aufgaben und Sie stehen vor neuen Herausforderungen. Um diese noch besser bewältigen zu können, haben wir für Sie unser Angebot an beruflichen Weiterbildungen deutlich erweitert:

#### **Gepr. Industrietechniker/-in IHK**

Die Technik steht im Mittelpunkt:

Diese neue Weiterbildung vermittelt Ihnen neben den notwendigen Theorieinhalten in ca. 200 Stunden Praxis (u.a. CAD, CNC) die Kompetenz, technische Innovationsprozesse Ihres Unternehmens optimal zu planen und effektiv durchzuführen.

#### **Projektmanager/-in IHK**

Professionelle Projektplanung, Moderation von Projektteams, Präsentationstechniken sowie Projektcontrolling: Sie erlernen alle notwendigen Werkzeuge für ein effizientes Projektmanagement. Der Nutzen für Ihr Unternehmen: So werden die angestrebten Ergebnisse mit geringerem Risiko schneller erreicht.

#### **Betriebswirtschaft kompakt**

Vom Einkauf bis zum Rechnungswesen: Dieser praxisnahe Grundkurs über alle wichtigen kaufmännischen Themen befähigt Sie, betriebliche Entscheidungen effizienter und effektiver zu treffen, indem die kaufmännischen Zusammenhänge klarer werden.

#### **Fit für das Meisterstudium**

Dieser Vorbereitungskurs bietet allen Meisterschülern die Möglichkeit, vorab ihr Grundlagenwissen (u.a. in Mathematik, Fachrechnen, Physik, Chemie und Technische Kommunikation) aufzufrischen. Methoden und Hilfsmittel für ein systematisches Lernen („Lernen lernen“) werden ebenfalls erarbeitet.

### Jetzt neu auch in Vollzeit

- Gepr. Betriebswirt/-in IHK (Seite 16)
- Gepr. Wirtschaftsfachwirt/-in IHK (Seite 24)
- Gepr. Industriefachwirt/-in IHK (Seite 22)
- Ausbildung der Ausbilder (AdA, Seite 52)
- Projektmanager/-in IHK (Seite 70)



**‘Ich bin hier,  
um die Fragen  
meiner Teilnehmer  
zuverlässig zu klären.’**

Christian Tafelmeier



# Betriebswirte IHK, Technische Betriebswirte IHK

16 Gepr. Betriebswirt/- in IHK

18 Gepr. Technische/-r Betriebswirt/-in IHK

## Praxisstudium mit IHK-Prüfung



### Studienbetreuer

Christian Tafelmeier  
Tel. (08631) 699-555

christian.tafelmeier@muenchen.ihk.de

### Ansprechpartnerin Prüfung

Helmut Eisler  
Tel. (089) 5116-1500

helmut.eisler@muenchen.ihk.de



### Nutzen

Nach erfolgreicher fachlicher Weiterbildung vertiefen die Teilnehmer und Teilnehmerinnen in diesem Praxisstudium ihre betriebswirtschaftlichen Kenntnisse und methodischen Fertigkeiten.

Aufbauend auf der bisherigen Berufserfahrung in einer verantwortlichen Position erweitern sie ihre Kompetenzen zur Lösung komplexer strategischer Aufgaben der Unternehmensführung. Die Anforderungen, die die zunehmende Globalisierung der Wirtschaft an Führungskräfte stellt, sind stark berücksichtigt. Der Geprüfte Betriebswirt IHK und die Geprüfte Betriebswirtin IHK besitzen die Handlungskompetenz, vielschichtige Probleme im Unternehmen zu analysieren und Entscheidungen zu deren Lösung zielorientiert und selbständig zu treffen.

### Zielgruppe

Fachwirte und Fachkaufleute IHK, die bereits in Führungspositionen aufgestiegen sind bzw. diese erreichen möchten.

### Inhalt

#### A. Wirtschaftliches Handeln und betriebliche Leistungsprozesse

- Marketing-Management:  
u.a. Marktforschung, Marketingstrategien, Marketingaktivitäten und Kontrollverfahren
- Europäische und internationale Wirtschaftsbeziehungen:  
u.a. Weltwirtschaft, außenwirtschaftliche Beziehungen, außenwirtschaftliche Transaktionen, internationaler Warenverkehr, kulturelle Unterschiede
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Unternehmensführung:  
u.a. Haftung, Verträge, Wettbewerbsrecht, Arbeitsrecht
- Bilanz- und Steuerpolitik des Unternehmens:  
u.a. Unternehmenssteuern, Bilanzanalyse, Kennzahlen, Internationale Rechnungslegung
- Finanzwirtschaftliche Steuerung des Unternehmens:  
u.a. Controlling, Kennzahlen gesteuerte Management-informationssysteme, Finanzmittelbeschaffung und -verwendung

#### B. Führung und Management im Unternehmen

- Unternehmensorganisation und Projektmanagement:  
u.a. strategischer Erfolgsfaktor, Organisationsentwicklung, Informations- und Kommunikationstechniken, Projektmanagement
- Personalmanagement:  
u.a. Planung, Beschaffung, Entwicklung
- Unternehmensführung:  
u.a. Qualitätsmanagement, Ökologiemanagement, Strategien, Zielsysteme, betriebliche Planung

#### C. Projektarbeit und projektarbeitsbezogenes Fachgespräch

### Dauer

ca. 720 Unterrichtsstunden

### Termin

- Mühlendorf

Besuchen Sie unsere unverbindlichen Informationsabende in der IHK Akademie, Töginger Str. 18 d in Mühlendorf! Die aktuellen Termine finden Sie auf unserer Homepage.

BWI-215-01 (kompakt)

24.11.2015 - 29.10.2016 (Teil 1)

22.11.2016 - 01.06.2017 (Teil 2)

Dienstag und Donnerstag, 18.00 - 21.15 Uhr

einige Samstage von 08.00 - 15.00 Uhr

sowie 1-2 Vollzeitwochen

BWI-216-01 (Vollzeit + kompakt)

12.01.2016 - 13.11.2016

Montag bis Donnerstag, 08.30 Uhr-15.30 Uhr

Freitag 08.30 - 14.00 Uhr

BWI-216-02 (kompakt)

08.11.2016 - 27.10.2017 (Teil 1)

28.11.2017 - 18.05.2018 (Teil 2)

Montag und Mittwoch, 18.00 - 21.15 Uhr

einige Freitage von 17.00 - 21.00 Uhr

sowie 1-2 Vollzeitwochen

# Praxisstudium mit IHK-Prüfung

## Weitere Hinweise

Die Kompaktkurse (reduzierte Anzahl der Unterrichtsstunden) eignen sich insbesondere für Industrie- und Wirtschaftsfachwirte. Anderen Fachwirten/Fachkaufleuten wird eine Beratung beim zuständigen Studienbetreuer empfohlen.

## Ort

IHK Akademie Mühldorf  
Weitere Veranstaltungsorte: Rosenheim, Traunstein, Freilassing, München, Ingolstadt, Weilheim

## Kosten

3.490,- EUR (Kompakt)  
zahlbar in zwei Teilbeträgen in Vollzeit  
und in vier Teilbeträgen berufsbegleitend,  
zzgl. Studienunterlagen 350,- EUR.

Nach § 4 Nr. 21a UStG umsatzsteuerfrei

## Zulassungsvoraussetzungen

(1) Zur Prüfung ist zugelassen, wer

1. eine mit Erfolg abgelegte IHK-Aufstiegsfortbildung zum Fachwirt oder Fachkaufmann oder eine vergleichbare Fortbildungsprüfung nach dem Berufsbildungsgesetz nachweist.  
oder
2. eine mit Erfolg abgelegte staatliche oder staatlich anerkannte Prüfung an einer auf einer Berufsausbildung aufbauenden kaufmännischen Fachschule und eine anschließende mindestens dreijährige Berufspraxis nachweist.

Die Berufspraxis im Sinne der Nummer 2 muss in Tätigkeiten abgeleistet sein, die der beruflichen Qualifikation eines Geprüften Betriebswirtes IHK / einer Geprüften Betriebswirtin IHK dienlich sind.

(2) Abweichend von Absatz 1 kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

## Prüfungsgebühr

z. Zt. 540,- EUR

## Prüfungstermin

Vollzeit:

19./20. Juni 2016 (Teil I), 26./27. Juni 2016 (Teil II)  
mündliche Prüfung ca. Juli 2016,  
Projektarbeit und Fachgespräch ab Herbst 2016

berufsbegleitend:

Teil I: 13./14. Nov. 2016 bzw. 16./17. Nov. 2017  
Teil II: 26./27. Juni 2017 bzw. 11./12. Juni 2018  
mündliche Prüfung ca. Juli 2017 bzw. 2018,  
Projektarbeit und Fachgespräch ab Herbst 2017 bzw. 2018

## Abschluss

Bei erfolgreicher Prüfung erhalten Sie eine englische Übersetzung Ihres Abschlusses mit der Bezeichnung „Master Professional (CCI) of Business Management“.

# Gepr. Technische/-r Betriebswirt/-in IHK

## Praxisstudium mit IHK-Prüfung



### Studienbetreuer

Christian Tafelmeier  
Tel. (08631) 699-555

christian.tafelmeier@muenchen.ihk.de

### Ansprechpartner Prüfung

Hanspeter Bloch  
Tel. (089) 5116-1539

hanspeter.bloch@muenchen.ihk.de



Beachten Sie dazu  
den Hinweis auf Seite 19

### Nutzen

Der Geprüfte Technische Betriebswirt IHK, die Geprüfte Technische Betriebswirtin IHK ist perfekt qualifiziert für Führungsaufgaben an der Schnittstelle von technischen und kaufmännischen Funktionsbereichen. Er/sie verknüpft technisches Können mit betriebswirtschaftlichen Kenntnissen, Managementwissen sowie Führungskompetenz. Diese „Doppelqualifikation“ ist gegenüber rein technischen oder betriebswirtschaftlichen Abschlüssen ein klarer Vorteil, der den Aufstieg in Führungspositionen ermöglicht und viele neue Tätigkeitsfelder erschließt.

Die Weiterbildung wurde an die Anforderungen, die Unternehmen an qualifizierte Führungskräfte stellen, angepasst und aktualisiert. Der Studiengang ist handlungsorientiert aufgebaut und stellt die Unternehmensprozesse in den Mittelpunkt.

### Zielgruppe

Das Praxisstudium ist geeignet für Meister/-in, Techniker/-in, Technische/-r Fachwirt/-in IHK, Medienfachwirt/-in, Ingenieur/-in (mit 2 Jahren Berufserfahrung) und berufserfahrene Praktiker/-innen.

### Inhalt

#### A. Grundlagen wirtschaftlichen Handelns und betrieblicher Leistungsprozess

- Allgemeine Volks- und Betriebswirtschaftslehre:  
u.a. Wirtschaftssysteme, Marktformen, Konjunktur- und Wirtschaftspolitik, Europäische Union
- Rechnungswesen:  
u.a. Finanzbuchhaltung, Bilanzierungsgrundsätze, Jahresabschluss, Kosten- und Leistungsrechnung, Steuern
- Finanzierung, Investition:  
u.a. Finanzierungsformen, Finanzpläne, Investitionsrechnung
- Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft:  
u.a. Marketinginstrumente, Einkauf, Produktions- und Steuerungssysteme, Produktlebenszyklus, Logistikkonzepte

#### B. Management und Führung

- Organisation und Unternehmensführung:  
u.a. Planungskonzepte, Organisationsentwicklung, Projektmanagement, Planungsmethoden, integrative Managementmethoden, Moderations- und Präsentationstechniken
- Personalmanagement:  
u.a. Personalplanung, Personalentwicklung und -beurteilung, Mitarbeiterführung, Arbeits- und Sozialrecht
- Informations- und Kommunikationstechniken:  
u.a. Datenschutz, Auswahl von Systemen, Kommunikationsnetze und -systeme

#### C. Fachübergreifender technikbezogener Teil (Projektarbeit)

##### Outdoortraining

Planung, Kreativität, Koordination und Handeln unter Zeitdruck, Konfliktlösung in der Gruppe, Umgang mit knappen Ressourcen, Stärken- und Schwächenanalyse der Teammitglieder

### Dauer

ca. 650 Unterrichtsstunden

### Termin

- Mühldorf

TBW-15-17 Müh  
07.11.2015 - 30.09.2017  
Samstag 08:00 - 15:00 Uhr  
+ 1 Vollzeitwoche 08.00 - 15.00 Uhr

TBW-16-18 Müh  
09.12.2016 - 27.09.2018  
Dienstag u. Donnerstag 18:00 - 21:15 Uhr  
sowie 1 Freitag pro Monat von 17:00 - 21.00 Uhr  
+ 1 Vollzeitwoche 08.00 - 15.00 Uhr

- Burghausen

TBW-16-18 B  
09.09.2016 - 29.09.2018  
Samstag von 08.00 - 15.00 Uhr  
+ 1 Vollzeitwoche



# Praxisstudium mit IHK-Prüfung

## Ort

Mühdorf oder Burghausen  
weitere Veranstaltungsorte: Ingolstadt, München, Rosenheim, Traunstein, Weilheim

TBW-16-18 Müh  
schriftliche Prüfung:  
Teil A: 26./27.02.2018 - Teil B: 11./12.10.2018  
mündliche Prüfung: im November 2018  
Projektarbeit ca. Februar 2019  
Fachgespräch: ca. April 2019

## Kosten

3.900,- EUR zahlbar in vier Teilbeträgen  
zzgl. 330,- EUR Studienmaterial in Papierform

Nach § 4 Nr. 21a UStG umsatzsteuerfrei

TBW-16-18 B  
schriftliche Prüfung:  
Teil A: 28./29.09.2017 - Teil B: 11./12.10.2018  
mündliche Prüfung: im November 2018  
Projektarbeit ca. Februar 2019  
Fachgespräch: ca. April 2019

## Zulassungsvoraussetzungen

1. eine erfolgreich abgelegte Prüfung zum Industriemeister oder eine vergleichbare technische Meisterprüfung oder eine mit Erfolg abgelegte staatlich anerkannte Prüfung zum Techniker
2. eine mit Erfolg abgelegte Prüfung zum Technischen Fachwirt (IHK) oder zum Medienfachwirt (IHK)
3. eine mit Erfolg abgelegte staatlich anerkannte Prüfung zum Ingenieur mit wenigstens zweijähriger einschlägiger beruflicher Praxis

Es kann auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erworben worden sind, die eine Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

## Prüfungsgebühr

z.Zt. 540,- EUR

## Prüfungstermin

TBW-15-17 Müh  
schriftliche Prüfung:  
Teil A: 05./06.10.2016 - Teil B: 09./10.10.2017  
mündliche Prüfung: im November 2017  
Projektarbeit ca. Februar 2018  
Fachgespräch: ca. April 2018

## Abschluss

Bei erfolgreicher Prüfung erhalten Sie eine englische Übersetzung Ihres Abschlusses mit der Bezeichnung „Master Professional (CCI) of Technical Management“.

## Hinweis

Bildung zum Mitnehmen!

Alternativ zu den Studienunterlagen in Papierform können Sie das Lernmaterial auch per App (für einen Zusatzbeitrag) auf Ihr Tablet (Android oder iOS (Apple)) downloaden. Mit Markierungen und Kommentaren können die digitalen Lernunterlagen handlich durchgearbeitet werden, Audio- und Videodateien ergänzen die Inhalte.

Damit bieten wir unseren Teilnehmer/innen ein umfassendes, mobiles Lehrgangskonzept, das es ihnen ermöglicht, jederzeit und an jedem Ort problemlos auf Ihre Lernunterlagen zuzugreifen. Kleine Lerneinheiten machen es möglich, Reise- und Wartezeiten bequem für Ihren Lernfortschritt zu nutzen und somit Ihre aktive Lernzeit zu erhöhen.

‘Als persönlicher Ansprechpartner  
begleite ich Sie bis zum  
erfolgreichen Abschluss.’

Cornelia Gruber



# Betriebswirtschaft

- 22 Gepr. Industriefachwirt/-in IHK
- 24 Gepr. Wirtschaftsfachwirt/-in IHK
- 26 Gepr. Technische/-r Fachwirt/-in IHK
- 28 Gepr. Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen
- 30 Betriebswirtschaft kompakt
- 31 Wirtschaftsbezogene Qualifikation  
Fachwirt/-in für die Dienstleistungsbranche

## Praxisstudium mit IHK-Prüfung



### Studienbetreuerin

Brigitte Hüller

Tel. (08631) 699-568

brigitte.hueller@muenchen.ihk.de

### Ansprechpartnerin Prüfung

Cornelia Deichstetter

Tel. (089) 5116-1232

cornelia.deichstetter@muenchen.ihk.de



### Nutzen

Die Weiterbildung zum/ zur Gepr. Industriefachwirt/-in bildet die fachliche Voraussetzung für einen Aufstieg in die mittlere kaufmännische Führungsebene. Umfassende kaufmännische und betriebswirtschaftliche Kenntnisse werden erarbeitet. Das auf produzierende Unternehmen bezogene Fachwissen wird vertieft und erweitert. Berufs- und arbeitspädagogische Kenntnisse schaffen eine fundierte Qualifikation für die Mitwirkung in der beruflichen Bildung der Mitarbeiter.

