

Gepr. Logistikmeister/in IHK



Freude an Bildung

Teil A + Teil B

KURZINFO

Logistische Prozesse planen, steuern und überwachen – dazu sind geprüfte Logistikmeister/innen IHK im Unternehmen befähigt. Im Blickpunkt des Lehrgangs stehen die Beachtung wirtschaftlicher, technischer und rechtlicher Gegebenheiten und Anforderungen. Ebenfalls die Konzeption und Weiterentwicklung logistischer Prozesse sowie die Einführung technischer Systeme nehmen ein breites Aufgabenfeld ein. Dieser Lehrgang vermittelt die Kenntnisse zum Erwerb des anerkannten IHK-Abschlusses „Gepr. Logistikmeister/in IHK“. Der Kurs wird nach den IHK-Prüfungsterminen geplant.

IHR VORTEIL

Gepr. Logistikmeister/innen IHK übernehmen in Unternehmen Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben, ebenso gestalten sie die technisch-organisatorischen Veränderungen in der Logistik mit. Darüber hinaus können sie in der betrieblichen Ausbildung tätig sein (Ausbildereignung).

ZIELGRUPPE

Nachwuchskräfte aus dem Bereich Logistik, die die entsprechenden Zulassungsvoraussetzungen erfüllen.

VORAUSSETZUNGEN

Zur Prüfung im Prüfungsteil „Grundlegende Qualifikationen“ zugelassen sind Personen, die

- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf aus dem Bereich der Logistik oder
- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis
- oder eine mindestens vierjährige Berufspraxis nachweisen.

Zur Prüfung im Prüfungsteil „Handlungsspezifische Qualifikation“ ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:

- im Fall des Absatzes 1 Nr. 1 mindestens ein Jahr Berufspraxis und im Fall des Absatzes 1 Nr. 2 insgesamt mindestens zwei Jahre Berufspraxis.

ABSCHLUSS

Bundeseinheitliche Prüfung vor der IHK Fulda

LEHRGANGSINHALTE

Für die Zulassung zur Prüfung ist der Nachweis über den Erwerb berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse (Ausbilderprüfung) erforderlich.

Teil A. Grundlegende Qualifikationen 410 UE

- Lern- und Arbeitsmethodik
- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwenden von Methoden der Informationen, Kommunikation u. Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb

Termin:	04.05.2019 - 09.11.2021
Zeiten:	18:00 - 21:15 Uhr
Veranstalter:	BBZ Mitte GmbH Goerdelerstr. 139, 36100 Petersberg
Preis:	4980 € gemäß §4 Nr. 21 a) bb) UStG umsatzsteuerbereit
Dauer:	1060 UE
Typ:	Teilzeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Kontaktieren Sie uns, wir beraten Sie gerne!

0661 6208-0

E-Mail: info@bbz-mitte.de

Weitere Infos auch unter: www.bbz-mitte.de

Der von uns unterbreitete Angebotspreis ist freibleibend und unverbindlich.

- Berücksichtigen naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Teil B. Handlungsspezifische Qualifikation 650 UE

- Logistikprozesse
- Logistikkonzepte
- Leistungserstellung
- Prozesssteuerung und -optimierung
- Betriebliches Kostenwesen und Logistikcontrolling
- Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
- Qualitätsmanagement
- Personalführung
- Personalentwicklung

Prüfung

Teil I: Ausbildereignungsprüfung schriftlich und Unterweisungsprobe

Teil II: Schriftliche Prüfung in Form anwendungsbezogener Aufgabenstellungen

Teil III: Schriftliche Prüfung in allen Handlungsbereichen

Teil IV: Fachgespräch

**HINWEISE**

Preis zzgl. IHK-Prüfungsgebühren und zzgl. Lehrgangsunterlagen



ANSPRECHPARTNER

Betriebswirtschaft



0661 6208 229 200



betriebswirtschaft@bbz-mitte.de

Weitere Infos auch unter: www.bbz-mitte.de

Der von uns unterbreitete Angebotspreis ist freibleibend und unverbindlich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Kontaktieren Sie uns, wir beraten Sie gerne!

0661 6208-255

Gepr. Logistikmeister/in IHK



Freude an Bildung

Termin: 04.05.2019 - 09.11.2021
Zeiten: 18:00 - 21:15 Uhr
Veranstalter: BBZ Mitte GmbH
Goerdelerstr. 139, 36100 Petersberg
Preis: 4980 € gemäß §4 Nr. 21 a) bb) UStG umsatzsteuerbereit
Dauer: 1060 UE
Typ: Teilzeit

ANMELDUNG

E-Mail: betriebswirtschaft@bbz-mitte.de

Firmenkunde Privatkunde

Anrede _____ Geburtsdatum _____
Vorname _____ Nachname _____
Firma _____ Beruf _____
Straße _____ Nr. _____
PLZ _____ Ort _____
Telefon _____ Telefax _____
Telefon (dienstlich) _____ Mobil _____
E-Mail _____

Abweichende Rechnungsadresse verwenden

Firma _____ Name _____
Straße _____ Nr. _____
PLZ _____ Ort _____

- Bitte senden Sie mir Antragsunterlagen für das Meister-Bafög zu.
- Die aufgeführten Angaben dürfen für Werbezwecke des BBZ Mitte verwendet werden.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der BBZ Mitte GmbH, welche auf der Internetseite www.bbz-mitte.de zum Download bereitgestellt und auf der zweiten Seite dieses Anmeldeformulars abgedruckt sind, gelesen zu haben und diese anzuerkennen.

Unterschrift _____

Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer folgende Geschäftsbedingungen an**§ 1 Geltungsbereich**

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Anwendung auf alle Arten von Lieferungen und Leistungen

a) der BBZ Mitte GmbH sowie

b) der BBZ Berufsbildungszentrum Fulda GmbH

nachfolgend einzeln oder gemeinsam „Veranstalter“ genannt.

**§ 2 Anmeldung/ Vertragsschluss**

Die Anmeldung von Privatpersonen zu den Veranstaltungen muss schriftlich oder online über die Homepage des Veranstalters erfolgen. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt. Mit der verbindlichen Bestätigung der Anmeldung durch den Veranstalter kommt der Vertrag zustande. Kann eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden, so wird dies innerhalb von zwei Werktagen mitgeteilt. Sofern besondere Zulassungsvoraussetzungen gelten, müssen diese erfüllt sein. Die Teilnahme an einer Bildungsmaßnahme begründet nicht den Anspruch auf Prüfungszulassung. Die Rechtsbeziehungen zwischen dem Veranstalter und Firmenkunden richten sich ausschließlich nach diesen Bedingungen. Abweichungen, Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform, dies gilt auch für Abweichungen von diesem Schriftformerfordernis. Entgegenstehende, ergänzende oder von diesen Bedingungen abweichende Bedingungen des Auftraggebers werden nur Bestandteil des Vertrages, wenn der Veranstalter dies ausdrücklich schriftlich anerkennt. Diese Allgemeinen Verkaufs- und Lieferbedingungen gelten, soweit es sich um ein beidseitiges Handelsgeschäft handelt, auch für alle künftigen Rechtsbeziehungen zwischen dem Veranstalter und dem Auftraggeber, auch wenn im Einzelfall nicht ausdrücklich auf diese allgemeinen Verkaufs- und Lieferbedingungen Bezug genommen wird. Mündliche Angebote sind stets unverbindlich und freibleibend, sie werden erst durch schriftliche Bestätigung bindend. Die Bindungsfrist beträgt, soweit nicht ausdrücklich abweichend im Angebot benannt, 90 Tage ab Angebotsstellung. Der Vertrag zwischen Veranstalter und Auftraggeber wird wirksam mit einem auf Angebotsstellung folgenden schriftlichen Bestelleingang beim Veranstalter, soweit die Bestellung nicht vom Angebot abweicht, andernfalls erst mit ausdrücklicher schriftlicher Auftragsbestätigung des Veranstalters

§ 3 Zahlungsbedingungen

Sofern keine anderen Zahlungsbedingungen schriftlich vereinbart werden, gewährt der Veranstalter ein Zahlungsziel von 14 Tagen nach Rechnungsstellung. Bei kurzfristigen Anmeldungen hat der Teilnehmer das Entgelt für den Kurs unabhängig von den Leistungen Dritter (z.B. Agentur für Arbeit) spätestens bis zum Veranstaltungstag bzw. den in der Rechnung genannten Terminen zu zahlen. Kosten für Lehrmittel sowie Gebühren für Tests und Prüfungen werden in der Regel gesondert berechnet. Die Teilnehmer erhalten zur Bezahlung sämtlicher Entgelte eine Rechnung, die fristgerecht mit Angabe der vollständigen Rechnungsnummer auf eines der in der Rechnung benannten Konten zu bezahlen ist, da sonst keine Verbuchung vorgenommen werden kann. Bei Ratenzahlung verpflichtet sich der Teilnehmer bis spätestens zum ersten Unterrichtstag eine Einzugsermächtigung vollständig ausgefüllt und unterschrieben abzugeben. Der Teilnehmer verpflichtet sich in diesem Fall, jegliche Änderungen wie die des Wohnsitzes, Arbeitsplatzwechsels oder Kontoänderungen jeglicher Art unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Die Verschiebung des Unterrichtsbeginns hat keine Auswirkung auf die Frist für die Einreichung der Einzugsermächtigung. Hierfür gilt der in der Bestätigung angegebene Unterrichtsbeginn. Wird die Einzugsermächtigung nicht rechtzeitig eingereicht, ist der gesamte Betrag zum ersten Unterrichtstag fällig. Befindet sich der Teilnehmer bei Ratenzahlung mit mehr als 3 Raten in Zahlungsrückstand, ist der gesamte Betrag sofort fällig. Das gleiche gilt, wenn das Konto des Teilnehmers, für das die Einzugsermächtigung erteilt worden ist, nicht ausreichend gedeckt oder verpfändet ist. Für Mahnungen gilt der gesetzliche Verzugszinssatz gem. § 288 BGB, der für das Jahr fünf Prozentpunkte über dem Basiszinssatz § 247 BGB beträgt.