Industriefachwirte/-innen übernehmen qualifizierte Fachaufgaben sowie Leitungs- und Führungsverantwortung. Sie sind im Finanz- und Rechnungswesen, in der Produktionswirtschaft, in der Personalwirtschaft, in der Material- und Absatzwirtschaft genauso tätig wie im Personalwesen.

### Zielgruppe

Erfahrene Praktiker/-innen, die als Sachbearbeiter in verschiedenen Funktionen in Unternehmen der Industrie tätig sind. Aufstiegsbewusste Mitarbeiter/-innen können sich mit diesem IHK-Praxisstudium gezielt weiterqualifizieren.

### Inhalt

#### Wirtschaftsbezogene Qualifikationen:

##### Volks- und Betriebswirtschaft

- Volkswirtschaftliche Grundlagen
- betriebliche Funktionen und deren Zusammenwirken

##### Rechnungswesen

- Grundlegende Aspekte des Rechnungswesens
- Finanzbuchhaltung
- Kosten- und Leistungsrechnung

##### Recht und Steuern

- rechtliche Zusammenhänge
- steuerrechtliche Bestimmungen

##### Unternehmensführung

- Betriebsorganisation
- Personalführung und -entwicklung

#### Handlungsspezifische Qualifikationen:

##### Finanzwirtschaft im Industrieunternehmen

- Investitionen und Investitionsrechnung durchführen
- Finanzierung beurteilen
- Angewandte Kosten- und Leistungsrechnung
- Controlling

##### Produktionsprozesse

- Produktionsplanung und -steuerung
- Produktionstechnische Rahmenbedingungen
- Bedarfsermittlung
- Beschaffungsmarkt und Einkauf

##### Marketing und Vertrieb

- Marketingplanung
- Marketinginstrumente
- Vertriebsmanagement

##### Wissens- und Transfermanagement

- betriebliche Organisation und Organisationsentwicklung
- Instrumente und Methoden des Informations- und Wissensmanagement
- Zusammenhang von Unternehmensentwicklung und Wissensmanagement

##### Führung und Zusammenarbeit

- Zusammenarbeit, Kommunikation und Kooperation
- Mitarbeitergespräche und -förderung
- Konfliktmanagement
- Ausbildung planen und durchführen

### Dauer

ca. 560 Unterrichtsstunden (kompakt)

### Termin

- Mühldorf und Burghausen

IFW-216-01 (kompakt) in Mühldorf

Teil 1: 07.01.2016 - 06.10.2016

Teil 2: 25.10.2016 - 10.03.2017

Dienstag und Donnerstag, 18.00 - 21.15 Uhr  
und einige Freitage, 17.00 - 21.15 Uhr  
sowie 2 Vollzeitwochen

IFW-216-02 (kompakt) in Mühldorf

IFW-216-04 (kompakt) in Burghausen

Teil 1: 01.06.2016 - 22.02.2017

Teil 2: 20.03.2017 - 13.10.2017

Montag und Mittwoch, 18.00 - 21.15 Uhr  
und einige Freitage, 17.00 - 21.15 Uhr  
sowie 2 Vollzeitwochen

IFW-216-03 (kompakt) in Mühldorf

Teil 1: 02.09.2016 - 25.02.2017

Teil 2: 28.03.2017 - 07.10.2017

Freitag 16.00 - 21.15 Uhr und Samstag, 08.00 - 12.45 Uhr  
sowie 1-2 Vollzeitwochen

IFW-216-05 (Vollzeit) in Mühldorf

25.04.2016 - 14.10.2016

Montag - Freitag von 8:30 Uhr - 15:30 Uhr

# Praxisstudium mit IHK-Prüfung

## Ort

IHK Akademie Mühl Dorf und Burghausen

Besuchen Sie unsere unverbindlichen Informationsabende in der IHK Akademie, Töginger Str. 18 d in Mühl Dorf! Die aktuellen Termine finden Sie auf unserer Homepage.

Weitere Veranstaltungsorte: Traunstein, Rosenheim, München, Ingolstadt, Weilheim

## Kosten

Teil I + II: 3.240,- EUR (incl. Outdoor-Training)  
zahlbar in Teilbeträgen  
zzgl. Studienmaterial: 350,- EUR

Nach § 4 Nr. 21a UStG umsatzsteuerfrei

## Prüfungsgebühr

z.Zt. 460,- EUR

## Prüfungstermin

Wirtschaftsbezogene Qualifikation: 2x jährlich  
Frühjahr/Herbst

Handlungsspezifische Qualifikation: 2x jährlich  
Frühjahr/Herbst

## Abschluss

Bei erfolgreicher Prüfung erhalten Sie eine englische Übersetzung Ihres Abschlusses mit der Bezeichnung „Bachelor Professional (CCI) of Business Administration and Operations“.

## Zulassungsvoraussetzungen

Zur Prüfung in den Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“ ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:

1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten mindestens dreijährigen Ausbildungsberuf und danach mindestens einjährige Berufspraxis oder
3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
4. eine mindestens dreijährige Berufspraxis.

Zur Prüfung des Prüfungsteil „Handlungsspezifische Qualifikationen“ ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:

1. Das Ablegen des Prüfungsteils „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“, der nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und
2. Mindestens ein Jahr Berufspraxis im Fall des Absatz 1 Nummer 1, oder ein weiteres Berufsjahr zu den in Absatz 1 Nummer 2 bis 4 genannten Fällen.

Die Berufspraxis soll im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich absolviert sein und wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Gepr. Industriefachwirtes/ einer Gepr. Industriefachwirtin haben.



## Praxisstudium mit IHK-Prüfung



### Studienbetreuerin

Brigitte Hüller

Tel. (08631) 699-568

brigitte.hueller@muenchen.ihk.de

### Ansprechpartnerin Prüfung

Ingrid Schönauer

Tel. (089) 5116-1432

ingrid.schoenauer@muenchen.ihk.de



Beachten Sie dazu den Hinweis auf Seite 25

### Nutzen

Dieses Praxisstudium eröffnet viele Möglichkeiten für eine persönliche Karriereplanung. Die Inhalte und Ziele des Studiums sind branchen- und fachübergreifend konzipiert und auf die betriebliche Praxis abgestimmt. Sie erwerben vertiefte betriebswirtschaftliche Kenntnisse, sowie Individual- und Sozialkompetenz als Vorbereitung auf Führungsaufgaben. Der Geprüfte Wirtschaftsfachwirt IHK bzw. die Geprüfte Wirtschaftsfachwirtin IHK ist ein Generalist und kann somit Verantwortung in verschiedenen Unternehmensbereichen übernehmen.

### Zielgruppe

Berufserfahrene Mitarbeiter/-innen aus Industrie, Handel, Dienstleistung und Verwaltung, die ihre berufliche Qualifikation sowohl praxisorientiert als auch fachtheoretisch ausbauen wollen.

### Inhalt

#### Wirtschaftsbezogene Qualifikationen:

##### Volks- und Betriebswirtschaft

- Volkswirtschaftliche Grundlagen
- Betriebliche Funktionen und deren Zusammenhänge

##### Rechnungswesen

- Grundlegende Aspekte des Rechnungswesens
- Finanzbuchhaltung
- Kosten- und Leistungsrechnung

##### Recht und Steuern

- Rechtliche Zusammenhänge
- Steuerliche Bestimmungen

##### Unternehmensführung

- Betriebsorganisation
- Personalführung und -entwicklung

#### Handlungsspezifische Qualifikationen:

##### Betriebliches Management

- Betriebliche Planungsprozesse
- Organisations- und Personalentwicklung
- Managementtechniken

##### Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling

- Investitionsplanung u.-rechnung
- Finanzierungsarten und Finanzplanung
- Controlling
- Kosten- und Leistungsrechnung

### Logistik

- Einkauf und Beschaffung
- Materialwirtschaft und Lagerhaltung

### Marketing und Vertrieb

- Marketingplanung
- Vertriebsmanagement

### Führung und Zusammenarbeit

- Zusammenarbeit, Kommunikation und Kooperation
- Ausbildung
- Mitarbeitergespräch und -förderung

### Dauer

ca. 560 Unterrichtsstunden

### Termin

- Mühldorf und Burghausen

WFW-216-01 (kompakt) in Mühldorf

Teil 1: 07.01.2016 - 06.10.2016

Teil 2: 25.10.2016 - 06.04.2017

Dienstag und Donnerstag, 18.00 - 21.15 Uhr  
und einige Freitage, 17.00 - 21.15 Uhr  
sowie 2 Vollzeitwochen

WFW-216-02 (kompakt) in Mühldorf

Teil 1: 01.06.2016 - 22.02.2017

Teil 2: 20.03.2017 - 27.10.2017

Montag und Mittwoch, 18.00 - 21.15 Uhr  
und einige Freitage, 17.00 - 21.15 Uhr  
sowie 2 Vollzeitwochen

WFW-216-04 (kompakt) in Burghausen

Teil 1: 01.06.2016 - 22.02.2017

Teil 2: 20.03.2017 - 27.10.2017

Montag und Mittwoch, 18.00 - 21.15 Uhr  
und einige Freitage, 17.00 - 21.15 Uhr  
sowie 2 Vollzeitwochen

WFW-216-03 (kompakt) in Mühldorf

Teil 1: 02.09.2016 - 25.02.2017

Teil 2: 28.03.2017 - 28.10.2017

Freitag 16.00 - 21.15 Uhr und Samstag, 08.00 - 12.45 Uhr  
sowie 1-2 Vollzeitwochen

WFW-216-05 (Vollzeit) in Mühldorf

25.04.2016 - 28.10.2016

Montag - Freitag, von 8.30 Uhr - 15.30 Uhr

# Praxisstudium mit IHK-Prüfung

## Weitere Hinweise

Mobil: Bildung zum Mitnehmen!

Alternativ zu den Studienunterlagen in Papierform können Sie das Lernmaterial auch per App (für einen Zusatzbeitrag) auf Ihr iPad downloaden. Mit Markierungen und Kommentaren können die digitalen Lernunterlagen handlich durchgearbeitet werden, Audio- und Videodateien ergänzen die Inhalte.

Damit bieten wir unseren Teilnehmer/innen ein umfassendes, mobiles Lehrgangskonzept, das es Ihnen ermöglicht, jederzeit und an jedem Ort problemlos auf Ihre Lernunterlagen zuzugreifen. Kleine Lerneinheiten machen es möglich, Reise- und Wartezeiten bequem für Ihren Lernfortschritt zu nutzen und somit Ihre aktive Lernzeit zu erhöhen.

Wirtschaftsfachwirt/Blended Learning

Ab Frühjahr 2016 auch in einer Kombination aus Präsenzphasen/Blockunterricht mit Online-Lernphasen.

Infos bei Constanze Kutscher, [kutscher@muenchen.ihk.de](mailto:kutscher@muenchen.ihk.de)

## Ort

IHK Akademie Mühldorf und Burghausen

Besuchen Sie unsere unverbindlichen Informationsabende in der IHK Akademie, Töginger Str. 18 d in Mühldorf! Die aktuellen Termine finden Sie auf unserer Homepage.

Weitere Veranstaltungsorte: Traunstein, Freilassing, Rosenheim, München, Ingolstadt, Weilheim

## Kosten

Teil I + II: 3.240,- EUR (incl. Outdoortraining)

zahlbar in Teilbeträgen

zzgl. Studienmaterial:

- Textbände als Printversion 350,- EUR

- Textbände als Digitalversion 380,- EUR

- Textbände als Print- und Digitalversion 440,- EUR

Nach § 4 Nr. 21a UStG umsatzsteuerfrei

## Zulassungsvoraussetzungen

Zur 1. Teilprüfung Wirtschaftsbezogene Qualifikationen ist zugelassen, wer Folgendes nachweist:

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf oder

2. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten mindestens dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
3. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mind. zweijährige Berufspraxis oder
4. Eine mindestens dreijährige Berufspraxis

Zur 2. Teilprüfung „Handlungsspezifische Qualifikationen“ ist zugelassen, wer Folgendes nachweist:

1. Die abgelegte Prüfung der Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“, die nicht länger als fünf Jahre zurückliegt
2. Mindestens ein Jahr Berufspraxis im Fall des Absatz 1 Nummer 1 oder ein weiteres Berufsjahr zu den in Absatz 1 Nummer 2 bis 4 genannten Fällen
3. Die Berufspraxis soll im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich absolviert sein und wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Gepr. Wirtschaftsfachwirtes / einer Gepr. Wirtschaftsfachwartin haben.

## Prüfungsgebühr

z. Zt. 460,- EUR

## Prüfungstermin

Wirtschaftsbezogene Qualifikation: 2x jährlich  
Frühjahr/Herbst

Handlungsspezifische Qualifikation: 2x jährlich  
Frühjahr/Herbst

## Abschluss

Bei erfolgreicher Prüfung erhalten Sie eine englische Übersetzung Ihres Abschlusses mit der Bezeichnung „Bachelor Professional (CCI) of Business“.

# Gepr. Technische/-r Fachwirt/-in IHK

## Praxisstudium mit IHK-Prüfung



### Studienbetreuer

Karl Roth  
Tel. (08631) 699-632  
karl.roth@muenchen.ihk.de

### Ansprechpartnerin Prüfung

Cornelia Deichstetter  
Tel. (089) 5116-1232  
cornelia.deichstetter@muenchen.ihk.de



### Nutzen

Neben einer hohen Fachkompetenz sind immer mehr betriebswirtschaftliche und organisatorische Aufgaben gefordert. Mit der Weiterbildung zum Technischen Fachwirt wurde das Bindeglied zwischen den kaufmännischen und technischen Funktionsbereichen entwickelt. Durch die Integration neuester technologischer Inhalte ist der Abschluss Technischer Fachwirt eine praxisnahe Weiterbildung, die auf die Bedürfnisse der Wirtschaft hin maßgeschneidert wurde. Dieser Abschluss ist vergleichbar mit einem Industriemeister, Techniker oder einem Industriefachwirt. Die Technischen Fachwirte finden Einsatzmöglichkeiten in den Bereichen Technischer Einkauf, Technischer Vertrieb, Konstruktion, Fertigungssteuerung und Arbeitsvorbereitung.

### Zielgruppe

Die Weiterbildung zum Technischen Fachwirt wendet sich sowohl an Bewerber aus kaufmännischen als auch aus gewerblich-technischen Berufen, die hier ihr vorhandenes Wissen vertiefen und im jeweiligen anderen Bereich erweitern wollen.

### Inhalt

#### Wirtschaftsbezogene Qualifikation

- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

#### Technische Qualifikation

- Naturwissenschaftliche und technische Grundlagen
- Technische Kommunikation und Werkstofftechnologie
- Fertigungs- und Betriebstechnik

#### Handlungsspezifische Qualifikation

- Absatz- und Materialwirtschaft sowie Logistik
- Produktionsplanung, -steuerung und -kontrolle
- Qualitäts- und Umweltmanagement sowie Arbeitsschutz
- Personalführung und -entwicklung

### Methoden

Zu Beginn des Praxisstudiums wird unser beliebtes und erfolgreiches TeamSpirit-Training im Westerhamer Niederseilgarten durchgeführt. Ein Training, das Spaß macht und motiviert

Das Praxisstudium beinhaltet auch einen eLearning-Anteil. Dafür erhalten sie während der gesamten Studienzeit einen Zugang zu unserer Online-Plattform.

### Dauer

ca. 850 Unterrichtsstunden

### Termin

TF-16-18 Müh  
02.09.2016 bis 28.04.2018  
Teil 1: Freitag 16:00 - 20:45 Uhr (6UE);  
Teil 2: 16:00 - 19:15 Uhr (4 UE)  
Samstag 08:00 - 13:00 Uhr (6 UE)  
3 Vollzeitwochen (Montag - Freitag, 08:00 - 15:00 Uhr)

Besuchen Sie unsere unverbindlichen Informationsabende in der IHK-Akademie Töginger Straße 18d in Mühldorf. Die Termine finden Sie auf unserer Homepage.

### Ort

IHK Akademie Mühldorf

### Kosten

5.400,- EUR, zahlbar in 5 Teilbeträgen  
zzgl. Studienmaterial 450,- EUR

Nach § 4 Nr. 21a UStG umsatzsteuerfrei

# Praxisstudium mit IHK-Prüfung

## Zulassungsvoraussetzungen

(1) Zur Prüfung in den Prüfungsteilen „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“ oder „Technische Qualifikationen“ ist zugelassen, wer

1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen, verwaltenden oder gewerblich-technischen Ausbildungsberuf oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis im kaufmännischen oder gewerblich-technischen Bereich oder
3. eine mindestens vierjährige Berufspraxis nachweist.

(2) Zum Prüfungsteil „Handlungsspezifische Qualifikationen“ wird zugelassen, wer

1. den erfolgreichen Abschluss der Prüfungsteile „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“ und „Technische Qualifikationen“, der nicht länger als fünf Jahre zurückliegt und
2. mindestens ein weiteres Jahr Berufspraxis nachweist. Die Berufspraxis soll wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Geprüften Technischen Fachwirts haben.

## Prüfungsgebühr

z. Zt. 500,- EUR

## Prüfungstermin

TF-16-18 Müh

09.03.2017 / 19.09.2017 / 02.05.2018 / mündl. Prg. Juli 2018

## Abschluss

Bei erfolgreicher Prüfung erhalten Sie eine englische Übersetzung Ihres Abschlusses mit der Bezeichnung: „Bachelor Professional (CCI) of Technical Management“.