§ 4 Änderungen und Absagen von Kursen

Umfang und Inhalte unserer Kurse ergeben sich aus den jeweiligen, aktuellen Programmen. Wir behalten uns vor, geringfügige inhaltliche Änderungen bzw. Anpassungen, die z. B. aufgrund von Änderungen der Rahmenstofflehrpläne der zuständigen Stellen erforderlich sind, anzupassen. Der Veranstalter darf aus organisatorischen Gründen Ersatzdozenten einsetzen, Ort und Zeit der Kurse ändern und Unternehmen mit der Erbringung der vertraglich vereinbarten Lehrleistungen beauftragen. Dies berechtigt den Teilnehmer nicht zum Rücktritt vom Vertrag oder zur Minderung des Entgeltes. Der Veranstalter hat das Recht, bei ungenügender Teilnehmerzahl oder bei Hindernissen, die außerhalb des Einflussbereichs des Veranstalters liegen, in Ausnahmefällen (z.B. Krankheit des Referenten oder höhere Gewalt) auch Kurse kurzfristig abzusagen. In diesem Fall wird ein Ersatztermin angeboten oder die bereits geleistete Zahlung des Teilnehmers erstattet. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch, insbesondere die Erstattung der Kosten aus Arbeitsausfall, Reise- oder Hotelkosten etc., außer in Fällen von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit, ist ausgeschlossen. Der Veranstalter verpflichtet sich, den Teilnehmer über Änderungen unverzüglich telefonisch oder per Email zu benachrichtigen.

§ 5 Stornierung / Kündigung

Bis zu einem Monat vor Beginn des Kurses kann der Teilnehmer ohne Angabe von Gründen die Anmeldung schriftlich stornieren. Es gilt das Datum des Posteingangsstempels bei dem Veranstalter und der BBZ Berufsbildungszentrum Fulda GmbH. Erfolgt eine Stornierung bis zu 14 Tage vor Beginn eines Kurses wird eine Stornogebühr in Höhe von 25 % der Kursgebühr fällig, oder bei verbindlicher Buchung eines Ersatztermins ist eine Bearbeitungsgebühr von 25,00 € fällig. Bei Stornierung kürzer als 2 Wochen vor Kursstart ist eine Absage nur unter Stellung eines Ersatzteilnehmers möglich, ansonsten werden 50 % der Kursgebühr fällig. Teilnehmer, die am Tage des Kursbeginns absagen, nicht erscheinen, nur zeitweise an dem Kurs teilnehmen oder ihre Teilnahme abbrechen, sind zur

Zahlung des vollen Entgelts verpflichtet. Eine ordentliche Kündigung eines laufenden langfristigen Kurses ist erst nach Ablauf von 3 Kursmonaten möglich. Eine wirksame Kündigung muss schriftlich mit einer Frist von 6 Wochen zum Kursquartalsende dem Vertragspartner zugeschickt werden. Unter langfristigen Kursen sind solche zu verstehen, die eine Gesamtdauer von mehr als drei Monaten haben. Die Möglichkeit einer außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund wird hiervon nicht berührt. Der Veranstalter ist berechtigt, Teilnehmer in besonderen Fällen (z. B. Zahlungsverzug mehr als 3 Monaten, Störungen im Sinne nachhaltige Gefährdung des Kurszieles für andere Teilnehmer) von der weiteren Teilnahme auszuschließen. Die für den Kurs geleisteten Zahlungen werden dem Teilnehmer in diesem Fall nicht erstattet.