# Gepr. Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen

## Praxisstudium mit IHK-Prüfung



### Studienbetreuer

Christian Tafelmeier  
Tel. (08631) 699-555  
christian.tafelmeier@muenchen.ihk.de

### Ansprechpartnerin Prüfung

Alexandra Woog  
Tel. (089) 5116-1265  
alexandra.woog@muenchen.ihk.de



### Nutzen

Weiterbildung zum/zur Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen eröffnet Ihnen neue Karrierechancen als Fach- und Führungskraft.

Als qualifizierter Prozessmanager steuern Sie selbständig betriebliche Abläufe, gestalten mit Ihrem organisatorischen Wissen Arbeitsabläufe und Schnittstellen, verbessern das Qualitätsmanagement und führen eigene Projekte durch. Mit Ihren betriebswirtschaftlichen Kenntnissen lenken Sie souverän Budgets und andere Ressourcen und entwickeln zugkräftige Marketingmaßnahmen.

Als versierter Vorgesetzter führen Sie kompetent Personal und entwickeln Ihre Mitarbeiter bedarfsgerecht weiter.

Demografischer Wandel, steigende Kosten und wachsende Ansprüche der Kunden setzen Einrichtungen im Gesundheits- und Sozialbereich zunehmend unter Druck. Unternehmen suchen deshalb händeringend qualifizierte und motivierte Allrounder mit Managementkompetenzen.

Komplettieren und professionalisieren Sie Ihr Wissen, übernehmen Sie mehr Verantwortung, entwickeln Sie sich weiter, verbessern Sie Ihre Position in Vertrags- und Gehaltsverhandlungen. Machen Sie sich fit für Ihre berufliche Zukunft, zum Beispiel

- in Kliniken und Gesundheitszentren
- in Reha- und Kureinrichtungen,
- in Wohn- und Pflegeheimen,
- bei Trägerorganisationen der Kinder, Jugend- Erwachsenen- und Behindertenhilfe,
- bei Transport- und Rettungsdiensten sowie
- bei Verbänden, Beratungsstellen und Krankenkassen.

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen aus allen Bereichen im Gesundheits- und Sozialwesen mit Berufspraxis, auch Akademiker/-innen mit sozialwissenschaftlichem bzw. pädagogischem Abschluss.

### Inhalt

- Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse
- Steuern von Qualitätsmanagementprozessen
- Gestalten von Schnittstellen und Prozessen
- Steuern und Überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen
- Führen und Entwickeln von Personal
- Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

### Dauer

ca. 540 Unterrichtsstunden

### Termin

- Mühlendorf

Besuchen Sie unsere unverbindlichen Informationsabende in der IHK Akademie, Töginger Str. 18d in Mühlendorf! Die aktuellen Termine finden Sie auf unserer Homepage.

FGS-216-01

03.06.2016 – 07.10.2017

alle 2 Wochen

Freitag 16.00 – 20.30 Uhr

und Samstag 08.00 – 15.45 Uhr

2-3 Vollzeitwochen

### Ort

IHK Akademie Mühlendorf

Weitere Veranstaltungsorte: Traunstein, Rosenheim, Ingolstadt und München

### Kosten

3.240,- EUR ( incl. Outdoortraining),

zahlbar in 4 Teilbeträgen

zzgl. 295,- EUR Studienmaterial

Nach § 4 Nr. 21a UStG umsatzsteuerfrei



# Praxisstudium mit IHK-Prüfung

## Zulassungsvoraussetzungen

1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten kaufmännischen, verwaltenden, medizinischen oder handwerklichen Ausbildungsberuf des Gesundheits- und Sozialwesens und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder

2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem bundesrechtlich geregelten Beruf im Gesundheitswesen oder einem dreijährigen landesrechtlich geregelten Beruf im Gesundheits- und Sozialwesen und eine mindestens einjährige Berufspraxis oder

3. ein mit Erfolg abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium und eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder

4. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten kaufmännischen, verwaltenden oder hauswirtschaftlichen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder

5. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist. Die Berufspraxis muss im Gesundheits- und Sozialwesen nachgewiesen werden.

## Prüfungsgebühr

z. Zt. 460,- EUR

## Prüfungstermin

Anmeldeschluss zur Prüfung: 31.07.2017

schriftlich: 24. und 25. Oktober 2017

mündlich: Februar 2018

## Abschluss

Bei erfolgreicher Prüfung erhalten Sie eine englische Übersetzung Ihres Abschlusses mit der Bezeichnung „Bachelor Professional (CCI) of Health and Social Services“

# Betriebswirtschaft kompakt

## Praxistraining mit IHK-Zertifikat



Studienbetreuerin

Sibylle Obermeier

Tel. (08631) 699-884

Sibylle.obermeier@muenchen.ihk.de



Beachten Sie dazu  
den Methoden-Hinweis

### Nutzen

Durch das Verständnis betrieblicher Zusammenhänge lassen sich neue Aufgaben- und Tätigkeitsfelder erschließen, um den immer komplexer werdenden Anforderungen der Arbeitswelt gerecht zu werden. Betriebliche Entscheidungen können effizienter und effektiver getroffen werden. Bei der Überlegung, sich selbständig zu machen, kann dieses Praxistraining eine erste Basis zur Entscheidungsfindung sein.

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen in kleineren und mittelständischen Unternehmen aus allen Wirtschaftszweigen sowie Existenzgründer, Selbständige, Berufs- und Wiedereinsteiger. Zugangsvoraussetzungen: abgeschlossene Ausbildung bzw. 3 Jahre Berufspraxis in einem Unternehmen.

### Inhalt

#### 1. Betriebswirtschaftliche Grundlagen

- Bedarfsdeckung als Aufgabe der Unternehmen
- Betriebliche Funktionsbereiche
- Grundzüge der Rechtsordnung
- Existenzgründung: Wahl von Standort und Rechtsform
- Besteuerung und Finanzierung von Unternehmen

#### 2. Beschaffung und Absatz

- Einkauf und Logistik
- Vertragsrecht
- Marketing und Vertrieb
- Grundzüge des Verbraucherschutzes

#### 3. Unternehmensführung

- Unternehmensziele und -strategien
- Aufbau- und Ablauforganisation
- Personalmanagement

#### 4. Betriebliches Rechnungswesen

- Grundlagen der Buchführung
- Jahresabschluss
- Kennzahlen
- Kostenrechnung
- Controlling

### Methoden

„IHK Lernen mobil“ macht Weiterbildung noch komfortabler: Sie haben immer und überall -auch offline- Zugriff auf die digitalen Textbände mit Lernvideos und vielen Zusatzfunktionen.

Sie können wählen zwischen der Printversion oder einem Tablet-Zugang unserer Textbände.

### Dauer

ca. 100 Unterrichtsstunden

### Termin

BWL-216-01 (berufsbegleitend)

21.01.2016 - 07.05.2016

Dienstag und Donnerstag, 18:00 - 21:15 Uhr

### Ort

IHK Akademie Mühldorf

Weiterer Veranstaltungsort: München (Termine bitte erfragen)

### Kosten

629,- EUR

Nach § 4 Nr. 21a UStG umsatzsteuerfrei

### Prüfungstermin

Samstag, 07.05.2016 08:00 - 11:00 Uhr

### Abschluss

Die regelmäßige Teilnahme (mind. 80 Prozent) und der bestandene Abschlusstest werden mit einem IHK-Zertifikat bestätigt.

# Wirtschaftsbezogene Qualifikation

## Fachwirt/-in für die Dienstleistungsbranche

### Praxisstudium mit IHK-Prüfung

#### Nutzen

Das Anforderungsprofil für Beschäftigte im Dienstleistungssektor ist in grundlegenden Bereichen identisch. Betriebswirtschaftliches Verständnis, effektives Rechnungswesen und kompetentes Personalmanagement ist in allen Branchen wie z.B. im Gastgewerbe oder Tourismus gefordert. Das modulare System des sog. „Dienstleistungsfachwirts“ trägt dieser Situation Rechnung, in dem diese Qualifikationen für alle gemeinsam vermittelt werden. Vervollständigt wird diese Fortbildung mit der entsprechenden Branchenqualifikation (z.B. Veranstaltungsfachwirt/-in, Fachwirt/-in im Gastgewerbe, Sportfachwirt/-in, etc.)

#### Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen aus allen Dienstleistungsbereichen

#### Inhalt

Wirtschaftsbezogene Qualifikationen:

- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

#### Dauer

236 Unterrichtsstunden

#### Termin

Besuchen Sie unsere unverbindlichen Informationsabende in der IHK Akademie, Töginger Str. 18 d in Mühldorf! Die aktuellen Termine finden Sie auf unserer Homepage.

Mühldorf und Burghausen  
DFW-216-01 in Mühldorf  
07.01.2016 - 06.10.2016  
Dienstag und Donnerstag, 18.00 - 21.15 Uhr  
und einige Freitage, 17.00 - 21.15 Uhr

DFW-216-02 in Mühldorf  
DFW-216-04 in Burghausen  
01.06.2016 - 22.02.2017  
Montag und Mittwoch, 18.00 - 21.15 Uhr  
und einige Freitage, 17.00 - 21.15 Uhr

DFW-216-03 in Mühldorf  
02.09.2016 - 25.02.2017  
Freitag 16.00 - 21.15 Uhr und Samstag, 08.00 - 12.45 Uhr

#### Ort

IHK Akademie Mühldorf  
Weitere Veranstaltungsorte: Freilassing, Traunstein, Rosenheim, München, Ingolstadt, Weilheim

#### Kosten

1.290,- EUR zahlbar in zwei Teilbeträgen  
zzgl. Studienmaterial  
Textbände als Printversion: 250,- EUR  
Textbände als Digitalversion: 280,- EUR  
Textbände als Print- und Digitalversion: 340,- EUR

Nach § 4 Nr. 21a UStG umsatzsteuerfrei

#### Zulassungsvoraussetzungen

Die Zulassungsvoraussetzungen zum Prüfungsteil „Wirtschaftsspezifische Qualifikationen“ sind in den jeweiligen Prüfungsvorschriften geregelt.

Die Zulassungsvoraussetzungen zum Prüfungsteil „Handlungsspezifische Qualifikationen“ sind in den jeweiligen Prüfungsvorschriften geregelt.

#### Anrechnung

Der Prüfungsteil „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“ kann ohne Befristung auf alle Prüfungen der Familie der „Wirtschaftsbezogenen Qualifikationen“, der ehemaligen „Dienstleistungsfachwirte-Familie“ sowie als „Grundlegende Qualifikationen“ auf die Prüfungen zum/zur geprüften Küchen-, Restaurant- und Hotelmeister/-in angerechnet werden.

#### Prüfungsgebühr

230,- EUR

#### Prüfungstermin

Herbst 2016 bzw. Frühjahr 2017



Studienbetreuerin

Brigitte Hüller  
Tel. (08631) 699-568  
brigitte.hueller@muenchen.ihk.de

Ansprechpartnerin Prüfung

Cornelia Deichstetter  
Tel. (089) 5116-1232  
cornelia.deichstetter@muenchen.ihk.de

‘Ich möchte herausfinden,  
was den Teilnehmer  
antreibt und bewegt.’

Brigitte Hüller



# Finanzen, Buchhaltung, Controlling

- 34 Gepr. Bilanzbuchhalter/-in IHK
- 36 IHK-Fachkraft Rechnungswesen  
Baustein: Buchführung und Abschluss
- 37 IHK-Fachkraft Rechnungswesen  
Baustein: Kosten- und Leistungsrechnung
- 38 IHK-Fachkraft Rechnungswesen  
Baustein: Steuerrechtliche Grundlagen

# Gepr. Bilanzbuchhalter/-in IHK

## Praxisstudium mit IHK-Prüfung



### Studienbetreuerin

Brigitte Hüller  
Tel. (08631) 699-568  
brigitte.hueller@muenchen.ihk.de

### Ansprechpartner Prüfung

Alexander Zech  
Tel. (089) 5116-1358  
alexander.zech@muenchen.ihk.de



### Nutzen

Ein funktionierendes Rechnungswesen ist ein wichtiges und unverzichtbares Kontroll- und Führungsinstrument für die Unternehmen. Diese hohe fachliche Qualifikation bietet dem/der Bilanzbuchhalter/-in die Möglichkeit, verantwortungsvolle Aufgabengebiete zu übernehmen und schafft die besten Voraussetzungen, um in Führungspositionen aufzusteigen.

Im Zuge der wachsenden internationalen wirtschaftlichen Verflechtung gewinnt zudem die internationale Rechnungslegung immer mehr an Bedeutung. Deshalb werden in der Wirtschaft zunehmend Mitarbeiter benötigt, die sich in diesen Bereichen zusätzlich qualifizieren.

### Zielgruppe

Mitarbeiter im Rechnungswesen in Handels-, Industrie-, Dienstleistungs- und Handwerksbetrieben; Mitarbeiter in Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungskanzleien; Selbstständige der Buchhaltungsbüros und Buchhaltungsdienste; wirtschaftswissenschaftliche Hochschulabsolventen mit zweijähriger einschlägiger Berufspraxis.

### Inhalt

#### Prüfungsteil A

- Erstellen einer Kosten- und Leistungsrechnung und deren zielorientierte Anwendung
- Finanzwirtschaftliches Management

#### Prüfungsteil B

- Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen und des Lageberichts nach nationalem Recht
- Erstellen von Abschlüssen nach internationalen Standards (beinhaltet Unterrichtsvolumen zum Grundlagenteil)
- Steuerrecht und betriebliche Steuerlehre
- Berichterstattung; Auswerten und Interpretieren des Zahlenwerkes für Managemententscheidungen

### Dauer

ca. 798 Unterrichtsstunden

### Termin

- Altötting

BBH-216-01 (berufsbegleitend)  
07.10.2016 - 25.02.2017 (Teil 1)  
17.03.2017 - 07.09.2018 (Teil 2)

Freitag von 17:30 Uhr - 20:45 Uhr  
Samstag von 08.00 Uhr - 13.00 Uhr  
und 3 Vollzeitwochen 08.00 Uhr - 15.00 Uhr

Besuchen Sie unsere unverbindlichen Informationsabende in der IHK Akademie, Töginger Str. 18 d in Mühlendorf! Die Termine finden Sie auf unserer Homepage.

### Ort

Weitere Veranstaltungsorte: München, Rosenheim, Traunstein, Weilheim, Ingolstadt

### Kosten

3.998- EUR  
zahlbar in Teilbeträgen  
zzgl. Studienunterlagen 398,- EUR

Nach § 4 Nr. 21a UStG umsatzsteuerfrei



# Praxisstudium mit IHK-Prüfung

## Zulassungsvoraussetzungen

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige kaufmännische Berufspraxis oder
2. ein mit Erfolg abgelegtes wirtschaftswissenschaftliches Studium an einer Hochschule oder einen betriebswirtschaftlichen Diplom- oder Bachelor-Abschluss einer staatlichen oder staatlich anerkannten Berufsakademie oder eines akkreditierten betriebswirtschaftlichen Ausbildungsganges einer Berufsakademie und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
3. eine mindestens sechsjährige Berufspraxis.

Die Berufspraxis muss durch Tätigkeiten abgeleistet sein, die der beruflichen Fortbildung zum Bilanzbuchhalter dienlich sind; sie muss inhaltlich wesentliche Bezüge zum betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen haben.

### Empfehlungen:

Voraussetzung für die Teilnahme am Praxisstudium sind gute Buchführungskennnisse. Wenn Sie über geringe Vorkenntnisse im Steuerrecht verfügen, empfiehlt es sich, sich vor Besuch des Praxisstudiums „Geprüfte/-r Bilanzbuchhalter/-in“ steuerrechtliche Grundkenntnisse anzueignen, z.B. über unser Praxistraining „Steuerrechtliche Grundlagen“. Interessenten mit dem Ausbildungsberuf „Steuerfachhilfe/-in“ ohne Vorkenntnisse in der Kosten- und Leistungsrechnung wird vorab das Praxistraining „Kosten- und Leistungsrechnung“ empfohlen; ebenso Interessenten aus anderen kaufmännischen Berufen, deren Ausbildungsende 4-5 Jahre zurückliegt.

## Prüfungsgebühr

Teil A	z. Zt. 100,- EUR
Teil B	z. Zt. 300,- EUR
Teil C	z. Zt. 100,- EUR

## Prüfungstermin

Teil A: März 2017
Teil B: Sept. 2018
Teil C: Fachgespräch ab Herbst 2018

## Abschluss

Bei erfolgreicher Prüfung erhalten Sie eine englische Übersetzung Ihres Abschlusses mit der Bezeichnung „Bachelor Professional (CCI) of Accounting“.

## Hinweis

Zusätzlich zur öffentlich-rechtlichen Prüfung zum/zur „Gepr. Bilanzbuchhalter/-in“ haben Sie die Möglichkeit, ein IHK-Zertifikat „Finanzbuchhalter IHK“ zu erwerben.

Voraussetzung dafür sind die regelmäßige Teilnahme am Praxisstudiengang und das Bestehen der Lernerfolgskontrollen in den Handlungsbereichen „Kosten- und Leistungsrechnung“, „Finanzwirtschaftliches Management“, „Abschlüsse nach nationalem Recht“ sowie „Steuerrecht“.

Aufgrund einer bevorstehenden Änderung der Verordnung zum Geprüften Bilanzbuchhalter sind inhaltliche, zeitliche und preisliche Angaben vorbehalten.

# IHK-Fachkraft Rechnungswesen

## Baustein: Buchführung und Abschluss

### Praxistraining mit IHK-Zertifikat



Studienbetreuerin

Brigitte Hüller

Tel. (08631) 699-568

brigitte.hueller@muenchen.ihk.de

#### Nutzen

Ein funktionierendes Rechnungswesen ist ein unverzichtbares Kontroll- und Führungsinstrument. Dazu gehört zunächst, buchungsrelevante Sachverhalte erkennen, Geschäftsvorfälle in Buchungssätze kleiden und diese auf den entsprechenden Konten verbuchen zu können. Das Wissen um die Auswertung des Jahresabschlusses sowie Bilanzanalyse und -kritik vervollständigen die Kompetenzen der Mitarbeiter im Rechnungswesen.

#### Zielgruppe

Das Praxistraining wendet sich an Interessenten mit kaufmännischen und verwaltungstechnischen Grundkenntnissen.

#### Inhalt

- Gesetzliche Grundlagen der Buchführung
- Inventur, Inventar und Bilanz
- Buchen auf Bestands- und Erfolgskonten
- Abschreibung der Anlagegüter
- Umsatzsteuer beim Ein- und Verkauf
- Privatentnahmen und Privateinlagen
- Organisation der Buchführung
- Buchungen in wichtigen Sachbereichen
- Personalbereich
- Buchhalterische Behandlung der Steuern
- Jahresabschluss / betriebswirtschaftliche Auswertung

#### Dauer

ca. 100 Unterrichtsstunden

#### Termin

• BFA-216-01  
17.02.2016 - 11.06.2016 (berufsbegleitend)  
Montag und Mittwoch, 18.00 - 21.15 Uhr  
Test: Samstag, 11.06.2016 von 9.00 - 12.00 Uhr

• BFA-216-02  
14.09.2016 - 17.12.2016 (berufsbegleitend)  
Montag und Mittwoch, 18.00 - 21.15 Uhr  
Test: Samstag, 17.12.2016 von 9.00 - 12.00 Uhr

#### Ort

IHK Akademie Mühldorf

Weitere Veranstaltungsorte: München, Rosenheim, Ingolstadt, Weilheim

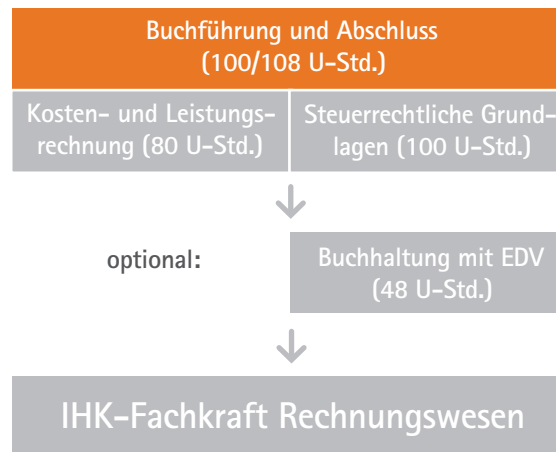
#### Kosten

603,- EUR

Nach § 4 Nr. 21a UStG umsatzsteuerfrei

#### Abschluss

Die regelmäßige Teilnahme (mind. 80 Prozent) und der bestandene Test werden mit einem IHK-Zertifikat bestätigt.



Das Fachkraftzertifikat setzt sich zusammen aus drei Einzelzertifikaten: „Buchführung und Abschluss“, „Kosten- und Leistungsrechnung“ oder wahlweise „Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie- „Steuerrechtliche Grundlagen“.

Zusätzlich kann das Modul „Buchhaltungspraxis mit EDV“ in München belegt werden. Der erfolgreiche Abschluss dieses Moduls wird ebenfalls auf dem Fachkraft-Zertifikat bescheinigt.

# IHK-Fachkraft Rechnungswesen

## Baustein: Kosten- und Leistungsrechnung

### Praxistraining mit IHK-Zertifikat

#### Nutzen

Die Teilnehmer erkennen aufgrund der Konkurrenzsituation auf Beschaffungs- und Absatzmärkten die Notwendigkeit für eine starke Kostenkontrolle zur Verbesserung der Wirtschaftlichkeit und der Rentabilität der Unternehmung.

#### Zielgruppe

Interessenten, die einen vertieften Einblick in die kostentechnischen Aufgaben des Rechnungswesens erwerben möchten.

#### Inhalt

- Kosten- und Leistungsrechnung als Instrument der Unternehmensführung
- Finanzbuchhaltung als Informationsquelle
- Abwicklung der Kosten- und Leistungsrechnung
- Wirtschaftlichkeitskontrolle und Betriebsergebnisrechnung
- Angewandte Methoden, Kostenrechnungssysteme
- Entscheidungsorientierte Informationsaufbereitung

#### Dauer

ca. 80 Unterrichtsstunden

#### Termin

- KLR-216-01  
27.01.2016 - 23.04.2016 (berufsbegleitend)  
Montag und Mittwoch, 18.00 - 21.15 Uhr  
Test: Samstag, 23.04.2016 von 9.00 - 12.00 Uhr
- KLR-216-02  
19.09.2016 - 03.12.2016 (berufsbegleitend)  
Montag und Mittwoch, 18.00 - 21.15 Uhr  
Test: Samstag, 03.12.2016 von 9.00 - 12.00 Uhr

#### Ort

IHK Akademie Mühldorf

Weitere Veranstaltungsorte: München, Rosenheim, Ingolstadt, Weilheim

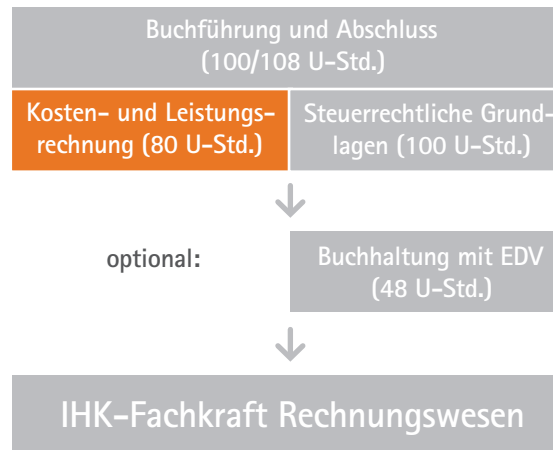
#### Kosten

503,- EUR

Nach § 4 Nr. 21a UStG umsatzsteuerfrei

#### Abschluss

Die regelmäßige Teilnahme (mind. 80 Prozent) und der bestandene Test werden mit einem IHK-Zertifikat bestätigt.



Das Fachkraftzertifikat setzt sich zusammen aus drei Einzelzertifikaten: „Buchführung und Abschluss“, „Kosten- und Leistungsrechnung“ oder wahlweise „Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie- „Steuerrechtliche Grundlagen“. Zusätzlich kann das Modul „Buchhaltungspraxis mit EDV“ in München belegt werden. Der erfolgreiche Abschluss dieses Moduls wird ebenfalls auf dem Fachkraft-Zertifikat bescheinigt.



Studienbetreuerin  
Brigitte Hüller  
Tel. (08631) 699-568  
brigitte.hueller@muenchen.ihk.de

# IHK-Fachkraft Rechnungswesen

## Baustein: Steuerrechtliche Grundlagen

### Praxistraining mit IHK-Zertifikat



**Studienbetreuerin**  
Brigitte Hüller  
Tel. (08631) 699-568  
brigitte.hueller@muenchen.ihk.de

#### Nutzen

Nach Abschluss des Praxistrainings werden die Teilnehmer steuerlich relevante Vorgänge erkennen und beurteilen können. Als kompetente Mitarbeiter im Rechnungswesen werden sie die wichtigsten Steuergesetze kennen und anwenden können und mit den wichtigsten Formularen vertraut sein.

#### Zielgruppe

Dieses Praxistraining wendet sich an Interessenten, die in die Systematik des Steuerrechts eingeführt und mit den wesentlichen Einzelsteuerarten vertraut werden möchten.

#### Inhalt

- Grundbegriffe des Steuerrechts
- Einkommensteuer
- Körperschaftsteuer
- Abschreibung und Bewertung von Wirtschaftsgütern
- Gewerbesteuer
- Umsatzsteuerrecht
- Erbschaft- und Schenkungsteuer
- Grundzüge der Besteuerung der Unternehmen

#### Dauer

ca. 100 Unterrichtsstunden

#### Termin

- STR-216-01  
18.02.2016 - 18.06.2016 (berufsbegleitend)  
Dienstag und Donnerstag, 18.00 - 21.15 Uhr  
Test: Samstag, 18.06.2016 von 9.00 - 12.00 Uhr
- STR-216-02  
15.09.2016 - 17.12.2016 (berufsbegleitend)  
Dienstag und Donnerstag, 18.00 - 21.15 Uhr  
Test: Samstag, 17.12.2016 von 9.00 - 12.00 Uhr

#### Ort

IHK Akademie Mühldorf

Weitere Veranstaltungsorte: München, Rosenheim, Ingolstadt, Weilheim

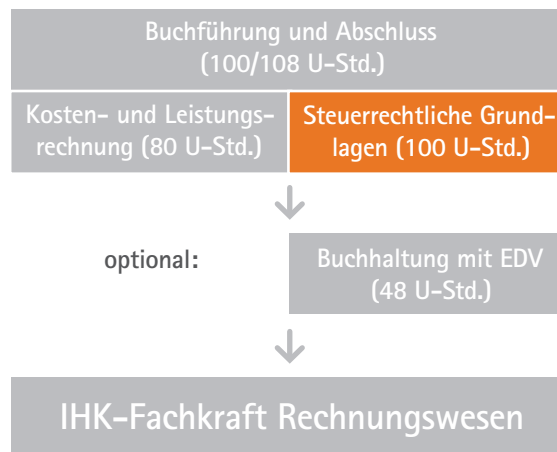
#### Kosten

603,- EUR

Nach § 4 Nr. 21a UStG umsatzsteuerfrei

#### Abschluss

Die regelmäßige Teilnahme (mind. 80 Prozent) und der bestandene Test werden mit einem IHK-Zertifikat bestätigt.



Das Fachkraftzertifikat setzt sich zusammen aus drei Einzelzertifikaten: „Buchführung und Abschluss“, „Kosten- und Leistungsrechnung“ oder wahlweise „Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie- „Steuerrechtliche Grundlagen“. Zusätzlich kann das Modul „Buchhaltungspraxis mit EDV“ in München belegt werden. Der erfolgreiche Abschluss dieses Moduls wird ebenfalls auf dem Fachkraft-Zertifikat bescheinigt..



**‘Wir arbeiten  
Hand in Hand  
mit Trainern  
und Teilnehmern  
für ein erfolgreiches  
Studium.’**

Ursula Wagner





# Personalmanagement, Büromanagement

- 42 Gepr. Personalfachkaufmann/-frau IHK
- 44 IHK-Fachkraft Personalwesen  
Baustein: Personalmanagement
- 45 IHK-Fachkraft Personalwesen  
Baustein: Lohn- und Gehaltsabrechnung
- 46 IHK-Fachkraft Personalwesen  
Baustein: Personalentwicklung und -beurteilung
- 47 Managementassistent/-in IHK
- 48 Managementassistent International

# Gepr. Personalfachkaufmann/-frau IHK

## Praxisstudium mit IHK-Prüfung



### Studienbetreuer

Christian Tafelmeier  
Tel. (08631) 699-555

christian.tafelmeier@muenchen.ihk.de

### Ansprechpartnerin Prüfung

Gabriele Kurz  
Tel. (089) 5116-1543

gabriele.kurz@muenchen.ihk.de



### Nutzen

Gute Personalarbeit ist längst mehr als nur Personal zu verwalten. Modernes Personalmanagement versteht sich vor allem als Dienstleistung für Mitarbeiter und Geschäftsführung. Personalfachkaufleute beherrschen heute nicht nur die administrativen Aufgaben wie Personalbeschaffung und Gehaltsabrechnung. Sie übernehmen darüber hinaus mit ihrer Verantwortung für Personalplanung, -marketing und -controlling sowie für die Aus- und Weiterbildung eine strategische Schlüsselrolle im Unternehmen.

Mit dem Praxisstudium zum geprüften Personalfachkaufmann/zur geprüften Personalkachkauffrau

- ergänzen Sie Ihr bestehendes Know-how mit praxisnahem theoretischem Wissen,
  - stellen Sie sich fachlich breit auf und decken so das gesamte Spektrum moderner Personalarbeit ab,
  - machen Sie sich fit mit Präsentations- und Moderationstechniken, Projektmanagement und andere Methodenkompetenzen,
  - bereiten Sie sich konsequent auf Führungsaufgaben als Personalreferent/-in bzw. Personalleiter/-in in kleinen und mittleren Unternehmen vor,
  - übernehmen Sie mehr Verantwortung und stärken so Ihre Position in Ihrem Unternehmen und
  - steigern Sie Ihre Attraktivität für den Arbeitsmarkt.
- Geben Sie Ihrer „Personalerkarriere“ einen Kick und kontaktieren Sie uns!

### Zielgruppe

Diese Aufstiegsfortbildung ist ideal für Sie, wenn Sie

- eine personalbezogene Berufsausbildung absolviert haben, und/oder
- eine kaufmännische Ausbildung haben und über Berufspraxis im Personalwesen verfügen, und/oder
- einen Studienhintergrund haben und schon seit mehreren Jahren in der Personalarbeit tätig sind.

### Inhalt

#### Personalarbeit organisieren und durchführen, z.B.

- Prozess- und Projektmanagement
- Beraten und Fachgespräche führen
- Präsentations- und Moderationstechniken

#### Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen, z.B.

- Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Personalbeschaffung und -auswahl
- Personalverwaltung einschl. Entgeltabrechnung

#### Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen, z.B.

- Strategische Unternehmensplanung
- Personalbedarfs- und Entwicklungsplanung
- Personalcontrolling

#### Personal- und Organisationsentwicklung steuern, z.B.

- Mitarbeiterbeurteilung
- Mitarbeiteraus- und -weiterbildung
- Führungsinstrumente

Hinweis: Ausbildung der Ausbilder ist im Rahmen dieses Praxisstudiums nicht enthalten, ist jedoch Voraussetzung für die Zulassung zur Prüfung.

### Dauer

ca. 480 Unterrichtsstunden

# Praxisstudium mit IHK-Prüfung

## Termin

- Mühlendorf

Besuchen Sie unsere unverbindlichen Informationsabende in der IHK Akademie, Töginger Str. 18d in Mühlendorf! Die aktuellen Termine finden Sie auf unserer Homepage.

PFK-216-01

11.01.2016 bis 11.04.2017

Montag und Mittwoch 18.00 - 21.15 Uhr

2 Vollzeitwochen, 08.00 - 15.00 Uhr

## Ort

IHK Akademie Mühlendorf

Weitere Veranstaltungsorte: Traunstein, Rosenheim, München, Ingolstadt, Weilheim

## Kosten

2.890,- EUR (inkl. Outdoortraining)

zahlbar in vier Teilbeträgen

zzgl. 165,- EUR Studienmaterial

Nach § 4 Nr. 21a UStG umsatzsteuerfrei

## Zulassungsvoraussetzungen

(1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer

1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem dreijährigen anerkannten Ausbildungsberuf der Personaldienstleistungswirtschaft und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis oder
4. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.

(2) Bis zum Ablegen der letzten Prüfungsleistung ist der Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse zu erbringen.

(3) Die Berufspraxis gemäß Absatz 1 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Personalfachkaufmanns/einer Personalfachkauffrau haben.

## Prüfungsgebühr

z.Zt. 440,- EUR

## Prüfungstermin

schriftliche Prüfung: 24./25.04.2017

Fachgespräch: ab Juni 2017

## Abschluss

Bei erfolgreicher Prüfung erhalten Sie eine englische Übersetzung Ihres Abschlusses mit der Bezeichnung „Bachelor Professional (CCI) of Human Resources Management“.

# IHK-Fachkraft Personalwesen

## Baustein: Personalmanagement

### Praxistraining mit IHK-Zertifikat



Studienbetreuerin

Brigitte Hüller

Tel. (08631) 699-568

brigitte.hueller@muenchen.ihk.de

#### Nutzen

Dem Personalmanagement kommt eine strategische Schlüsselrolle zu, denn es steuert und organisiert die bedeutendste Ressource im Unternehmen: die Mitarbeiter. Mit dem Praxistraining „Personalmanagement“ machen Sie sich fit für anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten in der Personalsachbearbeitung. Stellen Sie sich fachlich breit auf und werden zum kompetenten Ansprechpartner für alle relevanten Personalfragen.

#### Zielgruppe

Das Praxistraining „Personalmanagement“ ist ideal für Sie, wenn Sie bereits im Personalbereich eines Unternehmens tätig sind und Ihre Kenntnisse vertiefen und erweitern wollen, und/oder eine kaufmännische oder verwaltende Ausbildung oder ein Studium absolviert haben und einen erfolgreichen Einstieg in das Personalmanagement suchen.