§ 6 Widerrufsrecht bei Fernabsatzverträgen

Soweit der Vertrag ausschließlich unter Nutzung von Fernkommunikationsmittel (Telefon, Brief, Fax, Email einschl. Online-Kontaktformular) zu Stande kommt, besteht ein Widerrufsrecht lt. § 312b bis 312f BGB. In diesem Fall hat der Teilnehmer das Recht, seine auf Abschluss des Vertrages gerichtete Willenserklärung innerhalb von zwei Wochen nach Vertragsschluss zu widerrufen. Der Widerruf muss keine Begründung enthalten und ist in Schriftform gegenüber dem Veranstalter zu erklären. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung. Im Falle eines wirksamen Widerrufs ist ein Lernvertrag nicht zu Stande gekommen, so dass keine Pflicht zur Zahlung der Vergütung besteht.

§ 7 Hausordnung

Der Kursteilnehmer verpflichtet sich mit der Anmeldung zur Beachtung der ausgehängten Haus- und Werkstattordnung.

§ 8 Datenspeicherung / Datenschutz

Personenbezogene Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) erhoben und gespeichert. Der Teilnehmer erklärt sich durch die Anmeldung mit der Speicherung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Kursabwicklung, der internen Bearbeitung sowie für spätere Informationen über Veranstaltungen und Leistungen der Veranstalter einverstanden. Bei Lehrgängen, für die der Teilnehmer öffentliche Zuschüsse oder Darlehen in Anspruch nimmt, werden die personenbezogenen Daten vom Veranstalter gemäß der gesetzlichen Vorgaben an die zuständigen Behörden weitergeleitet. Die Übersendung der Teilnahmebestätigung kann auch per unverschlüsselter E-Mail erfolgen. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass diese von Dritten gelesen wird.

§ 9 Computernutzung

Der Teilnehmer ist verpflichtet, die Software auf Rechnern des Veranstalters nur für Schulungszwecke zu nutzen, nicht zu vervielfältigen, zu ändern oder an Dritte weiterzugeben bzw. Dritten nutzbar zu machen. Genauso dürfen Zugangsdaten nicht an Dritte weitergegeben werden bzw. Dritten nutzbar gemacht werden. Des Weiteren ist der Teilnehmer nicht berechtigt, Konfigurationen an Hard- und Software sowie die Installationen fremder Software und externer Daten ohne Zustimmung des Dozenten durchzuführen. Urheberrechte sind zu beachten.

§ 10 Internetnutzung

Der Teilnehmer darf den Internetzugang der Schulungscomputer nicht für schulungsfremde Zwecke nutzen. Schulungsfremde Zwecke sind insbesondere das Aufrufen oder Downloaden von Seiten mit z. B. pornografischen, politisch radikalen, gewaltverherrlichenden oder volksverhetzenden Inhalten. Ferner dürfen keine Uploads durchgeführt werden.

§ 11 Urheberrecht

Die von dem Veranstalter erstellten Kursunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht, auch nicht auszugsweise, ohne Einwilligung des Veranstalters vervielfältigt, bearbeitet oder verbreitet werden.

§ 12 Haftung

Der Veranstalter haftet nur für Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters, seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungshelfen beruhen. Unberührt davon bleibt die Haftung für die Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit, für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten und aus dem Produkthaftungsgesetz. Eine Haftung für Wertgegenstände von Teilnehmern wird nicht übernommen. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung zur Erreichung des Ziels des Vertrages notwendig ist und auf deren Einhaltung der Vertragspartner vertraut und regelmäßig vertrauen darf. Im Fall der Verletzung von wesentlichen Vertragspflichten wird der Schadenersatzanspruch auf den typischerweise vorhersehbaren Schaden begrenzt, wenn dieser nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurde, es sei denn, es handelt sich um Schadenersatzansprüche aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

§ 13 Schlussbestimmungen

Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Ausschließlicher Gerichtsstand ist, soweit gesetzliche zulässig, Fulda. Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln der vorstehenden allgemeinen Verkaufs- und Lieferbedingungen bleibt die Wirksamkeit der anderen Bestimmungen unberührt. Im Übrigen gelten die Bestimmungen der Bürgerlichen Gesetzbuches.

§ 14 Hinweis zur Verbraucherschlichtung

Die EU-Kommission bietet die Möglichkeit zur Online-Streitbeilegung auf einer von ihr betriebenen Online-Plattform. Diese Plattform ist über den externen Link <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> zu erreichen. Zu einer Teilnahme an einem Schlichtungsverfahren sind wir nicht verpflichtet und können die Teilnahme an einem solchen Verfahren oder einer sonstigen Verbraucherschlichtungsstelle leider auch nicht anbieten.

§ 15 Geschlechtsneutrale Formulierung

Aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit wird auf die geschlechtsneutrale Formulierung, z. B. Teilnehmer/innen, verzichtet. Sämtliche Rollenbezeichnungen gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für beide Geschlechter.