#### Inhalt

##### Arbeitsrecht

- Anbahnung des Arbeitsverhältnisses
- Rechtsfragen während des laufenden Arbeitsverhältnisses
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Abwicklung des Arbeitsverhältnisses (z.B. Arbeitszeugnis)
- Kollektives Arbeitsrecht

##### Personalverwaltung

- Grundlagen der Personalwirtschaft
- Personalplanung
- Personalbeschaffung
- Personalauswahl
- Personaleinstellung
- Personaleinführung
- Personalbetreuung
- Personalentlohnung
- Personalcontrolling

#### Dauer

100 Unterrichtsstunden

#### Termin

- PEM-216-01  
17.02.2016 - 11.06.2016 (berufsbegleitend)  
Montag und Mittwoch, 18.00 - 21.15 Uhr  
Test: Samstag, 11.06.2016 von 09.00 - 12.00 Uhr
- PEM-216-02  
14.09.2016 - 17.12.2016 (berufsbegleitend)  
Montag und Mittwoch, 18.00 - 21.15 Uhr  
Test: Samstag, 17.12.2016 von 09.00 - 12.00 Uhr

#### Ort

IHK Akademie Mühlendorf

Weitere Veranstaltungsorte: Rosenheim, München und Ingolstadt

#### Kosten

620,- EUR

Nach § 4 Nr. 21a UStG umsatzsteuerfrei

#### Abschluss

Die regelmäßige Teilnahme (mind. 80 Prozent) und der bestandene Test werden durch ein IHK-Zertifikat bestätigt.

Personalmanagement (100 U-Std.)	
Lohn- und Gehalts- abrechnung (80 U-Std.)	Personalentwicklung und -beurteilung (64 U-Std.)



#### IHK-Fachkraft Personalwesen

Zusammen mit den Modulen „Personalentwicklung und -beurteilung“ und „Lohn- und Gehaltsabrechnung“ qualifiziert Sie „Personalmanagement“ zur „IHK-Fachkraft Personalwesen“. So bieten sich Ihnen gleich mehrere Möglichkeiten, sich gut im Personalbereich zu positionieren.

# IHK-Fachkraft Personalwesen

## Baustein: Lohn- und Gehaltsabrechnung

### Praxistraining mit IHK-Zertifikat

#### Nutzen

Unternehmen benötigen in allen Branchen spezialisierte Fachleute, die lohn-, steuer- und sozialversicherungsrechtliche Vorgaben souverän umsetzen und sich angesichts der ständigen gesetzlichen Änderungen stets auf dem Laufenden halten. Bilden Sie sich weiter zum unverzichtbaren Experten an der Schnittstelle von Rechnungswesen und Personalmanagement!

#### Zielgruppe

Das Praxistraining „Lohn- und Gehaltsabrechnung“ ist ideal für Sie, wenn Sie bereits im Rechnungswesen/-Buchhaltung tätig sind und Ihre Kenntnisse vertiefen und erweitern bzw. in den Personalbereich wechseln wollen. Oder Sie Ihr Know-how mit lohnbuchhalterischen Kompetenzen ergänzen wollen oder als Quereinsteiger den Schritt in die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung machen wollen oder als Selbständige Ihr Dienstleistungsangebot für kleinere und mittlere Unternehmen erweitern möchten.

#### Inhalt

##### Beginn des Arbeitsverhältnisses

- Unterlagen, die zur Anmeldung und zur Lohn-/Gehaltsabrechnung notwendig sind

##### Lohnsteuerklassen

##### Sozialversicherung

- Weitere Meldungen nach der DEÜV
- Beitragsbemessungsgrenzen
- Berechnung des Jahresarbeitentgelts
- Beitragszuschüsse
- Sozialversicherungsrechengrößen
- Abführungstermine Sozialversicherung

##### Lohn- und Gehaltsabrechnung

- Vom Brutto- zum Nettolohn
- Vorschüsse / Vermögensbildung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Mutterschaftsgeld / Einmalige Zahlungen
- Lohnfortzahlung im Krankheitsfall
- Pfändungen (ohne Unterhaltspfändung)

##### Sonderfälle

- Geringfügige Beschäftigungen
- Beschäftigung von Werkstudenten
- Gleitzone / Teillohnzahlungszeiträume
- Geldwerte Vorteile / Steuerfreie Bezüge

##### Ende eines Arbeitsverhältnisses

- Abmeldung bei Sozialversicherungen
- Verrechnung aller Kosten

#### Dauer

ca. 80 Unterrichtsstunden

#### Termin

- LUG-216-01  
28.01.2016 - 30.04.2016 (berufsbegleitend)  
Dienstag und Donnerstag, 18.00 - 21.15 Uhr  
Test: Samstag, 30.04.2016 von 09.00 - 12.00 Uhr

- LUG-216-02  
13.09.2016 - 26.11.2016 (berufsbegleitend)  
Dienstag und Donnerstag, 18.00 - 21.15 Uhr  
Test: Samstag, 26.11.2016 von 09.00 - 12.00 Uhr

#### Ort

IHK Akademie Mühldorf  
Weitere Veranstaltungsorte: München, Rosenheim, Ingolstadt

#### Kosten

580,- EUR

Nach § 4 Nr. 21a UStG umsatzsteuerfrei

#### Abschluss

Die regelmäßige Teilnahme (mind. 80 Prozent) und der bestandene Test werden durch ein IHK-Zertifikat bestätigt.

Personalmanagement (100 U-Std.)	
Lohn- und Gehaltsabrechnung (80 U-Std.)	Personalentwicklung und -beurteilung (64 U-Std.)



### IHK-Fachkraft Personalwesen

Zusammen mit den Modulen „Personalmanagement“ und „Personalentwicklung und -beurteilung“ qualifiziert Sie „Lohn- und Gehaltsabrechnung“ zur „IHK-Fachkraft Personalwesen IHK“. So bieten sich Ihnen gleich mehrere Möglichkeiten, sich gut im Personalbereich zu positionieren. Dieses Modul kann in der Fachkraft Rechnungswesen auch alternativ zu „Kosten- und Leistungsrechnung“ gewählt werden.



Studienbetreuerin

Brigitte Hüller

Tel. (08631) 699-568

brigitte.hueller@muenchen.ihk.de

# IHK-Fachkraft Personalwesen

## Baustein: Personalentwicklung und -beurteilung

### Praxistraining mit IHK-Zertifikat



Studienbetreuerin

Brigitte Hüller

Tel. (08631) 699-568

brigitte.hueller@muenchen.ihk.de

#### Nutzen

Personalentwickler unterstützen gezielt Mitarbeiter und Führungskräfte, um deren fachliche und persönliche Kompetenzen und Motivation zu stärken. Damit tragen sie wesentlich dazu bei, die Innovations- und Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen zu steigern. Dafür benötigen sie selbst ausgeprägte persönliche, soziale und methodische Kompetenzen. Stellen Sie sich fachlich breit auf und werden Sie zum kompetenten Ansprechpartner für alle relevanten Fragen der Personalentwicklung.

#### Zielgruppe

Das Praxistraining „Personalentwicklung und -beurteilung“ ist ideal für Sie, wenn Sie bereits im Personalbereich eines Unternehmens tätig sind und Ihre Kenntnisse vertiefen und erweitern wollen, und/oder eine kaufmännische oder verwaltende Ausbildung oder ein Studium absolviert haben und einen erfolgreichen Einstieg in die Personalentwicklung suchen.

#### Inhalt

##### Mitarbeiterbeurteilung

- Ziele und Beurteilungskriterien
- Beurteilungssysteme und -verfahren
- Beurteilungsgespräche

##### Personalförderung und -entwicklung

- Ziele, Zielgruppen und Bereiche der Personalentwicklung
- Potenzialanalyse, Bildungsbedarfsanalyse
- Instrumente und Methoden der Personalentwicklung
- PE aktuell: E-Learning, Juniorfirma, Coaching, Karriereplanung/Nachfolgeplanung, u.a.
- Transfer, Evaluation, Bildungscontrolling
- Externe Partner in der Personalentwicklung
- PE im demographischen Wandel

##### Mitarbeitergespräche professionell führen

- Gesprächsverlauf planen
- Gesprächstechniken
- Schwierige Gespräche führen (Kritikgespräch, Konfliktgespräch, usw.)

#### Dauer

ca. 63 Unterrichtsstunden

#### Termin

- PEB-216-01  
16.02.2016 - 23.04.2016 (berufsbegleitend)  
Dienstag und Donnerstag, 18.00 - 21.15 Uhr  
Test: Samstag, 23.04.2016 von 09.00 - 11.15 Uhr

PEB-216-02

13.09.2016 - 12.11.2016 (berufsbegleitend)  
Dienstag und Donnerstag, 18.00 - 21.15 Uhr  
Test: Samstag, 12.11.2016 von 09.00 - 11.15 Uhr

#### Ort

IHK Akademie Mühlhof

Weitere Veranstaltungsorte: München, Rosenheim, Ingolstadt

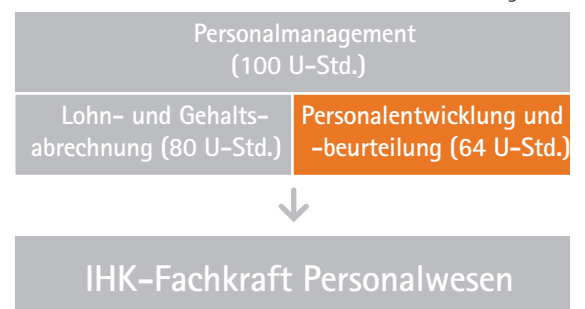
#### Kosten

520,- EUR

Nach § 4 Nr. 21a UStG umsatzsteuerfrei

#### Abschluss

Die regelmäßige Teilnahme (mind. 80 Prozent) und der bestandene Test werden mit einem IHK-Zertifikat bestätigt.



Zusammen mit den Modulen „Personalmanagement“ und „Lohn- und Gehaltsabrechnung“ qualifiziert Sie „Personalentwicklung und -beurteilung“ zur „IHK-Fachkraft Personalwesen“. So bieten sich Ihnen gleich mehrere Möglichkeiten, sich gut im Personalbereich zu positionieren.



# Managementassistent/-in IHK

## Praxistraining mit IHK-Zertifikat

### Nutzen

Erfahrene Dozenten direkt aus der Praxis bringen Ihre Kenntnisse auf den neuesten Stand des Assistenz-Know-hows. Nach der Weiterbildung zur Managementassistent/-in IHK sind Sie fit dafür, in jedem Bereich eines Unternehmens selbstständig und fachkompetent verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen. Als Schnittstelle zwischen Vorgesetztem, Team, Kunden und anderen Unternehmensbereichen meistern Sie dank professionellem Officemanagement, sozialer Kompetenz und geschickter Kommunikation auch schwierige Situationen „mit links“. So verbessern Sie Ihr Standing in Ihrer jetzigen Stelle, Ihre Chancen bei der Jobsuche und Ihre Position bei anstehenden (Gehalts-) Verhandlungen.

### Zielgruppe

Idealweise haben Sie eine kaufmännische Ausbildung oder mind. 3 Jahre Berufspraxis in der kaufmännischen Abteilung eines Unternehmens:

- kaufmännische Mitarbeiter/-innen,
- Wiedereinsteiger/-innen,
- Quereinsteiger/-innen.

Sie haben gute EDV-Kenntnisse.

### Inhalt

#### 1. Betriebswirtschaftliche Grundlagen

- Unternehmenskultur, -identität und -organisation
- Rechtsformen der Unternehmung
- Internationale Wirtschaftsbeziehungen

#### 2. Personalwirtschaft und Arbeitsrecht

- Arbeitsrechtliche Grundlagen
- Personalverwaltung
- Personalplanung
- Personalbeschaffung
- Personalentlohnung
- Personalbetreuung
- Personalentwicklung
- Personalführung und Mitarbeitermotivation

#### 3. Marketing

- Grundbegriffe des Marketing
- Marketinginstrumente erfolgreich einsetzen

#### 4. Einkauf

- Aufgaben und Organisation von Materialwirtschaft und Einkauf
- Der Beschaffungsprozess

#### 5. EDV im modernen Büro

- PowerPoint
- Word, Excel
- Datenschutz und Datensicherheit

#### 6. Officemanagement

- Arbeitsorganisation
- Zeitmanagement

- Checklisten
- Korrespondenz, DIN- Normen
- Dienst- und Geschäftsreisen

#### 7. Projektmanagement

- Aufgaben eines Projektes, Projektziele und Projektphasen
- Ablauf- und Terminplanung

#### 8. Kommunikation und Kompetenz

- Sozial-, Individual- und Methodenkompetenz
- Kommunikation (Grundlagen, Telefontraining)
- Konfliktmanagement
- Präsentationstechniken
- Work-Life-Balance

### Dauer

ca. 200 Unterrichtsstunden

### Termin

- Altötting  
MAS-216-01  
05.04.2016 - 10.12.2016  
Dienstag und Donnerstag, 18.00 - 21.15 Uhr  
2x Samstag, 09.00-12.00 Uhr (Tests)

MAS-216-02  
12.09.2016 - 08.04.2017

Montag und Mittwoch, 18.00 - 21.15 Uhr  
2x Samstag, 09.00-12.00 Uhr (Tests)

### Ort

IHK Akademie Mühldorf mit Veranstaltungsort Altötting  
Weitere Veranstaltungsorte: Traunstein, Rosenheim, München, Ingolstadt

### Kosten

1.525,- EUR, zahlbar in zwei Teilbeträgen  
Nach § 4 Nr. 21a UStG umsatzsteuerfrei

### Prüfungstermin

### Abschluss

Die regelmäßige Teilnahme (mind. 80 Prozent) und die bestandenen Tests werden mit einem IHK-Zertifikat bestätigt.

### Hinweis

EDV-Schulungen werden möglicherweise außerhalb unseres Hauses durchgeführt.



Studienbetreuerin

Brigitte Hüller

Tel. (08631) 699-568

brigitte.hueller@muenchen.ihk.de

## Praxistraining mit IHK-Zertifikat



**Studienbetreuerin**

Brigitte Hüller

Tel. (08631) 699-568

brigitte.hueller@muenchen.ihk.de

### Nutzen

Als Assistent/-in, der/die Kontakte zu Kunden und Geschäftspartnern auf internationaler Ebene hat, müssen Sie nicht nur korrekt und verständlich Englisch sprechen, sondern auch die unsichtbaren Regeln der Kommunikation kennen und berücksichtigen.

In diesem Praxistraining bauen Sie Ihre bereits vorhandenen Englischkenntnisse aus, um Korrespondenz professionell zu erledigen und am Telefon sowie im persönlichen Kontakt spontan und souverän aufzutreten. Sie lernen darüber hinaus die Umgangsformen unterschiedlicher Kulturkreise kennen und entwickeln so die Fähigkeit, interkulturell erfolgreich zu kommunizieren.

### Zielgruppe

Assistenten/-innen, die eine Weiterbildung zur/zum Managementassistent/-in IHK oder eine vergleichbare Weiterbildung abgeschlossen haben. Englischkenntnisse auf dem Intermediate-Level / BEC2-Vantage werden vorausgesetzt (Einstufungstest).

### Inhalt

#### Englische Geschäftskorrespondenz

- English Business Letter: Aufbau und Inhalt
- E-Mail
- Wortschatzaufbau Business English

#### Englische Telefonate

- Phasen eines Telefongesprächs
- Wichtige Redewendungen und Begriffe
- Telefonate mit schwer verständlichen Anrufern

#### Meetings und Präsentationen mit internationalen Teilnehmern

- Vorbereitung von Meetings
- Meetings durchführen
- Präsentationen durchführen
- Körpersprache richtig deuten und einsetzen

#### Betreuung internationaler Gäste

- Einführung in die interkulturelle Kommunikation
- Gästempfang und Gästebetreuung
- Länderspezifisches Wissen (Mittel- und Osteuropa, Asien, Nordamerika)

### Dauer

ca. 64 Unterrichtsstunden

### Termin

- Altötting

MAI-216-01

15.02.2016 bis 23.04.2016

Montag und Mittwoch, 18.00 - 21.15 Uhr

Test am letzten Unterrichtstag

MAI-216-02

14.09.2016 bis 12.11.2016

Montag und Mittwoch, 18.00 - 21.15 Uhr

Test am letzten Unterrichtstag

### Ort

IHK Akademie Mühldorf mit Veranstaltungsort Altötting  
Weitere Veranstaltungsorte: Rosenheim, München

### Kosten

538,- EUR

Nach § 4 Nr. 21a UStG umsatzsteuerfrei

### Abschluss

Die regelmäßige Teilnahme und der bestandene Abschluss-test werden durch ein IHK-Zertifikat bestätigt.

### Hinweis

Die Teilnehmerzahl ist auf 15 Personen begrenzt.



‘In Rollenspielen  
lernen Sie, worauf  
es in der Praxis  
wirklich ankommt.’

Sabine Marz



# Ausbildung der Ausbilder (AdA)

## 52 Ausbildung der Ausbilder (AdA)

# Ausbildung der Ausbilder (AdA)

## IHK-Prüfung gem. AEVO



### Studienbetreuerin

Brigitte Balk

Tel. (0 86 31) 699-565

brigitte.balk@muenchen.ihk.de

### Ansprechpartnerin Prüfung

Petra Rauh

Tel. (089) 5116-1531

petra.rauh@muenchen.ihk.de

### Nutzen

Das Ausbilden von Nachwuchskräften ist für ein Unternehmen eine Investition in die Zukunft und ein wichtiger Bestandteil der Personalplanung und -entwicklung.

Die hohen Anforderungen an die berufliche Ausbildung können aber nur durch qualifizierte Ausbilder erfüllt werden. Wer ausbilden will, muss neben der persönlichen und fachlichen Eignung auch über pädagogische, rechtliche, organisatorische, psychologische und methodische Kenntnisse und Fertigkeiten verfügen. Die Ausbilder-Prüfung ist bundesweit die einzig anerkannte und einheitliche Qualifikation und damit Gütesiegel zum Nachweis berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse.

### Zielgruppe

Zukünftige Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche, Interessenten für Fachkaufleute/Fachwirte IHK

### Inhalt

#### 1. Ausbildungsvoraussetzung prüfen und Ausbildung planen

- Vorteile u. Nutzen betrieblicher Ausbildung darstellen und begründen
- Rechtliche, tarifvertragliche und betriebliche Rahmenbedingungen
- Strukturen des Berufsbildungssystems und seine Schnittstellen
- Ausbildungsberufe für den Betrieb auswählen und dies begründen
- Eignung des Betriebes
- Möglichkeiten des Einsatzes von auf die Berufsausbildung vorbereitenden Maßnahmen einschätzen
- Die Aufgaben der an der Ausbildung Mitwirkenden unter Berücksichtigung ihrer Funktion und Qualifikation abstimmen

#### 2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken

- Erstellen eines betrieblichen Ausbildungsplanes
- Mitbestimmung der betrieblichen Interessenvertretungen
- Abstimmung mit der Berufsschule
- Kriterien zur Auswahl von Auszubildenden
- Berufsausbildungsvertrag

#### 3. Ausbildung durchführen

- Lernförderliche Bedingungen und Lernkultur schaffen
- Probezeit gestalten
- Auszubildende bei Lernschwierigkeiten unterstützen
- Leistungen feststellen und bewerten
- Interkulturelle Kompetenzen fördern

#### 4. Ausbildung abschließen

- Auszubildende auf Abschluss- oder Gesellenprüfung vorbereiten
- Erstellung des schriftlichen Zeugnisses
- Auszubildende über betriebliche Entwicklungswege und Weiterbildung informieren

### Dauer

72 Unterrichtsstunden

### Termine

Vollzeit und Tagesveranstaltungen: 08:00 – 16:15 Uhr  
Berufsbegleitend abends: 18:00 – 21:15 Uhr

### Ort

Veranstaltungsräume der IHK Akademie in Mühldorf  
Weitere Veranstaltungsorte: Burghausen, Freilassing, Traunstein, Rosenheim, München

### Kosten

440,- EUR  
zzgl. 63,- EUR Studienmaterial

Nach § 4 Nr. 21a UStG umsatzsteuerfrei

### Prüfungsgebühr

z.Zt. 150,- EUR

### Prüfungstermin

jeden ersten Dienstag im Monat, außer Januar/August/September

### Hinweis

Die mündliche/praktische Prüfung findet ab dem 1. Tag nach der schriftlichen Prüfung in alphabetischer Reihenfolge statt. Der Prüfungstermin für die mündliche Prüfung ist abhängig von der Anzahl der Prüfungsteilnehmer (ca. 2 bis 4 Wochen).



# IHK-Prüfung gem. AEVO

## Veranstaltungsort Mühldorf

### Abendveranstaltung (72 Unterrichtsstunden)

2 x wöchentlich: Montag und Mittwoch 18.00 bis 21.15 Uhr

Veranstaltungsnr.				Prüfung schriftlich
AdA-216-01	15.02.2016	bis	27.04.2016	03.05.2016
AdA-216-09	26.09.2016	bis	30.11.2016	06.12.2016

### Vollzeitveranstaltungen (72 Präsenzstunden)

Montag bis Donnerstag 8.00 bis 16.15 Uhr

Veranstaltungsnr.	1. Woche		2. Woche	Prüfung schriftlich
AdA-216-02	25.01. – 28.01.2016		22.02. – 25.02.2016	01.03.2016
AdA-216-04	25.04. – 28.04.2016		30.05. – 02.06.2016	07.06.2016
AdA-216-08	26.09. – 29.09.2016		24.10. – 27.10.2016	08.11.2016

### Tagesveranstaltungen (72 Unterrichtsstunden)

8 x montags 8.00 bis 16.15 Uhr

Veranstaltungsnr.				Prüfung schriftlich
AdA-216-03	02.05.2016	bis	27.06.2016	05.07.2016
AdA-216-10	10.10.2016	bis	28.11.2016	06.12.2016

## Veranstaltungsort Burghausen

### Vollzeitveranstaltung (72 Unterrichtsstunden)

Montag bis Donnerstag 8.00 bis 16.15 Uhr

Veranstaltungsnr.	1. Woche		2. Woche	Prüfung schriftlich
AdA-216-20	15.02. – 19.02.2016		21.03. – 24.03.2016	05.04.2016
AdA-216-21	29.08. – 01.09.2016		05.09. – 07.09.2016 und 28.09.2016	04.10.2016

**‘Erfolgreiche  
Weiterbildung beginnt  
mit einem gelungenen  
Beratungsgespräch.’**

Sylvia Eder



# Verkehr, Einkauf und Logistik, Lagerwesen

56 Gepr. Logistikmeister/in IHK

# Gepr. Logistikmeister/in IHK

## Praxisstudium mit IHK-Prüfung



### Studienbetreuer

Karl Roth

Tel. (08631) 699-632

karl.roth@muenchen.ihk.de

### Ansprechpartnerin Prüfung

Michaela Appel

Tel. (089) 5116-1527

michaela.appel@muenchen.ihk.de



### Nutzen

Lagerwirtschaft (oder besser: Materialwirtschaft) bedeutet Beschaffung, Lagerung, Verteilung und Entsorgung von Rohstoffen, Zulieferteilen und Waren. Ein reibungsloser Ablauf der Produktion ist genauso wichtig wie die rechtzeitige Lieferung der Waren an den Kunden. Das Meisterstudium macht die Teilnehmer fit für die modernen Anforderungen der Materialwirtschaft.

### Zielgruppe

Fachkräfte aus dem Lager- und Logistikkbereich

### Inhalt

#### A. Grundlegende Qualifikationen (GQ)

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwenden von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

#### B. Handlungsspezifische Qualifikationen (HQ)

1. Logistikprozesse
  - Logistikkonzepte
  - Leistungserstellung
  - Prozesssteuerung und -optimierung
2. Betriebliche Organisation und Kostenwesen
  - Betriebliches Kostenwesen und Logistikcontrolling
  - Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
  - Qualitätsmanagement
3. Führung und Personal
  - Personalführung
  - Personalentwicklung

### Dauer

900 Unterrichtsstunden

### Termin

- LogM-16-18 Müh (berufsbegleitend)  
03. Juni 2016 bis 05. Mai 2018  
in Mühldorf

Freitag, 16:00 - 20:45 Uhr (6 UE)

Samstag, 8:00 - 13:00 Uhr (6 UE)

zusätzlich 2 Vollzeitwochen (Mo. bis Fr. 8.00 - 15.00 Uhr)

Besuchen Sie unsere unverbindlichen Informationsabende in der IHK-Akademie, Töginger Str. 18 d in Mühldorf! Die Termine finden Sie auf unserer Homepage.

### Ort

Mühldorf, Burghausen

Weitere Veranstaltungsorte: München, Ingolstadt, Traunstein

### Kosten

4800,- Euro Lehrgangsgebühren ,  
zzgl. 450,- Euro Studienmaterial

zahlbar in 4 Teilbeträgen

Nach § 4 Nr. 21a UStG umsatzsteuerfrei

# Praxisstudium mit IHK-Prüfung

## Zulassungsvoraussetzungen

Zur Prüfung ist zugelassen, wer Folgendes nachweist:

### A. Grundlegende Qualifikationen

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf aus dem Bereich der Logistik, oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige einschlägige Berufspraxis, oder
3. eine mindestens vierjährige einschlägige Berufspraxis.

### B. Handlungsspezifische Qualifikationen

Zur Prüfung in diesem Prüfungsteil ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:

1. Das Ablegen des Prüfungsteils „Grundlegende Qualifikationen“, das nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und
2. in den in Absatz 1 Nummer 1 bis 3 genannten Fällen mindestens ein weiteres Jahr einschlägige Berufspraxis.

## Abschluss

Bei erfolgreicher Prüfung erhalten Sie eine englische Übersetzungshilfe Ihres Abschlusses mit der Bezeichnung „Bachelor Professional (CCI) of Logistics“.

## Hinweis

Der AdA-Schein muss vor der letzten HQ-Prüfung abgelegt werden.

## Prüfungsgebühr

- Grundlegende und Handlungsspezifische Qualifikationen:  
z. Zt. 460,- EUR

## Prüfungstermin

Grundlegende Qualifikation:

08./09. Mai 2017

Handlungsspezifische Qualifikation:

17./18. Mai 2018

Fachgespräch: Juni 2018



# ‘Bildung zum Anfassen!’

Josef Hoffmann





# Metall und Elektrotechnik

- 60 Gepr. Industriemeister/-in Metall IHK
- 62 Gepr. Industrietechniker/-in IHK
- 64 Gepr. Industriemeister/-in Elektrotechnik IHK
- 66 Fit für das Meisterstudium

# Gepr. Industriemeister/-in Metall IHK

## Praxisstudium mit IHK-Prüfung



### Studienbetreuer

Karl Roth

Tel. (08631) 699-632

karl.roth@muenchen.ihk.de

### Ansprechpartner Prüfung

Jörg Steiger

Tel. (089) 5116-1534

joerg.steiger@muenchen.ihk.de



### Nutzen

Der veränderten und neu positionierten Stellung des Meisters im Betrieb wird mit der Neuordnung zum „Industriemeister Metall“ Rechnung getragen.

Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, zukünftig Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen und den technischen und organisatorischen Wandel im Betrieb mitzugestalten.

### Zielgruppe

Fachkräfte in der Metallbranche mit Berufserfahrung, Ausbildungsberufe aus dem Maschinen- und Stahlbau, KFZ-Berufe

### Inhalt

#### A. Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwenden von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

#### B. Handlungsspezifische Qualifikationen

- Handlungsbereich Technik  
Betriebstechnik, Fertigungstechnik, Montagetechnik
- Handlungsbereich Organisation  
Betriebliches Kostenwesen, Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme, Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
- Handlungsbereich Führung und Personal  
Personalführung, Personalentwicklung, Qualitätsmanagement

### Dauer

ca. 900 Unterrichtsstunden

### Termin

- IMM-16-18 Müh/kompakt (berufsbegleitend)  
03. Juni 2016 bis 05. Mai 2018  
in Mühldorf oder Burghausen

Freitag, 16.00 - 20:45 Uhr (6 UE)

Samstag, 8.00 - 13.00 Uhr (6 UE)

+ 2 Vollzeitwochen im 2. Teil (Mo. bis Fr. 8:00 - 15:00 Uhr)

Besuchen Sie unsere unverbindlichen Informationsabende in der IHK Akademie, Töginger Str. 18 d in Mühldorf! Die Termine finden Sie auf unserer Homepage.

### Ort

Burghausen und Mühldorf

### Kosten

4.800,- Euro Lehrgangsgebühren

zzgl. 450,- Euro Studienmaterial

zahlbar in 4 Teilbeträgen

Nach § 4 Nr. 21a UStG umsatzsteuerfrei

# Praxisstudium mit IHK-Prüfung

## Zulassungsvoraussetzungen

B. Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der Fachrichtung Metall zugeordnet werden kann oder
2. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten gewerblich-technischen oder handwerklichen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige einschlägige Berufspraxis oder
3. Eine mindestens vierjährige einschlägige Berufspraxis.

C: Handlungsspezifische Qualifikationen

Zur Prüfung in diesem Prüfungsteil ist zuzulassen, wer folgendes nachweist:

1. das Ablegen des Prüfungsteils „Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen“, das nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und
2. in den in Absatz B Nummer 1 bis 3 genannten Fällen mindestens ein weiteres Jahr einschlägige Berufspraxis

## Abschluss

Bei erfolgreicher Prüfung erhalten Sie eine englische Übersetzungshilfe Ihres Abschlusses mit der Bezeichnung „Bachelor Professional (CCI) of Metal Production Technology and Operations“.

## Hinweis

- Die Aufnahme in den Studiengang erfolgt erst nach der IHK-Prüfungszulassung.
- **WICHTIG:**  
Die AdA-Prüfung muss vor der letzten HQ-Prüfung abgelegt sein!
- Für Interessenten, deren Grundlagenwissen Lücken aufweist, oder sich unsicher sind, ob sie den Anforderungen gewachsen sind, bietet die IHK das Vorbereitungstraining „Fit für das Meisterstudium“ an.

## Prüfungsgebühr

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen und Handlungsspezifische Qualifikationen: z. Zt. 460,00 EUR

## Prüfungstermin

Basisqualifikationen: 08./09. Mai 2017

Handlungsspez. Qualifikationen: 15./16. Mai 2018

Fachgespräch: Juni 2018

## Praxisstudium mit IHK-Prüfung



Studienbetreuer

Karl Roth

Tel. (08631) 699-632

karl.roth@muenchen.ihk.de



### Nutzen

Das Praxisstudium qualifiziert Sie vor allem dazu, technische Innovationsprozesse Ihres Unternehmens optimal zu planen, perfekt zu organisieren und effektiv durchzuführen.

### Zielgruppe

Fachkräfte aus den Bereichen Maschinenbau und Mechatronik oder auch Kunststoff und Kautschuk mit mindestens dreijähriger Ausbildungszeit und mit Erfolg abgelegter Abschlussprüfung sowie einem Jahr Berufserfahrung.

### Inhalt

- A. Anwendungskompetenz Technik (AT)
  - Mathematische und Naturwissenschaftliche Gesetzmäßigkeiten
  - Industrielle Technologien
  - Anwendungsbezogene Technologie
- B. Betriebsorganisation und Produktionsmanagement (BP)
  - Betriebsorganisation
  - Produktions- und Ideenmanagement
- C. Betriebliches Projekt

### Dauer

ca. 1000 Unterrichtsstunden

### Termin

Berufsbegleitend:  
ITE-16-18-Müh: 04. März 2016 bis 28. April 2018  
Freitags 17:00 Uhr bis 21:00 Uhr und Samstags 08:00 Uhr bis 13:00 Uhr. Zusätzl.  
5 Vollzeitwochen: Montag bis Freitag 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr

30 Tage Projektarbeit (in der Firma)

### Ort

IHK Akademie Mühldorf  
Weitere Veranstaltungsorte: München und Ingolstadt

### Kosten

6.900,- EUR (zzgl. 400,- EUR Studienmaterial)

Nach § 4 Nr. 21a UStG umsatzsteuerfrei

### Zulassungsvoraussetzungen

1. Zur Prüfung im Prüfungsteil „AT“ ist zuzulassen wer,
  - eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer vorgeschriebenen Ausbildungszeit von mindestens drei Jahren, der der Fachrichtung Metall, Mechatronik, Elektrotechnik oder Kunststoff zugeordnet werden kann und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
  - eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer vorgeschriebenen Ausbildungszeit von mindestens zwei Jahren, der der Fachrichtung Metall, Mechatronik, Elektrotechnik oder Kunststoff zugeordnet werden kann, und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
  - eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis oder
  - den Erwerb von mindestens 90 ECTS-Punkten in einem Hochschulstudium mit technischem Schwerpunkt und eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
  - eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist
2. Zur Prüfung im Prüfteil „BP“ ist zuzulassen, wer das Ablegen des Prüfeils „AT“, das nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, nachweist. Für die Fachrichtung „Mechatronische Systeme“ muss der Prüfungsteilnehmer/die Prüfungsteilnehmerin die Qualifikation und Befähigung nachweisen, die Tätigkeit einer Elektrofachkraft gemäß BGV A 3 auszuüben.
3. Zur Prüfung im Prüfteil „Betriebliches Projekt“ ist zuzulassen, wer das Ablegen des Prüfungsteils „BP“ nachweist.
4. Die Berufspraxis nach dem Absatz 1 soll wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines geprüften Industrietechnikers oder einer geprüften Industrietechnikerin aufweisen.
5. Abweichend von den in Absatz 1 genannten Voraussetzungen ist zur Prüfung auch zuzulassen, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

## Praxisstudium mit IHK-Prüfung

### Hinweis

Der Industrietechniker folgt einem modernen und mobilen Lehrgangskonzept, mit dem Sie jederzeit und an jedem Ort problemlos auf Ihre Lernunterlagen zugreifen können.

Für die Teilnahme am Lehrgang benötigen Sie ein Tablet.  
Die technischen Voraussetzungen: mindestens 3G und 32 GB

Für Interessenten, deren Grundlagenwissen Lücken aufweist, oder sich unsicher sind, ob sie den Anforderungen gewachsen sind, bietet die IHK das Vorbereitungstraining „Fit für das Meisterstudium“ an. Siehe Seite 66

## Praxisstudium mit IHK-Prüfung



### Studienbetreuer

Karl Roth

Tel. (08631) 699-632

karl.roth@muenchen.ihk.de

### Ansprechpartner Prüfung

Wolfgang Forster

Tel. (089) 0841-93871-20

forster@muenchen.ihk.de



### Nutzen

Den neuen Anforderungen in der Elektroindustrie wie z.B.

- die Einführung aktueller Methoden und Systeme in der Produktion,
- die Anpassung der Arbeitsorganisation an die sich verändernden Strukturen
- und die Übernahme der Fachverantwortung als leitende Elektrofachkraft

wird mit dieser Weiterbildung Rechnung getragen.

### Zielgruppe

Elektrofachkräfte

### Inhalt

#### A. Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwenden von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

#### B. Handlungsspezifische Qualifikationen

1. Handlungsbereich „Technik“  
Schwerpunkt: Automatisierungs- und Informationstechnik
2. Handlungsbereich „Organisation“
  - a) Betriebliches Kostenwesen
  - b) Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme
  - c) Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
3. Handlungsbereich „Führung und Personal“
  - a) Personalführung
  - b) Personalentwicklung
  - c) Qualitätsmanagement

### Dauer

ca. 900 Unterrichtsstunden

### Termin

- IME-16-18 Müh/kompakt (berufsbegleitend)  
03.06.2016 bis 05.05.2018

Freitag, 16.00 - 20:45 Uhr (6 UE)

Samstag, 08.00 - 13.00 Uhr (6 UE)

2 Vollzeitwochen im 2. Teil

(Mo. bis Fr. 8.00 - 15.00 Uhr)

Besuchen Sie unsere unverbindlichen Informationsabende in der IHK Akademie, Töginger Str. 18 d in Mühldorf! Die Termine finden Sie auf unserer Homepage.

### Ort

Veranstaltungsräume der IHK Akademie Mühldorf und Burghausen

### Kosten

4.800,- Euro Lehrgangsgebühren

zzgl. 450,- Euro Studienmaterial

zahlbar in 4 Teilbeträgen

Nach § 4 Nr. 21a UStG umsatzsteuerfrei

### Zulassungsvoraussetzungen

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der der Fachrichtung Elektrotechnik zugeordnet werden kann.
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen gewerblich-technischen oder handwerklichen Ausbildungsberuf und danach mindestens sechs Monate einschlägige Berufspraxis oder
3. eine mindestens vierjährige einschlägige Berufspraxis.

### Prüfungsgebühr

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen und Handlungsspezifische Qualifikationen: z. Zt. 460,- EUR



# Praxisstudium mit IHK-Prüfung

## Prüfungstermin

A. Basisqualifikation: 08./09. Mai 2017

B. Handlungsspezifische Qualifikationen: 22./23. Mai 2018

Fachgespräch: Juni 2018

## Abschluss

Auf Wunsch erhalten Sie bei erfolgreicher Prüfung eine englische Übersetzungshilfe Ihres Abschlusses mit der Bezeichnung: Bachelor Professional (CCI) of Electrical Engineering and Operations.

## Hinweis

Für Interessenten, deren Grundlagenwissen Lücken aufweist, oder sich unsicher sind, ob sie den Anforderungen gewachsen sind, bietet die IHK das Vorbereitungstraining „Fit für das Meisterstudium“ an.

WICHTIG:

Die AdA-Prüfung muss vor der letzten HQ-Prüfung abgelegt sein und ist nicht Bestandteil des Praxisstudiums.

Für Interessenten, deren Grundlagenwissen Lücken aufweist, oder sich unsicher sind, ob sie den Anforderungen gewachsen sind, bietet die IHK das Vorbereitungstraining „Fit für das Meisterstudium“ an.

# Fit für das Meisterstudium

## Praxistraining mit IHK-Zertifikat



### Studienbetreuerin

Sibylle Obermeier  
Tel. (08631) 699-884  
sibylle.obermeier@muenchen.ihk.de

### Nutzen

Dieser Workshop bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Potenziale zu erkennen und Ihr Grundlagenwissen (u.a. in Mathematik, Fachrechnen, Physik, Chemie und Technische Kommunikation) aufzufrischen. Darüber hinaus erwerben Sie Methoden und Hilfsmittel, die Ihnen das systematische Lernen erleichtern sollen.

Hinweis: Die Teilnahme an diesem Training ist weder Zulassungsvoraussetzung für ein Meisterstudium noch lassen sich daraus Ansprüche bezüglich einer späteren Prüfungszulassung ableiten!

### Zielgruppe

Für Interessenten, die sich für ein Meisterstudium bzw. für den Technischen Fachwirt anmelden möchten und deren Grundlagenwissen Lücken aufweist, oder die unsicher sind, ob sie den Anforderungen eines Weiterbildungsstudiums gewachsen sind.

### Inhalt

- Arbeitsmethodik
- Lernen lernen
- Lernstoff erfassen und darstellen
- Mathematik
- Umstellen einfacher Formeln
- Umgang mit Einheiten
- Bruchrechnen
- Prozentrechnen
- Dreisatz
- Winkelfunktionen
- Flächenberechnung
- Volumenberechnung
- Technische Kommunikation
- Grundlagen der Chemie
- Grundlagen der Physik
- Grundlagen der Lelektrotechnik
- Fachkunde

### Dauer

60 Unterrichtsstunden

### Termin

- FfM 216-01: 11. März bis 14. Mai 2016  
Freitag 17:00 - 20:15 Uhr (4UE)  
Samstag 09:00 - 12:15 Uhr (4UE)

### Ort

Veranstaltungsräume der IHK Akademie Mühldorf

### Kosten


390,- EUR

Nach § 4 Nr. 21a UStG umsatzsteuerfrei

### Abschluss

Bei regelmäßiger Teilnahme und bestandenem Abschlusstest erhalten Sie das IHK-Zertifikat.



A woman with long dark hair, wearing a bright blue short-sleeved top with a keyhole neckline and a necklace with a pendant, is smiling and looking towards the camera. She is holding a large white document with both hands. The document has some text and a logo at the top. The background is a bright, slightly blurred indoor setting.

**‘Optimale  
Rahmenbedingungen  
zu schaffen ist mir  
besonders wichtig.’**

Beate Ramirez

# Qualitäts- und Projektmanagement

70 Projektmanager/-in IHK

# Projektmanager/-in IHK

## Praxistraining mit IHK-Zertifikat



Studienbetreuer

Christian Tafelmeier

Tel. (08631) 699-555

christian.tafelmeier@muenchen.ihk.de

### Nutzen

Zunehmende Komplexität und hoher Neuigkeitsgrad von Aufgaben erfordern gut funktionierende Werkzeuge für das Management. Effizientes Projektmanagement hält Ihre Vorhaben in der Balance: die angestrebten Ergebnisse werden mit geringerem Risiko schneller erreicht. Gut qualifizierte Teamleiter/-innen werden zu zentralen Erfolgsfaktoren. Für die Projektmanager/-innen ist über ein fundiertes Fachwissen hinaus umfassende Methoden- und Sozialkompetenz erforderlich, damit Projekte wirklich erfolgreich geleitet werden.

### Zielgruppe

Projektverantwortliche und sonstige Interessenten, die Erfahrungen aus ihrer Projektarbeit verarbeiten möchten oder bevorstehende Projekte wirkungsvoll meistern wollen.

### Inhalt

Moderne Instrumente und Methoden werden vorgestellt und angewandt. Die Teilnehmer/-innen können neue Kompetenzen erwerben, bereits vorhandenes Wissen einbringen und gemeinsam zu neuen Erkenntnissen gelangen.

- Teambildung
- Grundlagen des Projektmanagements
- Selbst- und Zeitmanagement
- Projektstart
- Kommunikation und Konfliktlösung
- Projektplanung
- Teamsitzungen gestalten
- Projektcontrolling, Projektsteuerung und -abschluss
- Projektpräsentation
- Führung
- DV-Tools
- Fallstudie

Die Bearbeitung und Präsentation einer veranstaltungsbegleitenden Fallstudie ergänzt diesen Prozess.

### Dauer

ca. 96 Unterrichtsstunden

Bitte zusätzliche Zeit für die Bearbeitung der Fallstudie mit einplanen (ca. 20 UStd.).

### Termin

PM-216-01 (Vollzeit)

04.-08.04 und 18.-22.04 und 02.+03.05.2016

12x 08.30 - 15.30 Uhr

Prüfung: Mittwoch, 11.05.2016, 09.00 - 11.00 Uhr

PM-216-02 (Vollzeit)

26.-30.09 und 10.-14.10. und 24.+25.10.2016

12x 08.30 - 15.30 Uhr

Prüfung: Dienstag 08.11.2016, 09.00 - 11.00 Uhr

### Ort

IHK Akademie Mühldorf

Weitere Veranstaltungsorte: Rosenheim, München, Ingolstadt, Weilheim

### Kosten

1440,- EUR einschließlich Teilnehmerunterlagen, Test und Zertifikat

Nach § 4 Nr. 21a UStG umsatzsteuerfrei

### Abschluss

Die regelmäßige Teilnahme (mind. 80 Prozent) und der bestandene Test werden durch ein IHK-Zertifikat bestätigt.

### Hinweis

Die Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen begrenzt.





‘Ich begleite meine Teilnehmer  
vom Betriebswirt zum Masterstudium.’

Heike Drexelius



# Hochschulabschlüsse mit der IHK Akademie

74 Master of Science Management und IT (MSc)

75 Master of Business Administration  
Corporate Governance und Management (MBA)

# Master of Business Administration (MBA) Corporate Governance und Management



**Studienbetreuerin**

Heike Drexelius  
Tel. (089) 5116-5513  
heike.drexelius@muenchen.ihk.de



Blended Learning  
siehe Hinweis Seite 77

## Nutzen

MBA-Absolventen sind Hauptakteure im strategischen Management. Dieser Studiengang vermittelt den Teilnehmern die notwendigen wissenschaftlichen und praktischen Qualifikationen, die erforderlich sind für ein erfolgreiches und dynamisches Gestalten und Steuern von Organisationen. Das Programm ist speziell auf ein ganzheitliches Denken und Handeln in komplexen Wirtschaftsräumen ausgerichtet. Sie erwerben anwendungsbezogenes Managementwissen auf den Gebieten der Betriebswirtschaftslehre, des strategischen Controllings, der Volkswirtschaftslehre, der Personalführung/-entwicklung, sowie der Unternehmensführung und -bewertung.

- Quantitatives Management & Unternehmensführung
  - Ziele und Instrumente des strategischen Controllings
  - Systeme und Verfahren des strategischen Controllings
- IT-Governance & Strategie
  - IT-Management
  - IT-Strategie, Architektur & Value Management

## Dauer

4 Semester berufsbegleitend

## Termin

02. November 2016 – ca. Juni oder November 2018

## Ort

IHK Akademie Westerham  
Donau Universität Krems

## Kosten

17.900,- EUR  
inklusive Übernachtung und Vollpension für die Module in der IHK Akademie Westerham

## Zulassungsvoraussetzungen

Positiver Abschluss der IHK Ausbildung zum Betriebswirt, Technischen Betriebswirt oder operativer und strategischer IT Professional  
Mindestalter 25 Jahre  
Mindestens 4-jährige einschlägige Berufserfahrung

## Abschluss

Master of Business Administration - MBA  
(international anerkannt)  
90 ECTS

## Hinweis

weitere Informationen unter:  
[www.ihk-akademie-muenchen.de/mba](http://www.ihk-akademie-muenchen.de/mba)

## Zielgruppe

Personen, die in gehobener Stellung durch strategische und innovative Projekte am Unternehmenserfolg mitwirken möchten oder solche Positionen anstreben.

## Inhalt

### Kerncurriculum

- Betriebswirtschaftslehre und Unternehmensführung
  - Betriebswirtschaftliche Grundlagen der Unternehmensführung
  - Volkswirtschaftliche Rahmenbedingungen der Unternehmensführung
- Controlling
  - Operatives Controlling & Rechnungswesen
  - Quantitative Verfahren der Unternehmensführung
- Marketing
  - Marketing & Online Kommunikation
  - Gesamtheitliche Unternehmensplanung
- Personalmanagement und Kommunikation
  - Dynamische Personalwirtschaft & betriebliches Personalvermögen
  - Wirtschaftsethik & Personalführung
- Wirtschafts- und Informationsrecht
  - Wirtschaftsrecht für Führungskräfte
  - Informationsrecht für Führungskräfte

### Fachvertiefung (muss gewählt werden)

- Integratives Leadership & Unternehmensführung
  - Leadership & Unternehmenskultur
  - Unternehmensstrategien & Gesellschaftspolitik

# Master of Science (MSc) Management und IT

## Nutzen

Hervorragende Qualifikationen in Management und Technologie – das sind die entscheidenden Faktoren erfolgreicher Unternehmen. Das universitäre Masterprogramm „Management und IT“ bietet diese Mischung und stimmt die Studierenden auf die Balance zwischen diesen Faktoren ein. Erst das Beherrschen neuer Technologien ermöglicht die Kreation neuer Produkte und Dienstleistungen und schafft neue Märkte.

Der Master of Science vereint wissenschaftliches Arbeiten mit den Anforderungen der Wirtschaft. Wir schulen Ihre analytischen Fähigkeiten, machen Sie mit wissenschaftlichem Arbeiten vertraut und bereiten Sie kompetent auf die Bedingungen des Berufslebens vor.

## Zielgruppe

Personen, die in gehobener Stellung durch strategische und innovative Projekte am Unternehmenserfolg mitwirken möchten oder solche Positionen anstreben.

## Inhalt

### Kerncurriculum (AQAS akkreditiert)

- Betriebswirtschaftslehre und Management:
  - gesamtheitliche und fundierte Betrachtung wirtschaftl. Mechanismen
- Informations- und Kommunikationstechnologie
  - Funktionen der IKT
  - Perspektiven und Anwendung in der Praxis
- Wirtschafts- und Informationsrecht
  - Rechtliche Rahmenbedingungen in Deutschland und der EU
- Personalmanagement und Kommunikation
  - Methoden effizienter Personalentwicklung
  - persönliches Kommunikationsverhalten
- Controlling und Marketing
  - Controlling als Instrument der Strategieentwicklung
  - Marktorientierung
  - Produktmarketing
- Governance in der Informationsgesellschaft
  - Aspekte der IT Gesellschaft
  - Abstimmung interner IT Prozesse

### Fachvertiefung (muss gewählt werden aus):

- Strategie, Technologie und Management (AQAS akkreditiert)
  - Unternehmensstrategien und Gesellschaftspolitik
  - Nachhaltige Prozessinnovation im Unternehmen

- IT-Consulting (AQAS akkreditiert)
  - Konsequenzen der informationellen Vernetzung für die Unternehmensführung
  - Business Intelligence als strategisches Element der Unternehmensführung
- Supply Chain Management (AQAS akkreditiert)
  - Beschaffung
  - Produktion
- Information Security Management
  - Safety&Security Management
  - Governance, Risk & Compliance
- Industrial Engineering
  - Produktentwicklung
  - Produktionsmanagement und Controlling



Studienbetreuerin  
Heike Drexelius  
Tel. (089) 5116-5513  
heike.drexelius@muenchen.ihk.de

## Dauer

4 Semester berufsbegleitend

## Termin

02.11.2016 – ca. Juni oder November 2018

## Ort

IHK Akademie Westerham  
Donau Universität Krems

## Kosten

15.900,- EUR (inklusive Übernachtungen und Vollpension für die Module in der IHK Akademie Westerham)

## Abschluss

Master of Science Management und IT (90 ECTS)  
(international anerkannt)

## Hinweis

weitere Informationen unter:  
[www.ihk-akademie-muenchen.de/msc](http://www.ihk-akademie-muenchen.de/msc)



Blended Learning  
siehe Hinweis Seite 77

# Hochschulstudium mit der IHK Akademie

## Die Vorteile der maßgeschneiderten Studienmodelle MBA und MSc

### Studieren ohne Abitur? Bei uns kein Problem!

Wir bringen Sie berufsbegleitend zum Master – nach dem Betriebswirt in nur vier Semestern zum Master of Science (MSc) oder Master of Business Administration (MBA): so krönen Sie Ihre berufliche Weiterbildung.

Die Kooperation der Donau-Universität Krems mit der IHK Akademie bietet engagierten Menschen eine neue, zusätzliche Qualifikationschance. Kern der Kooperation ist die institutionelle Anerkennung der Absolventen der IHK-Abschlüsse Betriebswirt/-in IHK sowie Technische/-r Betriebs-wirt/-in IHK für das Masterstudium.

Das gemeinsame Ziel ist, Wissen und Kompetenz auf höchstem Niveau zu erweitern.

Gut verdienen, sinnvoll arbeiten und sich persönlich weiterentwickeln – drei gute Motive für ein Studium mit der IHK Akademie und der Donau Universität Krems!

Unsere maßgeschneiderten Studienmodelle verbinden die Vorteile einer akademischen Bildung mit beruflicher Bildung und Praxiserfahrung und bieten Ihnen optimale Karrierechancen.



Gemeinsam finden wir die beste Lösung für Ihren Karriereweg  
Heike Drexelius,  
Studienbetreuerin

Die Wege zum Masterabschluss			
Variante:	1. Klassisch	2. IHK-Anteil	3. IHK-Komplett
Schule / Ausbildung:	Abitur / Hochschulreife	Ausbildung	IHK-Ausbildung
Erste Weiterbildung:		Fachwirt / Meister	Fachwirt / Meister
Hochschule / Zweite Weiterbildung:	Bachelor (Vollzeit)	Bachelor (vorwiegend Vollzeit)	Betriebswirte IT-Professionals
Master: (Vollzeit / Teilzeit)	Master (Vollzeit)	Master (vorwiegend Vollzeit)	Master (berufsbegleitend)
Berufserfahrung notwendig?	Nein	Gering	Mehrjährige Berufserfahrung



## Die komplette IHK-Weiterbildung

Was spricht für den dritten Weg – die IHK-Weiterbildung ‚komplett‘?

- **Praxisbezogene Inhalte**  
Durch eine anwendungsorientierte Wissensvermittlung wird das Fachwissen direkt in der Praxis umgesetzt.
- **Nutzen der Berufserfahrung**  
Die Berufstätigkeit wird für den Masterabschluss angerechnet. Die Inhalte können mit der beruflichen Wirklichkeit konfrontiert werden.
- **keine Auszeit**  
Der reguläre Job wird durch die Weiterbildung oder das Studium nicht beeinträchtigt.

## Die Methode: Blended Education

Im Hinblick auf eine optimale Vereinbarkeit von Weiterbildung und Beruf ist das Programm berufsbegleitend aufgebaut und unterliegt Qualitätssicherungskriterien, die internationalen universitären Gütestandards entsprechen.

Die Wissensvermittlung erfolgt im sogenannten Blended Education-Konzept. Dabei wechseln sich Präsenzblöcke und E-Learning-Phasen ab und ergänzen sich sinnvoll. Individuelles Lernen wird dadurch intensiviert. Das Fernlehre-Konzept wurde für die speziellen Anforderungen der Weiterbildung auf universitärem Niveau entwickelt.

Durch den Einsatz moderner Instrumente der Informationstechnologie wird die Intensität der Betreuung erhöht, die Kommunikation unterstützt und die Lernzielerreichung forciert:

- Die Inhalte werden interaktiv und den Bedürfnissen der Studierenden entsprechend bearbeitet.
- Aktuelle Führungsanforderungen und strategisch relevante Themenfelder bestimmen das Programm.
- Die Methoden und Instrumente des E-Learnings werden passend zu den Inhalten eingesetzt.

## Der Ablauf

Im Rahmen der Kooperation mit der IHK werden die Präsenzphasen der Programme ‚Management und IT‘ (MSc) und ‚Corporate Governance und Management‘ (MBA) sowohl an der Donau-Universität Krets als auch an der IHK Akademie Westerham durchgeführt. Das Kerncurriculum (1. und 2. Semester) findet überwiegend an der IHK Akademie Westerham statt. Die Fachvertiefungen sind an der Donau-Universität Krets zu absolvieren.

Die Präsenzeinheiten finden ungefähr einmal im Monat von Mittwoch bis Samstag statt. Durch die E-Learning-Einheiten ist ein Lernen nach individuellem Zeitportfolio und erforderlicher Intensität möglich.

Der Unterricht wird in deutscher Sprache abgehalten.

## Das Fazit

Fundiertes wissenschaftliches Wissen kombiniert mit praktischem Know-how macht unsere Absolventen für den Arbeitsmarkt so attraktiv und bietet zusätzlich die Möglichkeit sich weiterzuentwickeln – fachlich und persönlich!



# Teilnahmebedingungen

## Teilnahmebedingungen für Veranstaltungen der IHK-Gesellschaft für Berufs- und Weiterbildung mbH

### 1. Veranstalter

IHK-Gesellschaft für Berufs- und Weiterbildung mbH, vertreten durch den Geschäftsführer Dr. Stefan Loibl, Orleansstr. 10-12, 81669 München

### 2. Geltung

Diese Teilnahmebedingungen gelten für die Teilnahme an allen Praxisstudiengängen mit IHK-Prüfung und Praxis-Trainings mit IHK-Zertifikat sowie Praxisseminaren mit Teilnahmebescheinigung des Veranstalters. Sie gelten für Verbraucher und Unternehmer, es sei denn, in der jeweiligen Klausel wird eine Differenzierung vorgenommen.

### 3. Anmeldung und Vertragsschluss

3.1 Der Vertrag kommt durch die Anmeldung und den Zugang der Anmeldebestätigung des Veranstalters zustande. Die Anmeldebestätigung erfolgt schriftlich, per E-Mail oder Fax an die angegebene Teilnehmeradresse. Die Darstellung der Veranstaltung in der Veranstaltungsdatenbank stellt kein rechtlich bindendes Angebot dar.

3.2 Die Anmeldung kann durch Online-Anmeldung, per E-Mail, schriftlich oder per Fax erfolgen. Die Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt.

3.3 Bei einer Online-Anmeldung wird durch Anklicken des Buttons „Kostenpflichtig anmelden“ eine verbindliche Anmeldung zur dargestellten Veranstaltung erklärt. Die automatisierte Eingangsbestätigung erfolgt per E-Mail unmittelbar nach dem Absenden der Anmeldung und stellt noch keine Vertragsannahme dar.

3.4 Mit der Anmeldung wird die Geltung dieser Teilnahmebedingungen akzeptiert.

3.5 Kann eine Anmeldung vom Veranstalter nicht berücksichtigt werden, so wird dies umgehend mitgeteilt.

### 4. Veranstaltungstypen

4.1 Der Veranstalter bietet Praxisstudiengänge mit IHK-Prüfung und Praxistrainings bzw. Praxisseminare an:

4.2 Praxistrainings und Praxisseminare sind Veranstaltungen mit einer kürzeren Dauer, deren Entgelt in einem Betrag vor Beginn der Veranstaltung in Rechnung gestellt wird. Praxisstudiengänge sind Veranstaltungen mit einer Laufzeit von mehr als drei Monaten, die in mehrere Rechnungsabschnitte eingeteilt sind.

### 5. Fälligkeit und Zahlung

5.1 Das Teilnahmeentgelt für Praxistrainings und Praxisseminare wird vor Beginn der Veranstaltung mit Rechnungsstellung fällig.

5.2 Das Teilnahmeentgelt für Praxisstudiengänge wird in Teilbeträgen jeweils vor Beginn eines Rechnungsabschnitts mit Rechnungsstellung fällig.

5.3 Die Fälligkeit der Zahlung tritt unabhängig von den Leistungen Dritter (z.B. Arbeitsamt, Bafög oder Arbeitgeber) ein. Das fällige Entgelt ist per Überweisung unter Angabe der Rechnungsnummer zu zahlen.

### 6. Rücktritt des Teilnehmers

6.1 Der Teilnehmer kann bis 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung vom Vertrag zurücktreten, ohne dass ein Teilnahmeentgelt zu zahlen ist.

6.2 Erfolgt der Rücktritt innerhalb der letzten 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung bis zum Vortag der Veranstaltung, ist der Veranstalter berechtigt, 150,- € als Kostenpauschale zu verlangen. Bei einem Rücktritt am Vortag oder Veranstaltungstag beträgt die Kostenpauschale 100% des Teilnahmeentgelts. Die Kostenpauschale entfällt, wenn ein Ersatzteilnehmer angemeldet wird. Dem Teilnehmer steht der Nachweis frei, dass dem Veranstalter kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

6.3 Der Rücktritt hat schriftlich zu erfolgen. Maßgeblicher Zeitpunkt für die Fristwahrung ist der Eingang der Rücktrittserklärung beim Veranstalter.

### 7. Kündigung des Teilnehmers

7.1 Bei Praxistrainings und Praxisseminaren gilt: Nach Veranstaltungsbeginn ist eine Kündigung nicht möglich. Die Mindestvertragslaufzeit dauert bis zum Ende der Veranstaltung.

7.2 Bei Praxisstudiengängen gilt: Jeweils nach Beendigung eines Rechnungsabschnitts bis 2 Wochen vor Beginn des jeweils nächsten Rechnungsabschnitts kann der Teilnehmer den Vertrag für die Zukunft kündigen. Die Mindestvertragslaufzeit dauert bis zum Ende des ersten Rechnungsabschnitts.

7.3 Im Übrigen ist eine Kündigung des Vertrages nach Beginn der Veranstaltung nicht möglich. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

7.4 Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen. Maßgeblicher Zeitpunkt für die Fristwahrung ist der Eingang der Kündigungserklärung beim Veranstalter.

### 8. Absage und Änderung von Veranstaltungen durch den Veranstalter

8.1 Die Veranstaltung kann vom Veranstalter aus wichtigem Grund abgesagt werden, insbesondere mangels kostendeckender Teilnehmerzahl oder aufgrund höherer Gewalt. Der Teilnehmer wird unverzüglich informiert und bereits gezahlte Entgelte werden vollständig erstattet. Weitergehende Ansprüche sind vorbehalten. Ziff. 11 ausgeschlossen.

8.2 Der Veranstalter ist zum Wechsel von Referenten oder zu Verschiebungen im Ablaufplan aus triftigem Grund, z.B. wegen Erkrankung des Referenten, berechtigt, soweit dies dem Teilnehmer zumutbar ist.

### 9. Kündigung des Veranstalters

Der Veranstalter kann den Vertrag aus wichtigem Grund kündigen, z.B. wenn der Teilnehmer die Veranstaltung nachhaltig stört oder auf eine Mahnung keine fristgemäße Zahlung erfolgt. Ein Anspruch auf Erstattung bereits gezahlten Entgelts besteht nicht.

### Frühbucherrabatt

Für einige unserer Veranstaltungen erhalten Sie 10% Ermäßigung auf das Teilnahmeentgelt, wenn Sie sich spätestens sechs Wochen vor Beginn anmelden.

## 10. Widerruf des Verbrauchers

Verbraucher im Sinne des § 13 BGB haben ergänzend zur Rücktritts- und Kündigungsregelung in Ziff. 6 und 7 ein Widerrufsrecht:

## 11. Haftung

Der Veranstalter haftet nur für Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters, seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungshelfen beruhen. Unberührt davon bleibt die Haftung für die Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit, für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten und aus dem Produkthaftungsgesetz. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung zur Erreichung des Ziels des Vertrages notwendig ist und auf deren Einhaltung der Vertragspartner vertraut und regelmäßig vertrauen darf. Im Fall der Verletzung von wesentlichen Vertragspflichten wird der Schadensersatzanspruch auf den typischerweise vorhersehbaren Schaden begrenzt, wenn dieser nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurde, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

## 12. Datenschutz

Die Daten des Teilnehmers und/ oder des Vertragspartners beziehungsweise dessen Vertreters werden ausschließlich zur Durchführung der Veranstaltung durch den Veranstalter elektronisch gespeichert und automatisiert verarbeitet, es sei denn, es wird ausdrücklich in eine sonstige, in der jeweiligen Einwilligung konkretisierten Nutzung und/oder Verwendung der Daten eingewilligt. Die Verwendung umfasst auch die Weiterleitung der Daten an von der Erlaubnis umfasste Dritte. Eine Weitergabe der Daten an unberechtigte Dritte erfolgt nicht. Die Übersendung der Teilnahmebestätigung kann auch per unverschlüsselter E-Mail erfolgen. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass diese von Dritten gelesen wird.

## 13. Urheberrecht

Vom Veranstalter zur Verfügung gestellte Print- und Onlinematerialien sowie verwendete Computersoftware sind urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren oder die Weitergabe an Dritte ist nur nach vorheriger Zustimmung des Urheberrechtinhabers zulässig. Ton- und Bildmitschnitte des Unterrichts sind nicht zulässig.

## 14. Vertragsbeginn

Die Laufzeit des Vertrages beginnt am 1. Veranstaltungstag.

## 15. Salvatorische Klausel

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Bedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen Klauseln unberührt.

(Stand September 2015)

## Widerrufsbelehrung

### Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (IHK-Gesellschaft für Berufs- und Weiterbildung mbH, Orleansstr. 10-12, 81669 München.; Telefax: 089 5116-5758; E-Mail: karsten.lenger@muenchen.ihk.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

## Widerrufsformular

### Folgen des Widerrufs

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann senden Sie bitte ein Formular mit folgenden Inhalten an die angegebene Adresse )

An IHK-Gesellschaft für Berufs- und Weiterbildung mbH, Orleansstr. 10-12, 81669 München.; Telefax: 089 5116-5758; E-Mail: karsten.lenger@muenchen.ihk.de

- Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden
- Waren (\*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung (\*)
- Bestellt am (\*)/erhalten am (\*)
- Name des/der Verbraucher(s)
- Anschrift des/der Verbraucher(s)
- Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)
- Datum

(\*) Unzutreffendes streichen.

# Register

<b>A</b>		<b>L</b>	
Anmeldung	81 – 82	Logistikmeister/-in	56
Aufstiegsfortbildung	11	Lohn- und Gehaltsabrechnung	45
Ausbildung der Ausbilder (AdA)	50 – 53	<b>M</b>	
<b>B</b>		Managementassistent/-in IHK	47
Betriebswirte IHK	16 – 19	Managementassistent International	48
Betriebswirtschaft	20 – 31	Meister-Bafög	12
Bilanzbuchhalter/-in, Geprüfter	34	Metall und Elektrotechnik	59 – 65
Buchhaltung	34 – 39	<b>O</b>	
Büromanagement	42 – 49	Orte, IHK Akademie	9
<b>C</b>		<b>P</b>	
Controlling	34 – 39	Personalfachkaufmann/-frau	44
<b>E</b>		Personalmanagement	43 – 49
Einkauf und Logistik	54 – 57	Personalwesen, IHK-Fachkraft:	
<b>F</b>		• Baustein: Lohn- und Gehaltsabrechnung	45
Fachwirt/-in für die Dienstleistungsbranche	30	• Baustein: Personalmanagement	44
Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen	28	• Baustein: Personalentwicklung und -beurteilung	46
Fachwirt/-in, Industrie	22	<b>R</b>	
Fachwirt/-in, Technischer	26	Rechnungswesen, IHK-Fachkraft:	
Fachwirt/-in, Wirtschaft	24	• Baustein: Buchführung und Abschluss	36
Fördermöglichkeiten	12	• Baustein: Kosten- und Leistungsrechnung	37
<b>G</b>		• Baustein: Steuerrechtliche Grundlagen	38
Gemeinsam für Ihren Erfolg	6	Regionen	9
Gesundheits- und Sozialwesen, Fachwirt/-in	28	<b>S</b>	
<b>I</b>		Steuerrechtliche Grundlagen	38
IHK Akademie: Daten, Fakten, Infos	8	Studieren an der IHK Akademie	7
IHK-Fachkraft Personalwesen:		<b>T</b>	
• Baustein: Lohn- und Gehaltsabrechnung	45	Technische/-r Betriebswirt/-in IHK	18
• Baustein: Personalentwicklung und -beurteilung	46	Technische/-r Fachwirt/-in IHK	26
• Baustein: Personalmanagement	44	Teilnahmebedingungen	78 – 79
IHK-Fachkraft Rechnungswesen:		Training oder Studium	10
• Baustein: Buchführung und Abschluss	36	<b>W</b>	
• Baustein: Kosten- und Leistungsrechnung	37	Wirtschaftsbezogene Qualifikationen	31
• Baustein: Steuerrechtliche Grundlagen	38	Wirtschaftsfachwirt/-in IHK	24
Industriefachwirt/-in	22		
Industriemeister/-in Metall	60		
Industriemeister/-in Elektrotechnik	64		
Industrietechniker/-in	62		
Inhaltsverzeichnis	3		
<b>K</b>			
Karriere mit der IHK-Weiterbildung	11		
Kosten und Leistungsrechnung	37		

# Anmeldung 2016

Bitte in Blockbuchstaben ausfüllen

Veranstaltung:

Veranstaltungsort:

Nummer:

Name:

Vorname:

Straße:

PLZ, Wohnort:

Geburtsdatum:

Telefon privat:

Telefon mobil:

Firma:

Adresse:

Telefon geschäftl.:

E-Mail:

Rechnung an Teilnehmer  Firma

(Bitte zahlen Sie erst nach Erhalt der Rechnung)

Hiermit melde ich mich unter Anerkennung der Teilnahmebedingungen zur oben genannten Veranstaltung an.

Datum

Unterschrift

Vorbereitet für Fensterkuvert  
Bitte zurücksenden an:

IHK Akademie Mühldorf am Inn  
Tögingerstraße 18d

84453 Mühldorf

Anmeldung per Fax (08631) 699-566

## Impressum

IHK-Gesellschaft für  
Berufs- und Weiterbildung mbH  
Orleansstraße 10-12  
81669 München  
[www.ihk-akademie-muenchen.de](http://www.ihk-akademie-muenchen.de)

Geschäftsführer:  
Dr. Stefan Loibl



MEDIENFACHWIRT ENERGIEMANAGER  
LOGISTIKER LOGISTIKMEISTER  
VERANSTALTUNGSTECHNIKMEISTER  
ELEKTROFACHKRAFT WIRTSCHAFTSFA  
CHWIRT BUSINESS MANAGER QM MANA  
GER TECHNISCHER FACHWIRT PROJEK  
TMANAGER LUFTFAHRTTECHNIK INDU  
STRIEMEISTER SYSTEMMANAGER BUSI  
NESS CONSULTANT BILANZBUCHHALTER  
PERSONALFACHKAUFFRAU BETRIEBSWIR  
T WIRTSCHAFTSFA CHWIRT DATA B  
ETRIEBSWIRT TECHNISCHER VERTRIE  
BSMANAGER VERSAMMLUNGSTATTE  
NVERORDNUNG FACHBEREITER FÜR  
FINANZDIENSTLEISTUNGSFACHKAU  
FFRAU FÜR BÜROMANAGEMENT FACH  
KAUFFRAU



**IHK**

**Akademie**

München und Oberbayern